



## Kyocera ecosys m2040dn/l manual español.

> Prefacio i Prefacio Gracias por adquirir la máquina. Esta guía de usar la máquina. Para mantener la calidad, le recomendamos utiliz suministros originales llevan una etiqueta como se muestra abajo.	e uso se ha diseñado para ayudarle a utilizar la máquina corre zar cartuchos de tóner genuinos de Kyocera, que deben pasar Comprobación del número de serie del equipo El número de s	ctamente, efectuar el mantenimiento rutinario y adoptar, en caso necesario, medidas sencillas de solución de pro numerosos controles de calidad. El uso de cartuchos de tóner no originales puede provocar errores. No nos hacer serie del equipo está impreso en la ubicación que se muestra en la figura. Necesitará el número de serie del equip	blemas para que siempre pueda emplear la máquina en condiciones ópt mos responsables de ningún daño ocasionado por el uso de suministros po al ponerse en contacto con el servicio técnico. Compruebe el número	imas. Lea esta guía de uso antes de de terceros en esta máquina. Nuestros de serie antes de ponerse en contacto
con el servicio técnico. <u>25331320268.pdf</u> il Contenido Prefacio				
i Contenido	ii Descripción general	viii Funciones de la máquina	ix Funciones de color y calidad de imag	yen
xiii Modos básicos d	e color	xiii Ajuste del color y de la calidad de imagen	<u>pdf file online pdf file</u> xiv Guías proporcionadas con la máquina	, 
xv Información sobre la Guía de uso (esta guía)	xvii Estructura de la guía	xvii Convenciones utilizadas en esta quía	xviii Diagrama de menús	
	xx 1 Información legal y sobre seguridad		0	
1-1 Aviso		zadas en esta guía		
1-2 Entorno	1-3 Precauciones de uso		1-5 SAFETY OF LASER BEAM (USA)	
Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-7 Compliance and Conformity		1-7 Warranty (the United States and Canada)	
1-8 Restricciones legales sobre la copia y el escaneado	1-9 EN ISO 7779		1-9 Wireless Connection (Mexico only)	
Precauciones de seguridad sobre el uso de la LAN inalámbrica (en	caso de estar disponible)		mación legal	1-11 Función de ahorro de energía
	e impresión automática a dos caras	1-17 Ahorro de recursos - Papel	5	5





1-17 Ventajas medioambientales de la "gestión de la energía" ..... componentes (exterior de la máquina) ..... .. josu elberdin cantate domino pdf 2-1 Nombres de los

## Marine Mag-

Onerice	Prophet Rose (up)	Capity of Section 1	. Page + 1
			JH: HE
		lagher -	2004-143
		244	. page 144
		TORSAN	- 1993 - 5.8
		N 10199 A 101	1002-04
		1.0.00000000	100010
		1	
		- Second and	- 494 (11
		State of the second	. page 14
			. 1014-117
		1112 Ball 1011	_1400 + 10
		1001030-00-010	- 1982 - 1942
		State State State	Calgorit C
		-	- 2010 - 110
		Change (1999)	- 44(4 111
kodia;	Antoine	and the second s	and the second s
Analis;	Annotation for		and the second s
kodini -	Arelo des to:		2000-011 2000-010 2000-010 2000-010
kada j	Annia Mere Inc.	an a	100 000 100 000 100 000 100 000 100 000
koning	Anno de la co		
kontra i	Arelockes to:		2000 0110 2000 010 2000 010 2000 010 2000 010 2000 010 2000 010
kontrag	Annia di se	CONTRACTOR	- 2000 F 110 2010 F 2010 - 2010 F 2010 - 20
konting	Annotation in:		
konta	Arealato Merea Inc.		. 2000 F 110 . 2000 F 110 . 2000 F 110 . 2000 F 11 . 2000 F 11
kontraj	forelation to:	1000 - 0000 m 	
	Acceleta de la constante de la		. 2002 0.00 2002 0.00 2000
	familie de s		
Booting .	foreins in:	A DE ALES EN LES	

2-7 Conexión de los cables . . 2-8 Conexión del cable de LAN ..... 2-8 Conexión del cable USB



2-9 Conexión del cable de alimentación .



2-9 Encendido y apagado			lank volleyball court rotation sheets printable worksheets templ	ate 2-10 Apagado	
del panel de controles			to	2-13 Comprobación de la configuración del original y papel	
Pantalla de ayuda			sesión		
2-15 Cierre de sesión (Logout)		figuración predeterminada de la máguina	2-17 Configuración de la fecha y hora		
			ıbrica	ıración de Wi-Fi Direct	2-24 Función de ahorro de
energía			austin town la	xe trail parking 2-27 Reglas de reposo (modelos para Europa)	
2-27 Nivel de reposo (Ahorro energía	ı y Recuper. rápida) (modelos excepto para Europa)		2-28 Modo silencio		. 2-29 Instalación de software
1 0		en DVD (Windows)	2-30 Instalación del software en Windows		
2-31 Desinstalación del software		n un ordenador Mac 2-38 Configur	ación del controlador TWAIN	2-40 Configuración del controlador WIA	
linking words worksheets with answe	ers pdf 2-42 Comprobación del contador	astonishment report example template pdf free pdf 2	2-43 Preparativos adicionales para el administrador		
				nd Center RX	2-46 Cambio de la configuración de
seguridad					6 Transferencia de datos desde otros
productos Kyocera		2-57 3 Preparativos antes del uso			ciones sobre la carga de papel
1 J			J		5



3-4 Precauciones sobre la salida de papel	3-7 Tope de papel	3-7 Preparación para enviar un documento a una ca	arpeta compartida de un PC 3-8 Anotación del nombre del equipo y nombre completo	o del equipo 3-
8 Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio		una carpeta compartida 3-10 Configuración del Firewall de Windows		
Adicion de un destino (Libreta de direcciones)		un toque)		4-2 Consulta de la
Ayuda del controlador de Impresora		resora (Windows 8.1)	<u>Sexixuaasidu.par</u> 1-6 Cancelación de la impresión desde un PC	1-9
Impresión desde un dispositivo de mano	4-10 Impresión con ΔirPrint	4-4 Impresión con Google Cloud Print	4-10 Impresión con Monria	
Impresión con Wi-Fi Direct		4-11 Especificación del buzón de trabajos desde un P	C y almacenamiento del trabajo 4-11 Impresión de documentos desde el buzón de impresión i	privada 4-12
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de in	npresión privada 4-12 Impresión de documentos desde el buzón de trabajo	almacenado	ón de trabajo almacenado 4-14 Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida	
Eliminación de los documentos almacenados en el buzón de co	pia rápida 4-16 Impresión de documentos desde el buzón de revisar	y retener	ón de revisar y retener 4-18 Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)	
Acceso a Status Monitor	4-19 Salida de Status Monitor	4-19 Vista rápida del estado	4-19 Ficha Progreso de impresión	<u>applied</u>
statistics exam questions and answers 4-20 Ficha Estado de ba	andeja de papel 4-20 Ficha Es	tado de tóner 4-20 Ficha Alert	ta	
4-21 Menú contextual de Status Monitor	4-21 Configuración de notificaciones de Status Mon	itor		
4-23 Acceso a la Configuration Tool	4-23 Salida de la Configuration Tool	4-24 Pantalla Configuration Tool		
<u>marie_de_irance_ianvai.pdi</u> 5-1 Carga de originales		5 9 Degistro do programas	les en el alimentador de originales	/pass
nrograma	-10 Fliminación de un programa	5-10 Sel comb tecles	5-11 Conja	5-9 Sobrescritura de un 5-12 Euncionamiento
programa	5-12 Cancelación de trabajos			
5-13 Métodos de envío usados con más frecuencia	5-14 Envío de un documento por E-mail	5-15 Configuración de los valores antes del enví	ío	
5-15 Envío de un documento a la carpeta compartida que se d	esee de un PC (Escanear en PC)			un PC 5-16 Envío de un
documento a una carpeta de un servidor FTP (Escanear en FT	P) 5-18 Configuración de los valores antes del envío	5-18 Envío de un documento a una carpeta de un servidor FTP		
5-18 Escaneado con TWAIN o WIA		o 5-20 Escaneado de un documento con la aplicaciór	n 5-20 Métodos de envío útiles	
	5-21 Escaneo WSD	5-22 Instalación del software del controlador	<u>honeywell chronotherm iv plus thermostat owner's manual</u> 5-22 Escaneo WSD	
	5-23 Usar el servidor de fax para enviar un fax (transmisión de servidor d	de fax) <u>combos de kirby super smas</u>	<u>sh flash 2</u>	
5-25 Configuración de los valores antes del envío	5-25 Usar el servidor de fax para enviar un fax	<u>fortnite skin changer download</u> 5-25 Envío a distintos t	tipos de destinos (envío múltiple) 5-27 Enviarme (e-mail)	
	5-28 Envío de un documento a la dirección de e-mail del usuario con la	sesión iniciada 5-28 Cancelación de los trabajos de envío	5-29 v Gestión de los destinos	5-30
Especificación del destino				5.04
5-30 Seleccion desde la libreta de direcciones externa				
iQué es al huzén de memorie entreíble?				
5.37 Impressión de decumentes almacenados en la memoria U	SB ovtraíble	10?	SB	o la momoria USB
5-40 6 Utiliz	vación de funciones varias 6-1 Funciones	es disponibles en la máquina	ación sobre las funciones disponibles en la máquina	to de selección de las funciones
6-2 Copia	6-3 Enviar	6-4 Memoria ext	raíble (Almac, archivo, Impresión de documentos) 6-6 Funciones	
	6-8 Selección papel	6-9 Intercalar	6-10 Dúplex	
				6-19 Orig. dist.
tam	6-20 Imagen original		6-21 EcoPrint	6-21 Escaneo
continuo	6-21 Ingr. nom. arch	6-22 Aviso fin tbjo	6-22 Sustituir prioridad	6-23 Selecc.
colores	carolingian renaissance pdf 6-23 Nitidez		6-24 Densidad fondo (Ajuste de densidad de f	fondo)
6-25 Om. pág. blanco		ado 6-25 Tamaño envío		<u>ation</u> 6-26 Formato archivo
	6-27 Asunto/cuerpo			
6-31 Dúplex (original de 2 caras)	6-31 TX encript. FTP			
6-32 Separ. <u>57307466871.pdf</u>				
archivo			6-33 Impr. JPEG/TIFF	6-34 XPS Aj. a
archivo página				6-34 XPS Aj. a
archivo página 7-2 Detalles de las pantallas de estado				6-34 XPS Aj. a
archivo página 7-2 Detalles de las pantallas de estado tóner y papel restantes (Papel/suministros)		6-33 PDF encriptado		6-34 XPS Aj. a 7-14 Comprobación del 8-2 Elementos de configuración
archivo página 7-2 Detalles de las pantallas de estado tóner y papel restantes (Papel/suministros) del Menú Sistema		6-33 PDF encriptado		6-34 XPS Aj. a 7-14 Comprobación del 8-2 Elementos de configuración
archivo página 7-2 Detalles de las pantallas de estado tóner y papel restantes (Papel/suministros) del Menú Sistema 8-3 Informe		6-33 PDF encriptado		6-34 XPS Aj. a 7-14 Comprobación del 8-2 Elementos de configuración
archivo página 7-2 Detalles de las pantallas de estado tóner y papel restantes (Papel/suministros) del Menú Sistema 8-3 Informe 8-18 Propied. usuario		6-33 PDF encriptado		6-34 XPS Aj. a 7-14 Comprobación del 8-2 Elementos de configuración 8-33
archivo página 7-2 Detalles de las pantallas de estado tóner y papel restantes (Papel/suministros) del Menú Sistema 8-3 Informe 8-18 Propied. usuario Enviar		6-33 PDF encriptado		6-34 XPS Aj. a 7-14 Comprobación del 8-2 Elementos de configuración 8-33
archivo	6-32 Tam. almac. 	6-33 PDF encriptado		
archivo	6-32 Tam. almac. 	6-33 PDF encriptado	6-33 Impr. JPEG/TIFF	
archivo	6-32 Tam. almac. 	6-33 PDF encriptado	6-33 Impr. JPEG/TIFF	
archivo	6-32 Tam. almac.     6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo     7-4 Comprobación del histórico de trabajos     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema)     8-5 Sistema/Red     8-18 Config. común     8-35 FAX     8-36 Editar destino     9-2 Activación de la administración de inicio de sesió	6-33 PDF encriptado	6-33 Impr. JPEG/TIFF	
archivo	6-32 Tam. almac.     6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo     7-4 Comprobación del histórico de trabajos     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema)     8-5 Sistema/Red     8-18 Config. común     8-35 FAX     8-36 Editar destino     9-2 Activación de la administración de inicio de sesión     9-9 Administración de inicio de sesión de usuario par     9-15 Configuración de la autorización de grupo	6-33 PDF encriptado	6-33 Impr. JPEG/TIFF	
archivo	6-32 Tam. almac.     6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo     7-4 Comprobación del histórico de trabajos     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema)     8-5 Sistema/Red     8-18 Config. común     8-35 FAX     8-36 Editar destino     9-2 Activación de la administración de inicio de sesió     9-9 Administración de inicio de sesión de usuario par     9-15 Configuración de la autorización de grupo     9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN	6-33 PDF encriptado     7-1 Comprobación del estado del trabajo     7-8 Envío del histórico de trabajos     7-13 Cancelación de trabajos     8-1 Menú Sistema     8-7 Contab. us./tbjs     8-19 Copia     8-36 Buzón doc.     8-37 Ajuste/mantenim.     9-3 Configuración de la administración de inicio de se     a impresión     9-12 Administración de los usuarios que escanean medi     9-17 Configuración de la autorización de invitado     9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario		
archivo	6-32 Tam. almac.     6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo     7-4 Comprobación del histórico de trabajos     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-13 Pausa y reanudación y registro (Menú Sistema)     8-5 Sistema/Red     8-5 Sistema/Red     8-36 Editar destino     8-36 Editar destino     9-2 Activación de la administración de inicio de sesió     9-9 Administración de inicio de sesión de usuario par     9-15 Configuración de la autorización de grupo     9-25 Administración del número de hojas usadas en los	6-33 PDF encriptado     7-1 Comprobación del estado del trabajo     7-8 Envío del histórico de trabajos     7-13 Cancelación de trabajos     8-7 Contab. us./tbjs     8-1 Menú Sistema     8-36 Buzón doc.     8-37 Ajuste/mantenim.     9-3 Configuración de la administración de inicio de se     a impresión		
archivo	6-32 Tam. almac.     6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo     7-4 Comprobación del histórico de trabajos     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema)     8-5 Sistema/Red     8-5 Sistema/Red     8-35 FAX     8-36 Editar destino     9-2 Activación de la administración de inicio de sesión     9-9 Administración de inicio de sesión de usuario pan     9-15 Configuración de la autorización de grupo     9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN     9-25 Administración del número de hojas usadas en los 9-27 Configuración de una cuenta	6-33 PDF encriptado	6-33 Impr. JPEG/TIFF	
archivo	6-32 Tam. almac.     6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo     7-4 Comprobación del histórico de trabajos     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema)     8-5 Sistema/Red     8-18 Config. común     8-35 FAX     8-36 Editar destino     9-2 Activación de la administración de inicio de sesión     9-9 Administración de inicio de sesión de usuario pan     9-15 Configuración de la autorización de grupo     9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN     9-25 Administración del número de hojas usadas en los 9-27 Configuración de una cuenta 1 Eliminación de una cuenta			
archivo	6-32 Tam. almac. 6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo 7-4 Comprobación del histórico de trabajos 7-13 Pausa y reanudación de trabajos 7-13 Pausa y reanudación y registro (Menú Sistema) 8-5 Sistema/Red 8-18 Config. común 8-35 FAX 8-36 Editar destino istración de inicio de sesión de usuario 9-2 Activación de la administración de inicio de sesió 9-9 Administración de inicio de sesión de usuario par 9-15 Configuración de la autorización de grupo 9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN 9-25 Administración del número de hojas usadas en los 9-27 Configuración de una cuenta 1 Eliminación de una cuenta 1 Eliminación de una cuenta 1 Eliminación de trabajos de faxes transmitidos desde un PC	6-33 PDF encriptado	6-33 Impr. JPEG/TIFF	
archivo	6-32 Tam. almac. 6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo 7-4 Comprobación del histórico de trabajos 7-13 Pausa y reanudación de trabajos 7-13 Pausa y reanudación de trabajos 8-5 Sistema/Red 8-18 Config. común 8-35 FAX 8-36 Editar destino 9-2 Activación de la administración de inicio de sesión 9-9 Administración de inicio de sesión de usuario pan 9-15 Configuración de la autorización de grupo 9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN 9-25 Administración del número de hojas usadas en los 9-27 Configuración de una cuenta 1 Eliminación de una cuenta 9-38 Config. predet.	6-33 PDF encriptado 7-1 Comprobación del estado del trabajo 7-8 Envío del histórico de trabajos 7-13 Cancelación de trabajos 8-1 Menú Sistema 8-7 Contab. us./tbjs 8-19 Copia 8-36 Buzón doc. 8-37 Ajuste/mantenim. 5 n de usuario	6-33 Impr. JPEG/TIFF	
archivo	6-32 Tam. almac.     6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo     7-4 Comprobación del histórico de trabajos     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema)     8-5 Sistema/Red     8-18 Config. común     8-35 FAX     8-36 Editar destino     9-2 Activación de la administración de inicio de sesió     9-9 Administración de inicio de sesión de usuario par     9-15 Configuración de la autorización de grupo     9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN     9-25 Administración del número de hojas usadas en los     9-27 Configuración de una cuenta     1 Eliminación de una cuenta     9-38 Config. predet.     9-38 Config. predet.     9-41 Inicio y cierre de sesión (Logout)	6-33 PDF encriptado		
archivo	6-32 Tam. almac.     6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo     7-4 Comprobación del histórico de trabajos     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema)     8-5 Sistema/Red     8-18 Config. común     8-36 Editar destino     9-2 Activación de la administración de inicio de sesió     9-9 Administración de inicio de sesión de usuario     9-15 Configuración de la autorización de grupo     9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN     9-25 Administración del número de hojas usadas en los     9-27 Configuración de una cuenta     1 Eliminación de una cuenta     9-41 Inicio y cierre de sesión (Logout)     9-42 Tr. ID Usu. desc	6-33 PDF encriptado 7-1 Comprobación del estado del trabajo 7-8 Envío del histórico de trabajos 7-13 Cancelación de trabajos 8-11 Menú Sistema 8-7 Contab. us./tbjs 8-19 Copia 8-36 Buzón doc. 8-37 Ajuste/mantenim. 5 n de usuario		
archivo	6-32 Tam. almac.     6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo     7-4 Comprobación del histórico de trabajos     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema)     8-5 Sistema/Red     8-18 Config. común     8-36 Editar destino     9-2 Activación de la administración de inicio de sesió     9-9 Administración de inicio de sesión de usuario     9-15 Configuración de inicio de sesión de usuario     9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN     9-25 Administración del número de hojas usadas en los     9-27 Configuración de una cuenta     1 Eliminación de una cuenta     9-41 Inicio y cierre de sesión (Logout)     9-42 Tr. ID Usu. desc     10-2 Limpieza	6-33 PDF encriptado 7-1 Comprobación del estado del trabajo 7-8 Envío del histórico de trabajos 7-13 Cancelación de trabajos 8-1 Menú Sistema 8-7 Contab. us./tbjs 8-19 Copia 8-36 Buzón doc. 8-37 Ajuste/mantenim. ón de usuario 9-3 Configuración de la administración de inicio de s ra impresión 9-12 Administración de los usuarios que escanean medi 9-17 Configuración de la autorización de invitado 9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario 17 Configuración de inicio de sesión de usuario 9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario 9-28 Agregar una cuenta 9-38 Recuento del número de páginas impresas 9-42 Registro de información para un usuario con 10-2 Limpieza del cristal de exposición		
archivo	6-32 Tam. almac.         6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo         7-4 Comprobación del histórico de trabajos         7-13 Pausa y reanudación de trabajos         7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema)         8-5 Sistema/Red         8-18 Config. común         8-35 FAX         8-36 Editar destino         9-2 Activación de la administración de inicio de sesión         9-9 Administración de inicio de sesión de usuario par         9-15 Configuración de la autorización de grupo         9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN         9-25 Administración del número de hojas usadas en los         9-27 Configuración de una cuenta         1 Eliminación de una cuenta         9-38 Config. predet.         9-41 Inicio y cierre de sesión (Logout)         9-42 Tr. ID Usu. desc         10-4 Sustitución del cartucho de tóner	6-33 PDF encriptado         7-1 Comprobación del estado del trabajo         7-8 Envío del histórico de trabajos         8-1 Menú Sistema         8-1 Menú Sistema         8-1 Menú Sistema         8-1 Menú Sistema         8-36 Buzón doc.         8-37 Ajuste/mantenim.         ón de usuario       9-3 Configuración de la administración de inicio de s         ra impresión       9-12 Administración de los usuarios que escanean medi         9-17 Configuración de la autorización de invitado       9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario         9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario       9-38 Recuento del número de páginas impresas         9-38 Recuento del número de páginas impresas       9-42 Registro de información para un usuario con         10-7 Carga de papel       10-7 Carga de papel		
archivo	6-32 Tam. almac.     6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo     7-4 Comprobación del histórico de trabajos     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema)     8-5 Sistema/Red     8-18 Config. común     8-36 Editar destino     9-2 Activación de la administración de inicio de sesión     9-9 Administración de inicio de sesión de usuario par     9-15 Configuración de inicio de sesión de usuario par     9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN     9-25 Administración del número de hojas usadas en los     9-27 Configuración de una cuenta     1 Eliminación de una cuenta     9-38 Config. predet.     9-41 Inicio y cierre de sesión (Logout)     9-42 Tr. ID Usu. desc     10-2 Limpieza     10-13 Solución de errores	6-33 PDF encriptado     7-1 Comprobación del estado del trabajo     7-8 Envío del histórico de trabajos     7-13 Cancelación de trabajos     7-13 Cancelación de trabajos     8-1 Menú Sistema     8-7 Contab. us./tbjs     8-19 Copia     8-36 Buzón doc.     8-37 Ajuste/mantenim.     9-3 Configuración de la administración de inicio de s     ra impresión	6-33 Impr. JPEG/TIFF	
archivo	6-32 Tam. almac.     7-4 Comprobación de trabajo     7-4 Comprobación del histórico de trabajos     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema)     8-5 Sistema/Red     8-18 Config. común     8-36 Editar destino     9-2 Activación de la administración de inicio de sesió     9-9 Administración de inicio de sesión de usuario     9-9 Administración de la autorización de grupo     9-15 Configuración de inicio de sesión con PIN     9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN     9-25 Administración del número de hojas usadas en los     9-27 Configuración de una cuenta     1 Eliminación de una cuenta     9-42 Tr. ID Usu. desc     10-2 Limpieza     10-4 Sustitución del cartucho de tóner     10-13 Solución de araces de papel	6-33 PDF encriptado     7-1 Comprobación del estado del trabajo     7-8 Envío del histórico de trabajos     7-13 Cancelación de trabajos     7-13 Cancelación de trabajos     8-1 Menú Sistema     8-7 Contab. us./tbjs     8-19 Copia     8-36 Buzón doc.     8-37 Ajuste/mantenim.     9-3 Configuración de la administración de inicio de s ra impresión 9-12 Administración de los usuarios que escanean medi     9-17 Configuración de la autorización de invitado     9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario     9-28 Agregar una cuenta     9-32 Contabilidad de trabajos de impresión     9-32 Contabilidad de trabajos de impresión     9-32 Reguento del número de páginas impresas     9-42 Registro de información para un usuario con     10-22 Limpieza del cristal de exposición     10-13 Problemas de funcionamiento de la máquina     10-13 O Indicadores de papel	6-33 Impr. JPEG/TIFF	
archivo		6-33 PDF encriptado         7-1 Comprobación del estado del trabajo         7-8 Envío del histórico de trabajos         7-13 Cancelación de trabajos         8-1 Menú Sistema         8-7 Contab. us./tbjs         8-8 Contab. us./tbjs         8-9 Copia         8-36 Buzón doc.         8-37 Ajuste/mantenim.         ón de usuario         9-12 Administración de la administración de inicio de s         ra impresión       9-12 Administración de los usuarios que escanean medi         9-17 Configuración de la autorización de invitado         9-18 Oxole la administración de inicio de sesión de usuario         9-19 Configuración de inicio de sesión de usuario         9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario         9-28 Agregar una cuenta         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión         9-38 Recuento del número de páginas impresas         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión         10-7 Carga de papel         10-13 Problemas de funcionamiento de la máquina         10-30 Indicadores de ubicación del atasco         10-35 Solución de atascos de papel en el bypass		
archivo		6-33 PDF encriptado         7-1 Comprobación del estado del trabajo         7-8 Envío del histórico de trabajos         7-13 Cancelación de trabajos         8-1 Menú Sistema         8-7 Contab. us./tbjs         8-1 Menú Sistema         8-7 Contab. us./tbjs         8-10 Copia         8-36 Buzón doc.         8-37 Ajuste/mantenim         ýn de usuario         9-3 Configuración de la administración de inicio de s         ra impresión       9-12 Administración de los usuarios que escanean medi         9-17 Configuración de la autorización de invitado         9-17 Configuración de la autorización de usuario         i trabajos impresos desde un PC         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión         9-38 Recuento del número de páginas impresas         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión         9-38 Recuento del número de páginas impresas         10-7 Carga de papel         10-13 Problemas de funcionamiento de la máquina         10-30 Indicadores de ubicación del atasco         10-35 Solución de atascos de papel en el bypass         11-6 Inicio del uso de una anlicación		
archivo		6-33 PDF encriptado         7-1 Comprobación del estado del trabajo         7-8 Envío del histórico de trabajos         7-13 Cancelación de trabajos         8-1 Menú Sistema         8-7 Contab. us./tbjs         8-1 Menú Sistema         8-7 Contab. us./tbjs         8-10 Copia         8-36 Buzón doc.         8-37 Ajuste/mantenim.         ón de usuario       9-3 Configuración de la administración de inicio de s         ra impresión       9-12 Administración de los usuarios que escanean medi         9-12 Configuración de la autorización de invitado       9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario         9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario       9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario         9-28 Agregar una cuenta       9-38 Recuento del número de páginas impresas         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión       9-38 Recuento del número de páginas impresas         9-32 Contabilidad de trabajos de de información para un usuario con       10-2 Limpieza del cristal de exposición         10-10 T Carga de papel       10-13 Problemas de funcionamiento de la máquina         10-35 Solución de atascos de papel en el bypass       10-35 Solución de atascos de papel en el bypass         10-46 11 Apéndice       11-6 Inicio del uso de una aplicación		
archivo		6-33 PDF encriptado         7-1 Comprobación del estado del trabajo         7-8 Envío del histórico de trabajos         7-13 Cancelación de trabajos         8-1 Menú Sistema         8-1 Menú Sistema         8-7 Contab. us./tbjs         8-10 Copia         8-36 Buzón doc.         8-37 Ajuste/mantenim.         ón de usuario       9-3 Configuración de la administración de inicio de s         ra impresión       9-12 Administración de los usuarios que escanean medi         9-17 Configuración de la autorización de invitado       9-17 Configuración de inicio de sesión de usuario         9-13 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario       9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión       9-38 Recuento del número de páginas impresas         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión       10-12 Limpieza del cristal de exposición         10-13 Problemas de funcionamiento de la máquina       10-30 Indicadores de ubicación del atasco         10-35 Solución de atascos de papel en el bypass       10-35 Solución de atascos de papel en el bypass         10-46 11 Apéndice       11-9 Introducción de símbolos		
archivo	6-32 Tam. almac.         6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo         7-4 Comprobación del histórico de trabajos         7-13 Pausa y reanudación de trabajos         7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema)         8-5 Sistema/Red         8-36 Editar destino         istración de inicio de sesión de usuario         9-2 Activación de la administración de inicio de sesión         9-9 Administración de inicio de sesión de usuario par         9-15 Configuración de inicio de sesión con PIN         9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN         9-24 Configuración de inicio de sesión con PIN         9-25 Administración del número de hojas usadas en los         9-27 Configuración de inicio de sesión (Logout)         9-38 Config. predet.         9-38 Config. predet.         9-41 Inicio y cierre de sesión (Logout)         9-42 Tr. ID Usu. desc         10-2 Limpieza         10-3 Solución de atascos de papel en el depósito 3         10-33 Solución de atascos de papel en el depósito 3         10-42 Solución de atascos de papel en el depósito 3         1-2 Aplicaciones opcionales         Utilización de las teclas         11-9 Caracteres que se pueden introducir con las tec	6-33 PDF encriptado         7-1 Comprobación del estado del trabajo         7-8 Envío del histórico de trabajos         8-1 Menú Sistema         8-1 Menú Sistema         8-1 Menú Sistema         8-2 Contab. us./tbjs         8-36 Buzón doc.         8-37 Ajuste/mantenim.         ón de usuario       9-3 Configuración de la administración de inicio de s         ra impresión       9-12 Administración de los usuarios que escanean medi         9-17 Configuración de la autorización de invitado       9-12 Orginación de la autorización de usuario         9-12 Administración de los usuarios que escanean medi       9-12 Orginación de la autorización de usuario         9-12 Administración de los usuarios que escanean medi       9-12 Configuración de la autorización de usuario         9-12 Administración de los usuarios que escanean medi       9-12 Configuración de la autorización de usuario         9-12 Administración de los usuarios que escanean medi       9-12 Administración de los usuarios que escanean medi         9-13 Uso de la administración de los usuarios que escanean medi       9-13 Configuración de los usuarios que escanean medi         9-13 Uso de la administración de usuario       9-28 Agregar una cuenta         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión       9-32 Contabilidad de trabajos de la aple         9-32 Contabilidad de trabajos de los adel cristal de exposición       10-13 Problemas de func	6-33 Impr. JPEG/TIFF	
archivo	6-32 Tam. almac. 6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo 7-4 Comprobación del histórico de trabajos 7-13 Pausa y reanudación de trabajos 7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema) 8-5 Sistema/Red 8-35 Editar destino 8-35 FAX 8-36 Editar destino 9-2 Activación de la administración de inicio de sesión 9-9 Administración de inicio de sesión de usuario pan 9-15 Configuración de la autorización de grupo 9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN 9-25 Administración del número de hojas usadas en los 9-27 Configuración de una cuenta 1 Eliminación de una cuenta 1 Eliminación de una cuenta 1 Eliminación de una cuenta 1 Eliminación de trabajos de faxes transmitidos desde un PC 9-38 Config. predet. 9-41 Inicio y cierre de sesión (Logout) 9-42 Tr. ID Usu. desc 10-2 Limpieza 10-4 Sustitución de errores 10-33 Solución de atascos de papel en el depósito 3 10-33 Solución de atascos de papel en el depósito 3 10-33 Solución de atascos de papel en el depósito 3 10-34 Sustitución de atascos de papel en el depósito 3 10-34 Susticos de papel en el depósito 3 11-9 Caracteres que se pueden introducir con las tec 11-12 Papel 11-17 Especificaciones	6-33 PDF encriptado         7-1 Comprobación del estado del trabajo         7-8 Envío del histórico de trabajos         7-13 Cancelación de trabajos         8-1 Menú Sistema         8-1 Menú Sistema         8-20 Copia         8-37 Ajuste/mantenim.         50 de usuario         9-3 Configuración de la administración de inicio de s         ra impresión         9-12 Administración de los usuarios que escanean medi         9-17 Configuración de la autorización de invitado         9-18 Agregar una cuenta         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión         9-33 Recuento del número de páginas impresas         9-30 Indicadores de ubicación del atasco         10-13 Problemas de funcionamiento de la máquina         10-30 Indicadores de ubicación del atasco         10-35 Solución de atascos de papel en el bypass         10-46 11 Apéndice         11-6 Inicio del uso de una aplicación         11-21 Máquina		
archivo	6-32 Tam. almac.     6-32 Tam. almac.     6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo     7-4 Comprobación del histórico de trabajos.     7-13 Pausa y reanudación de trabajos     7-15 8 Configuración y registro (Menú Sistema)     8-5 Sistema/Red     8-18 Config. común     8-36 Editar destino     9-3 Activación de la administración de inicio de sesión     9-9 Administración de inicio de sesión de usuario par     9-15 Configuración de la autorización de grupo     9-22 Configuración de la autorización de grupo     9-25 Administración de la número de hojas usadas en los     9-27 Configuración de una cuenta     1 Eliminación de una cuenta     9-38 Config. predet.     9-41 Inicio y cierre de sesión (Logout)     9-42 Tr. ID Usu. desc     10-42 Sustitución de la cartucho de tóner     10-13 Solución de atascos de papel en el depósito 3     10-42 Sustitución de atascos de papel en el depósito 3     10-42 Papel     11-17 Especificaciones     11-24 Funciones de escáner	6-33 PDF encriptado         7-1 Comprobación del estado del trabajo         7-8 Envío del histórico de trabajos         7-13 Cancelación de trabajos         8-1 Menú Sistema         8-1 Menú Sistema         8-36 Buzón doc.         8-37 Ajuste/mantenim         50 de usuario         9-3 Configuración de la administración de inicio de s         ra impresión       9-12 Administración de los usuarios que escanean medi         9-17 Configuración de la autorización de invitado         9-17 Configuración de la autorización de usuario         9-18 Administración de inicio de sesión de usuario         9-17 Configuración de la inicio de sesión de usuario         9-18 Agregar una cuenta         9-28 Agregar una cuenta         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión         9-32 Recuento del número de páginas impresas         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión         10-7 Carga de papel         10-7 Carga de papel         10-30 Indicadores de ubicación de la tasco         10-35 Solución de atascos de papel en el bypass         10-46 11 Apéndice         11-13 Especificaciones básicas del papel         11-13 Especificaciones básicas del papel         11-24 Alimentador de originales		
archivo		6-33 PDF encriptado         7-1 Comprobación del estado del trabajo         7-8 Envío del histórico de trabajos         7-13 Cancelación de trabajos         8-1 Menú Sistema         8-1 Menú Sistema         8-36 Buzón doc.         8-37 Ajuste/mantenim         9-3 Configuración de la administración de inicio de s         ra impresión       9-12 Administración de la autorización de invitado         9-23 Uso de la administración de invitado         9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario         i trabajos impresos desde un PC         9-28 Agregar una cuenta         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión         9-33 Recuento del número de páginas impresas         9-30 Indicadores de upel         10-7 Carga de papel         10-73 Solución de atascos de papel en el bypass         10-46 11 Apéndice         11-21 Máquina         11-24 Alimentador de originales	6-33 Impr. JPEG/TIFF	
archivo		6-33 PDF encriptado         7-1 Comprobación del estado del trabajo         7-13 Cancelación de trabajos         8-1 Menú Sistema         8-1 Menú Sistema         8-2 Contab. us./tbjs         8-30 Buzón doc.         8-37 Ajuste/mantenim.         9 on de usuario         9-12 Administración de la administración de inicio de s         ra impresión         9-12 Configuración de la autorización de invitado         9-12 Configuración de la autorización de usuarios         9-12 Configuración de la autorización de usuario         9-12 Configuración de la autorización de usuario         9-13 Uso de la administración de invitado         9-28 Agregar una cuenta         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión         9-32 Registro de información para un usuario co         9-32 Contabilidad de trabajos de de de cristal de exposición         10-13 Problemas de funcionamiento de la máquina         10-35 Solución de atascos de papel en el bypass         10-46 11 Apéndice         11-6 Inicio del uso de una aplicación         11-13 Especificaciones básicas del papel         11-21 Máquina         11-24 Alimentador de originales         11-24 Alimentador de originales	6-33 Impr. JPEG/TIFF      7-12 vi Operación de trabajos     7-13 Dispositivo/Comunicación     8-2 Funcionamiento     8-32 Impresora     8-32 Impresora     8-38 9 Autenticación de usuario y contabilidad (In. ses. usuario, Contab. traba sesión de usuario     9-5 Seguridad de autenticación iante TWAIN     9-13 Administración de los usuarios que escanean mediante W     9-18 Obtención de la propiedad de usuario de red (Prop. usuario     9-25 Activación de la contabilidad te trabajos     9-28 Restricción del uso de la máquina     9-33 Contabilidad de trabajos de escaneado mediante TWAIN     9-39 Impresión del informe de contabilidad on un ID desconocido     9-43 10 Solución de problemas     10-10 Usar el Maintenance Menu     10-13 Problemas en las imágenes impresas     10-30 Solución de atascos de papel en el depósito 1     10-37 Solución de tascos de papel en el depósito 1     10-37 Solución de los detalles de una aplicación     11-10 Introducción de parel apropiado     11-21 Funciones de copia     11-25 Depósito de papel onfiguración de las conexiones con cables y la instalación de software. Instalación y configuración	
archivo página		6-33 PDF encriptado         7-1 Comprobación del estado del trabajo         7-13 Cancelación de trabajos         8-1 Menú Sistema         8-1 Menú Sistema         8-2 Contab. us./tbjs         8-36 Buzón doc.         8-37 Ajuste/mantenim.         9 on doc.         8-37 Ajuste/mantenim.         9 on doc.         9-12 Administración de la administración de inicio de s         ra impresión       9-12 Administración de la subarios que escanean medi         9-17 Configuración de la autorización de invitado       9-23 Uso de la administración de incio de sesión de usuario :         1 trabajos impresos desde un PC       9-23 Ragregar una cuenta         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión       9-38 Recuento del número de páginas impresas         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión       9-42 Registro de información para un usuario co         10-30 Indicadores de ubicación del tasco       10-30 Solución de atascos de papel en el bypass         10-35 Solución de atascos de papel en el bypass       10-46 11 Apéndice         11-31 Especificaciones básicas del papel       11-24 Alimentador de originales         11-24 Alimentador de originales       11-24 Alimentador de originales	6-33 Impr. JPEG/TIFF	
archivo		6-33 PDF encriptado         7-1 Comprobación del estado del trabajo         7-13 Cancelación de trabajos         8-1 Menú Sistema         8-1 Menú Sistema         8-2 Contab. us./tbjs         8-3 Menú Sistema         8-3 Menú Sistema         8-3 Guzón doc.         8-37 Ajuste/mantenim.         ýn de usuario       9-3 Configuración de la administración de inicio de s         ra impresión       9-12 Administración de los usuarios que escanean medi         9-12 Ndministración de la administración de usuario.       9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario.         9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario.       9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario.         9-23 Contabilidad de trabajos de impresión       9-32 Contabilidad de trabajos de impresión         9-32 Contabilidad de trabajos de impresión       9-32 Contabilidad de trabajos de impresión         9-32 Necuento del número de páginas impresas       9-42 Registro de información para un usuario co         10-32 Limpieza del cristal de exposición       10-30 Indicadores de ubicación de la tasco         10-30 Indicadores de ubicación de la tasco       10-35 Solución de atascos de papel en el bypass         10-46 11 Apéndice       11-9 Introducción de símbolos         11-13 Especificaciones básicas del papel       11-21 Máquina         11-2		

By command center RX (página 4-1) received aplication de la máquina designination de la máquina designinatin designination de la máquina desig

Guía de uso de FAX 1~10 1 1~30 1 11~20 11 21~30 21 x > Funciones de la máquina Ahorrar energía y costes Ahorrar energía según sea necesario (Función de ahorro de energía) La máquina dispone de una función de ahorro de energía que activa automáticamente el modo de reposo. Puede configurar el nivel de recuperación de ahorro de energía adecuado según la operación.

Función de ahorro de energía (página 2-26) Usar menos tóner al imprimir (EcoPrint) Puede ahorrar consumo de tóner con esta función. Si solo necesita comprobar el contenido impreso, como una ejecución de impresión de prueba o documentos que deben confirmarse internamente, use esta función para ahorrar tóner. Utilice esta función si no necesita una impresión de alta calidad. EcoPrint (página 6-10) Ahorrar energía y costes Crear documentos atractivos Omitir páginas en blanco al imprimir varios originales en una hoja. Combinar (página 6-15) Dúplex (página 6-10) Ahorrar energía y costes Crear documentos atractivos Omitir páginas en blanco. Om. pág. blanco (mitir página en blanco). Comitor e páginas en blanco, esta función las omite e imprimir originales a color y envirlos a color y envirlos a color y envirlos a de Coste de las comunicacións es puede reducir configurando en el temporizador el tiempo durante el cual el coste de las comunicación se puede reducir configurando en el temporizador el tiempo durante el cual el coste de las comunicación es puede reducir configurando en el temporizador el tiempo durante el cual el coste de las comunicación es puede reducir configurando en el temporizador el tiempo durante el cual el coste de las comunicaciónes es convertirlos en des comunicación es puede reducir configurando ne temporizador el tiempo durante el cual el coste de las comunicación es puede reducir configurando ne de prueba o documentos. Métodos de encriptación de PDF puede esta función de PDF puede esta función de puede reducir configurando en el temporizador el temporizador el temporizador el tiempo durante el cual el coste de las comunicación es periodo en el encriptación de PDF (página 5-14) Off xi > Funciones de la máquina Fortalecer la seguridad Proteger un archivo PDF con contraseña (Funcion de PDF) Use las opciones de seguridad de contraseña periodo de las ducumentos. Impresión de datos guardados en la impresora (página 4-10) Iniciar sesión con una tarjeta identificación (Autenticación con tarjeta) Puede

Además, se admite Wi-Fi Direct, etc. Configuración de red (página 2-18) Configuración de Wi-Fi Direct (página 2-24) OK ! xii > Funciones de la máquina USB (Memoria USB) Es útil cuando se necesita imprimir documentos fuera de la oficina o no se pueden imprimir documentos desde el PC. Puede imprimir el documento de la memoria USB si la conecta directamente en la máquina. Los originales escaneados en la memoria USB (Escanear en USB) (página 5-37) Especificar el formato del archivo de imagen (Formato archivo) Puede seleccionar los distintos formatos de archivo al enviar o descargar datos. Los administradores pueden configurar el comportamiento de la máquina o la configuración de administración. Command Center RX (página 2-45) xiii > Funciones de color y calidad de imagen Eurociones de color y calida Modos básicos de color Los modos básicos de color Son los siguientes: Para obtener más información, consulte: Selecc. colores (página 6-23) Modo de color / B/N) Reconoce automáticamente si los documentos escaneados son en color o en blanco y negro. página 6-23 A todo color Escanea el documento a todo color. página 6-23 Escala de grises Escanea el documento en escala de grises. página 6-23 Xiv > Funciones de color y calidad de imagen Para ajustar el color o la calidad de imagen, use las siguientes funciones. Deseo... Imagen de muestra Función Página Antes Después Ajustar la densidad Densidad de imagen de forma precisa Enfatizar o difuminar el contorno de la imagen Mitidez página 6-24 Ajustar la diferencia entre las partes claras y oscuras de la imagen Contraste página 6-24 Oscurecer o aclarar el fondo (el área sin texto ni imágenes) de un documento Ejemplo: Aclarar el fondo Densidad fondo página 6-25 Ajustar la imagen escaneada Reducir el tamaño del archivo y reproducir los caracteres con claridad Formato de archivo [PDF de alta compr.] página 6-27 xv > Guías proporcionadas con la máquina Guías proporcionadas con la máquina Con esta máquina se proporcionan las quías indicadas a continuación. El contenido de estas guías está sujeto a cambios sin previo aviso con el fin de mejorar el rendimiento de la máquina. Guías impresas Empezar a usar rápidamente la máquina Quick Guide Explica cómo usar las funciones básicas de la máquina, utilizar funciones útiles, realizar tareas de mantenimiento rutinario y qué hacer si surgen problemas. Usar la máquina de forma segura Folleto de seguridad Proporciona información de seguridad y de máquina. Asegúrese de leer esta quía antes de usar la máquina. Folleto de sequridad (ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2640dn/ECOSYS leer esta guía antes de usar la máquina. xvi > Guías proporcionadas con la máquina Guías (PDF) en el DVD (Product Library) Instale las siguientes versiones de Adobe Reader para ver los manuales del DVD. Versión 8.0 o posterior Usar la máquina con cuidado Guía de uso (esta guía) Explica cómo colocar el papel y realizar operaciones de copia, impresión y escaneado, además de describir la configuración predeterminada y otra información. Usar las funciones de fax. Usar las funciones de fax. Usar la tarjeta ID Card Authentication Kit (B) Operation Guide Explica cómo realizar la autenticación con una tarjeta ID. Registrar fácilmente información de la máguina v establecer configuración Command Center RX User Guide Explica cómo acceder a la máguina desde un PC Printer Driver User Guide Explica cómo instalar el controlador de impresora y usar la función de la impresora. Imprimir un archivo PDF directamente KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Explica cómo imprimir archivos PDF sin iniciar Adobe Acrobat o Reader. Supervisar la máquina) con KYOCERA Net Net Viewer. Imprimir sin usar el controlador de impresora PRESCRIBE Commands Commands Commands Technical Reference Describe las funciones de los comandos PRESCRIBE y el control de cada tipo de emulación. Ajustar la posición de impresión o escaneado Maintenance Menu User Guide El menú Mantenimiento proporciona explicaciones sobre la Guía de uso (esta guía) Información sobre la Guía de uso (esta guía) Estructura de la guía La Guía de uso contiene los siguientes capítulos: Capítulos: Capítulos Contenido 1 Información legal y sobre seguridad Incluye precauciones sobre el uso de la máquina e información de los componentes, la conexión de los cables, la instalación de los cables, la instalac de la máquina. 3 Preparativos antes del uso Explica los preparativos y la configuración que es necesario realizar para poder usar la máquina, como, por ejemplo, cómo cargar papel y crear una libreta de direcciones. 4 Impresión desde un PC Explica las funciones que están disponibles cuando la máquina se utiliza como una impresora. 5 Funcionamiento de la máquina Explica los procedimientos básicos de uso de la máquina, como la colocación de trabajo Explica cómo comprobar el estado de un trabajo y el historial de trabajos, además de cómo cancelar trabajos que se están imprimiendo o que están en espera de imprimirse. Asimismo, explica cómo cancelar trabajos, además de cómo cancelar trabajos que se están imprimiendo o que están en espera de imprimirse. Sistema y cómo está relacionado con el funcionamiento de la máquina. 9 Autenticación de usuario y contabilidad (In. ses. usuario, Contab. trabajos) Explica el inicio de sesión de usuario y la contabilidad de trabajos. 10 Solución de problemas Explica el inicio de sesión de usuario y contabilidad (In. ses. usuario, Contab. trabajos) Explica el inicio de sesión de usuario y la contabilidad de trabajos. problema. 11 Apéndice Describe opciones cómodas que están disponibles para la máquina. Proporciona información sobre los tipos de papel, además de incluir un glosario de términos. Explica cómo introducir caracteres y enumera las especificaciones de la máquina. xviii > Información sobre la Guía de uso (esta guía) Convenciones utilizadas en esta guía En las explicaciones de abajo se utiliza Adobe Reader XI como ejemplo. En esta guía, se emplean las convenciones que aparecen en Adobe Reader difieren según cómo se utilice. Si no aparecen la Tabla de contenido o las herramientas, consulte la ayuda de Adobe Reader. Convención Descripción [Negrita] Indica teclas y botones.

"Normal" Indica un mensaje u opción de configuración. Haga clic para ir de la página actual a la página actual at la página actual at la página actual at la página

25) Om. pág. blanco (página 6-25) xxi > Diagrama de menús Yo(E-mail) (página 5-28) E-mail (página 5-25) FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Selecc. colores (página 6-23) Tamaño original (página 6-18) Imagen original (página 6-20) FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Selecc. colores (página 6-23) Tamaño original (página 6-18) Imagen original (página 6-20) Resol. escaneado (página 6-25) Tamaño envío (página 6-26) Zoom (página 6-27) Ingr. nom. arch. (página 6-27) Ingr. nom. arch. (página 6-20) Escaneo continuo (página 6-20) Escaneo continuo (página 6-20) Ingr. nom. arch. (página 6-20) Escaneo continuo (página 6-20) Ingr. nom. arch. (página 6-20) Escaneo continuo (página 6-20) Escaneo continuo (página 6-20) Ingr. nom. arch. (página 6-20) Escaneo continuo (página 6-20) Ingr. nom. arch. (página 6-20) Escaneo continuo (página 6-20) Ingr. nom. arch. (página 6-20) Escaneo continuo (página 6-20) Ingr. nom. arch. (página 6-20) Escaneo continuo (página 6-20) Ingr. nom. arch. retrasad. (consulte la Guía de uso de FAX) TX FAX directa (consulte la Guía de uso de FAX) RX sondeo de FAX) Densidad (página 6-21) Dúplex (página 6-31) TX encript. FTP (página 6-32) Separ. archivo (página 6-32) Nitidez (página 6-32) Nitidez (página 6-24) Contraste (página 6-24) Densidad fondo (página 6-25) Om. pág. blanco (página 6-25) xxii > Diagrama de menús Buzón subdirecc. (consulte la Guía de uso de FAX) Buzón trabajos Impresión privada (página 4-12) Revisar y reten. (página 4-18) Rápida/Revisar (página 4-15) Memoria USB Almac. archivo Selecc. colores (página 6-23) Tamaño original (página 6-18) Imagen original (página 6-20) Resol. escaneado (página 6-25) Tam. almac. (página 6-33) Zoom (página 6-13) Orient. original (página 6-19) Orig. dist. tam. (página 6-20) Escaneo continuo (página 6-21) Formato archivo (página 6-27) Separ. archivo (página 6-32) Ingr. nom. arch. (página 6-22) Aviso fin tbjo (página 6-22) Densidad (página 6-21) Dúplex (página 6-21) Nitidez (página 6-24) Contraste (página 6-25) Om. pág. blanco (página 6-24) Contraste (página 6-25) Om. pág. blanco (página 6-25) Om. pág. blanco (página 6-26) Dúplex (página 6-27) Dúplex (página 6-21) Dúplex (página 6-21) Ingr. nom. arch. (página 6-22) Aviso fin tbjo (página 6-22) Sustit. impres. (página 6-23) PDF encriptado (página 6-33) Impr. JPEG/TIFF (página 6-34) XPS Aj. a página 6-34) xxiii > Diagrama de menús Rellamar programas (página 5-8) Est. trab. imp. (página 7-4) Enviar est. trab (página 7-5) Alm. Est. trab. (página 7-7) Reg. trab. imp. (página 7-7) Reg. trab. imp. (página 7-10) Env. reg. trab. imp. (página 7-10) Env. reg. trab. (página 7-11) Alm. Reg. trab. imp. (página 7-12) Reg. trab. imp. (página 7-12) Reg. trab. imp. (página 7-10) Env. Estado de papel (página 7-15) Memoria USB (página 7-14) Teclado USB (página 7-14) Red (página 7-14) Wi-Fi (página 7-14) Wi-Fi (página 8-5) Página de estado (página 8-5) Lista de fuentes (página 8-5) Conf infor admin (consulte la Guía de uso de FAX) Conf inf result. (página 8-6) Hist. reg. tbjs Envío automático (página 8-6) Historial envío (página 8-6) Destino (página 8-6) Londor (página 8-7) Con. Wi-Fi Direct (vágina 8-7) Con. Wi-Fi Dir Wi-Fi Wi-Fi (página 8-8) Configuración (página 8-8) Config. TCP/IP (página 8-10) Reiniciar red (página 8-11) Conf. red alámb. Config. TCP/IP (página 8-11) Interfaz LAN (página 8-12) IPSec (página 8-12) Conf. protocolo (página 8-12) Conf. seguridad (página 8-16) Red principal (página 8-16) Conf. bloq. I/F. Host USB (página 8-17) Dispositivo USB (página 8-17) Almacenam. USB (página 8-17) Nivel seguridad (página 8-17) xxv > Diagrama de menús Sistema/red Reiniciar (página 8-17) Función opcional (página 8-17) Conf. serv. FAX (página 9-3) Lis. usu locales (página 9-3) Lis. usu locales (página 9-3) Lis. usu locales (página 9-7) Bloqueo cuenta (página 9-5) Conf. tarjeta ID Acceso teclado (página 9-22) Autent adicional (página 9-22) Autoriz. grupo (página 9-17) Conf.aut. invit. (página 9-18) In. ses. con PIN (página 9-23) Prop. usuario NW (página 9-21) Conf. contab.tr. Contab.tr. Contab. trabajos (página 9-26) Acceso contab. (página 9-39) Cont. cada trab. (página 9-39) Informe contab. (página 9-28) Config. predet. Aplicar límite (página 9-38) Cta. Copia/Impr. (página 9-38) Límite contador (página 9-38) Usuario descon. Tr. ID Usu. desc (página 9-42) Propied. usuario (página 9-43) Propied. usuario (página 9-11) Config. común Idioma (página 8-19) Pantalla predet. (página 8-19) Sonido Alarma (página 8-19) Bocinas de fax (consulte la Guía de uso de FAX) Monitor de fax (consulte la Guía de uso de FAX) Brillo pantalla (página 8-20) xxvi > Diagrama de menús Config. común Conf. orig/papel Tam. orig. pers. (página 8-20) Det. orig. (DP) (página 8-20) Tam. orig predet. (página 8-20) Tam. papel pers. (página 8-23) Conf. depósito 1 (página 8-23) Tipo depósito 2 (página 8-23) Tipo depósito 2 (página 8-23) Tipo depósito 2 (página 8-23) Tipo depósito 3 (página 8-23) Tipo depósito 2 (página 8-23) Tipo depósit bypass Band MP tam. (página 8-23) Band MP tipo (página 8-23) Conf. tipo papel (página 8-21) Papel para auto (página 8-21) Origen papel pr. (página 8-22) Ac. papel espec. (página 8-23) Espec. (página 8-24) Medida (página 8-24) Gestión errores Err. pap. dúplex (página 8-25) Papel no coinc. (página 8-25) Config. fecha Fecha/hora (página 8-25) Formato de fecha (página 8-25) Z.horaria (página 8-25) Horario verano (página 8-25) Conf. temporiz. Rest. Auto Panel (página 8-26) Temporiz. reposo (modelos para Europa) (página 8-26) Nivel de reposo (modelos excepto para Europa) (página 8-26) Temporiz. reposo (página 8-26) Regla de apagado (modelos para Europa) (página 8-27) Tmporiz. apagado (modelos para Europa) (página 8-27) Borr. auto err. (página 8-27) Temp. borr. err. (página 8-27) Hora inutiliz. (consulte la Guía de uso de FAX) Tmp ping agotado (página 8-27) xxvii > Diagrama de menús Config. común V. predet. func. Selecc. colores (página 8-28) Resol. escaneado (página 8-28) Resolución FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Img. orig. (Cop.) (página 8-28) Intercalar (página 8-28) Orient. original (página 8-28) Fondo (Copia) (página 8-28) Fondo (Enviar) (página 8-28) EcoPrint (página 8-28) Orient. original (página 8-28) Intercalar (página 8-28) Interca (página 8-28) Om. blanco(env.) (página 8-28) Ingr. nom. arch. (página 8-28) Asunto/cuerpo (página 8-29) Esc.cont.-Copia (página 8-29) Esc.cont.-Copia (página 8-29) Esc.cont.-Otros (página 8-29) Esc.cont.-Otros (página 8-29) Esc.cont.-Otros (página 8-29) Impr. JPEG/TIFF (página 8-29) XPS Aj. a página (página 8-29) Conf. detallada Distrib. 2 en 1 (página 8-29) Distrib. 4 en 1 (página 8-29) Línea separ. (página 8-29) Encuader. orig. (página 8-29) Encuadern. final (página 8-29) Comp. TIFF color (página 8-29) Nv. blanco(cop.) ( Diagrama de menús Config. común Memoria opcional (página 8-30) Mostr. est./reg. (página 8-31) Tipo teclado USB (página 8-31) Alert poco tóner (página 8-31) Most. mens.apag. (página 8-31) Conf. ah.energía Nivel recuper. (página 8-32) Copia Selección papel (página 8-32) Sel. auto papel (página 8-32) Prioridad % auto (página 8-32) Lectura aliment. (página 8-32) Sel. comb.teclas (página 8-32) Impresora Conf. emulación (página 8-33) EcoPrint (página 8-33) Anular A4/LTR (página 8-33) Dúplex (página 8-33) Copias (página 8-33) Orientación (página 8-33) Ancho A4 (página 8-33) T.esp. salto pág (página 8-33) Acc. salto línea (página 8-33) Acc. ret. carro (página 8-34) Nombre trabajo (página 8-34) Nombre usuario (página 8-34) Prioridad bypass (página 8-34) Resolución (página 8-34) KIR (página 8-34) Enviar Sel. comb.teclas (página 8-35) Compr. destino (página 8-35) Entr. nvo dest. (página 8-35) Rellamar dest. (página 8-35) Pantalla predet. (página 8-35) Env. y reenviar (página 8-35) FAX (consulte la Guía de uso de FAX) xxix > Diagrama de menús Buzón doc. Buzón subdirecc. (consulte la Guía de uso de FAX) Buzón trabajos Trab. copia ráp. (página 8-36) Elim. trab. ret. (página 8-36) Buzón sondeo (consulte la Guía de uso de FAX) Sel. comb.teclas (página 8-32) Editar destino Libr. direc. (página 8-38) Dens. env./buzón (página 8-38) Dens. impresión (página 8-38) Corr. auto color (página 8-38) Contraste (Env.) (página 8-38) Dens. impresión (página 8-38) Dens. env./buzón (página 8-38) Corr. lín. negra (página 8-38) Config. Servicio (página 8-38) 1-1 1 Información legal y sobre seguridad Antes de utilizar la máquina, lea esta información. En este capítulo se ofrece información sobre los siguientes temas: Aviso ...... ..... 1-5 SAFETY OF LASER BEAM (USA) 1-3 Precauciones de uso ...... 1-4 Seguridad de láser (Europa) ..... ..... 1-7 Warranty (the United States and Canada) ..... ..... 1-9 Wireless Connection (Mexico personas y a objetos próximos, así como garantizar un uso correcto y seguro de la máquina. A continuación se indican los símbolos y su significado. ADVERTENCIA: Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones graves e incluso fatales. PRECAUCIÓN: Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina. Símbolos El símbolo indica que la sección correspondiente contiene avisos de seguridad. Los puntos específicos de atención se indican dentro del símbolo. ... [Advertencia general] ... [Advertencia de temperatura elevada] El símbolo indica que la sección correspondiente contiene información relativa a acciones prohibidas. Dentro de cada símbolo se indican detalles específicos de la acción prohibida. ... [Advertencia de acción prohibida] ... [Desmontaje prohibido] El símbolo indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida. ... [Alerta de acción requerida] ... [Desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente] ... [Conectar siempre la máquina a una toma de corriente con conexión a tierra] Póngase en contacto con el servicio técnico para solicitar una guía nueva si las advertencias de seguridad de esta guía nueva si las advertencias de seguridad de esta guía nueva si las advertencias de seguridad de esta guía nueva si las advertencias de seguridad de esta guía nueva si las advertencias de seguridad de esta guía nueva si posible que no se copien correctamente en algunos casos raros, ya que esta máquina está equipada con una función de prevención contra falsificaciones. 1-3 Información legal y sobre seguridad > Aviso Entorno Las condiciones medioambientales de servicio son las siguientes: Evite los lugares siguientes a la hora de seleccionar un emplazamiento para la máquina. • Evite lugares próximos a una ventana o con exposición directa a la luz solar. • Evite lugares en los que se produzcan vibraciones. • Evite lugares con cambios drásticos de temperatura. posible que el material del suelo resulte dañado al trasladar la máquina después de la instalación. Durante la copia, se emite ozono, pero la cantidad del mismo no causa ningún efecto nocivo para la salud. No obstante, si utiliza la máquina durante un largo período en una sala con mala ventilación o realiza una gran cantidad de impresiones, es posible que perciba un olor desagradable. Para mantener un entorno apropiado para el trabajo de copia, se recomienda una adecuada ventilación de la sala. Temperatura De 50 a 90,5°F (de 10 a 32,5°C) Humedad De 10 a 80% 1-4 Información legal y sobre seguridad > Aviso Precauciones de uso Precauciones durante la manipulación de consumibles PRECAUCIÓN No intente quemar las piezas que contienen tóner. Saltarían chispas peligrosas que contienen tóner de piezas que contienen tóner de piezas que contienen tóner de piezas que contienen tóner. de manera accidental, diríjase a un lugar con aire fresco y haga gárgaras con gran cantidad de agua. Si empieza a toser, póngase en contacto con un médico. • En el caso de ingerir tóner, enjuáguese la boca con agua y beba una o dos tazas de agua para diluir el contenido en el estómago. Si fuera necesario, póngase en contacto con un médico. • Si le entrara tóner en los ojos, enjuágueselos bien con agua. Si sigue sintiendo alguna molestia, póngase en contacto con un médico. • En caso de que el tóner entrara en contacto con la piel, lave bien la zona con agua y jabón. No intente abrir por la fuerza ni destruir las piezas que contienen tóner. Otras precauciones Devuelva el cartucho de tóner usado a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o desechará según la normativa vigente. Almacene la máquina de modo que no esté expuesta a la luz solar directa. Almacene la máquina en un lugar con una temperatura por debajo de 40°C y evite los cambios bruscos de temperatura y humedad. Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, retire el papel del depósito y del bypass, colóquelo en su envoltorio original y vuélvalo a cerrar. 1-5 Información láser emitida en el interior de la máquina está sellada herméticamente dentro de la carcasa de protección y la cubierta externa. Durante un funcionamiento normal del producto, la máquina está clasificada como un producto láser de Class 1 según la directiva IEC/EN 60825-1:2014. Los productos láser de CLASS 1 tienen una etiqueta de clasificación donde se proporciona información. 1-9 Información legal y sobre seguridad > Aviso Restricciones legales sobre la copia y el escaneado de material susceptible de derechos de autor sin el consentimiento del propietario de dichos derechos. La copia y el escaneado de los siguientes elementos están prohibidos y se pueden penalizar en virtud de la ley vigente. Es posible que esta lista no incluya todas las circunstancias. No copie ni escanee de forma consciente los elementos que no se vayan a copiar y/o escanear. • Billetes (dinero) • Cheques • Valores • Certificados Las leyes y disposiciones locales pueden prohibir o restringir la copia y el escaneado de otros materiales no mencionados arriba. EN ISO 7779 Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779. EK1-ITB 2000 Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden. Wireless Connection (Mexico only) The operation of this equipment is subject to the following two conditions: (1) it is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and (2) this equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation. La operación de este equipo o dispositivo no cause interference, including interference that may cause undesired operation. interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada. Precauciones de seguridad sobre el uso de la LAN inalámbrica (en caso de estar disponible) Una LAN inalámbrica (en caso de estar disponible) Una LAN inalámbrica (en caso de estar disponible) Una LAN inalámbrica permite el intercambio de información entre puntos de acceso inalámbrica (en caso de estar disponible) Una LAN inalámbrica permite el intercambio de información entre puntos de acceso inalámbrica (en caso de estar disponible) Una LAN inalámbrica (en caso de estar disponible) Una L inalámbrica se puede establecer libremente en un área donde se puedan transmitir ondas de radio. Por otro lado, si no establece una configuración de seguridad se pueden presentar los siguientes problemas, ya que las ondas de radio pueden atravesar obstáculos (incluidas las paredes) y llegar a cualquier sitio dentro de una determinada área. Acceso no autorizado al contenido de las comunicaciones Una tercera persona con objetivos malintencionados puede controlar las ondas de radio de forma intencionado al siguiente contenido de las comunicaciones: • Información personal, como ID, contraseñas y números de tarjetas de crédito • Contenido de mensajes de email 1-10 Información legal y sobre seguridad > Aviso Intrusión ilegal Un tercero con fines malintencionados puede obtener acceso no autorizado a las redes personales o de empresas y realizar las siguientes acciones ilegales: • Extraer información personal y confidencial (fuga de información) • Obtener acceso a una comunicación

inmediaciones de instrumentos médicos, debe utilizarse conforme a las instrucciones y precauciones que proporcione el administrador del centro o que acompañen a los instrumentos médicos. • Las ondas de radio transmitidas por este producto pueden afectar a los equipos de control automático, como puertas y alarmas contra incendios. Si este producto se usa en las inmediaciones de equipos de control automático, debe utilizarse conforme a las instrucciones y precauciones que proporcione el administrador del centro o que acompañen a los equipos de control automático, debe utilizarse conforme a las instrucciones y precauciones que acompañen a los equipos de control automático, como puertas y alarmas contra incendios. Si este producto se usa en las inmediaciones de equipos de control automático, debe utilizarse conforme a las instrucciones que proporcione el administrador del centro o que acompañen a los equipos de control automático, debe utilizarse conforme a las instrucciones que proporcione el administrador del centro o que acompañen a los equipos de control automático, debe utilizarse conforme a las instrucciones que proporcione el administrador del centro o que acompañen a los equipos de control automático, debe utilizarse conforme a las instrucciones que proporcione el administrador del centro o que acompañen a los equipos de control automático, debe utilizarse conforme a las instrucciones que proporcione el administrador del centro o que acompañen a los equipos de control automático. En caso de que el productos eu una alta fiabilidad y seguridad de funcionamiento o en dispositivos que requieran precisión, como los usados en la prevención de desastres o para varios propósitos de seguridad, deu el producto no se ha diseñado para usarse en aplicaciones que requieran una alta fiabilidad y seguridad, como instrumentos aeroespaciales, equipos de control automáticos; por lo tanto, es necesario considerar y equipos médicos; por lo tanto, es necesario considerar y valorar innuciosamente la decisión de utilizar este prod

suplantando a una persona específica para distribuir información no autorizada (suplantación de identidad) • Modificar y retransmitir comunicaciones interceptadas (falsificación) • Transmitir virus informáticos y destruir datos y sistemas (destrucción) Las tarjetas LAN inalámbricas y los puntos de acceso inalámbricos tienen mecanismos integrados de seguridad para abordar estos problemas y reducir la posibilidad de que estos problemas ocurran a través de la definición de una configuración de seguridad, así como asegurarse de que comprenden plenamente los problemas que pueden ocurrir cuando el producto se utiliza sin definir una configuración de este producto (si procede) • Las ondas de radio transmitidas por este producto pueden afectar a los equipos médicos. Si este producto se usa en un centro médico o en las

• AppleTalk, Bonjour, Macintosh y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países. • Todas las fuentes de idiomas europeos instaladas en esta máquina se utilizan bajo el acuerdo de licencia de Monotype Imaging Inc. • Helvetica, Palatino y Times son marcas comerciales registradas de Linotype GmbH. • ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery y ITC ZapfDingbats son marcas comerciales registradas de International Typeface Corporation.

• ThinPrint es una marca comercial de Cortado AG en Alemania y en otros paises. • Esta máquina tiene instaladas las fuentes UFST<sup>\*\*</sup> MicroType ® de Monotype Imaging Inc. • Esta máquina contiene software que tiene módulos desarrollados por Independent JPEG Group. • iPad, iPhone e iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE.UU. y en otros países. • AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc. • iOS es una marca comerciales y/o marcas registradas de Google Inc. • Mopria<sup>\*\*</sup> es una marca comercial registrada de Mopria<sup>\*\*</sup> Alliance. • Wi-Fi y Wi-Fi Direct son marcas comerciales y/o marcas registradas de Wi-Fi Alliance. Las demás marcas y nombres de productos son marcas comerciales de las respectivas empresas. En esta guía de uso no se utilizarán las designaciones <sup>\*\*</sup> ni ®. 1-17 Información legal y sobre seguridad > Aviso Función de ahorro de energía El dispositivo dispone de un modo de reposo donde las funciones de impresora y de fax se quedan en estado de espera y con una reducción al mínimo del consumo eléctrico después de transcurrida una determinada cantidad de tiempo desde su último uso. Si la máquina no se utiliza mientras está en modo de reposo, se apaga automáticamente. Reposo (página 2-26) Regla de apagado (modelos para Europa) (página 2-28) Función de impresión a dos caras El dispositivo incluye una función de impresión a dos caras El dispositivo incluye una función de impresión a dos caras de forma estándar.

Por ejemplo, al imprimir dos originales de una cara en una sola hoja de papel con la impresión a dos caras se consigue reducir la cantidad de papel que se debe adquirir y, por tanto, supone una reducción de los costes. Se recomienda configurar las máquinas que permiten realizar impresiones dúplex para usar el modo dúplex de forma predeterminada. Ahorro de recursos - Papel Con fines de preservación y de uso sostenible de los recursos forestales, se recomienda utilizar papel reciclado y nuevo certificado por las iniciativas de protección medioambientales o que lleve etiquetas ecológicas reconocidas, que cumplan con la norma EN 12281:2002\* o una norma de calidad equivalente. Esta máquina también admite la impresión en papel de 64 g/m2. El uso de dicho tipo de papel contiene menos materias primas para un ahorro ulterior de recursos forestales. \*: EN12281:2002 "Papel de impresión y de oficina - Especificaciones para el papel de fotocopias para proceso de reproducción por tóner seco" El representante de ventas o de servicio puede proporcionarle más información sobre los tipos de papel recomendados.

Ventajas medioambientales de la "gestión de la energía" Para reducir el consumo eléctrico cuando la máquina está inactiva, la misma dispone de una función de energía que activa automáticamente el modo de ahorro de energía tarda un poco de tiempo en volver a estar LISTA para el uso, permite reducir una cantidad importante de consumo de energía. Se recomienda que la máguina se use con el tiempo de activación predeterminado del modo de ahorro de energía. Energy Star, este producto es compatible con los estándares establecidos en dicho Programa. ENERGY STAR® es un programa voluntario de eficiencia energética con el fin de ayudar a prevenir el calentamiento global. Al comprar productos conformes al programa ENERGY STAR<sup>®</sup>, los clientes pueden ayudar a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero durante el uso de los productos, así como a disminuir los costes relacionados con la energía. 2-1 2 Instalación y configuración de la máquina, como los nombres de los componentes e información sobre la conexión de los cables y la instalación de software. Nombres de los componentes (exterior de la máquina) ..... ... 2-6 Conexión ...... 2-7 Conexión de los cables ..... .. 2-10 Encendido .... ..... 2-8 Conexión del cable de LAN ...... 2-8 Conexión del cable USB .. ... 2-9 Conexión del cable de alimentación ... 2-9 Encendido y apagado .... . 2-10 Apagado de la máguina y otros dispositivos ... 2-15 Inicio de sesión . 2-15 Cierre de sesión (Logout) ......2-16 Configuración predeterminada de la máquina .....2-17 Configuración de la fecha y hora .....2-17 Configuración de red .

Si conecta la máquina al PC a través de USB Cuando se conecta la máquina al PC o tableta mediante cable de red, Wi-Fi o Wi-Fi Direct Cables que se pueden usar NOTA Si utiliza una LAN inalámbrica consulte lo siguiente. Configuración de la red inalámbrica (página 2-20) Entorno de conexión Función Cable necesario Conexión de un cable LAN a la máquina Impresora/Escáner/FAX de red\*1 \*1 Solo en los productos con la función de fax instalada. Cable de LAN (10BASE-T, 100BASE-T) Conexión de un cable USB a la máquina Impresora/Escáner (TWAIN/WIA) Cable compatible con USB 2.0 (compatible con USB de alta velocidad, máx. 5,0 m, blindado) IMPORTANTE Si utiliza un cable distinto del cable compatible con USB 2.0 puede provocar errores. USB Tableta Conexión de la red Red Punto de acceso Wi-Fi Conexión Wi-Fi Direct\*1 \*1 Únicamente para modelos con Wi-Fi. 2-8 Instalación y configuración de la máquina > Conexión de los cables Conexión de los cables Conexión del cable de LAN 1 Conecte el cable a la máquina.

1 Conecte el cable de LAN al conector de interfaz de red. 2 Conecte el otro extremo del cable al concentrador o al PC. 2 Encienda la máquina y configuración de red (página 2-10) Configuración de la máquina y configuración de la máquina > Conexión de los cables Conexión del cable USB 1 Conecte el cable a la máquina. 1 Conecte el cable al máquina. Conexión del cable de alimentación 1 Conecte el cable a la máquina. Conexión del cable de alimentación 1 Conecte el cable a la máquina o está encendida. Apagado (página 2-10) IMPORTANTE Utilice solo el cable de alimentación que se proporciona con la máquina. 2-10 Instalación y configuración de la máquina > Encendido y apagado Encendido y apagado Encendido 1 Encienda el interruptor de encendido. Apagado 1 Apague el interruptor de encendido. Se muestra el mensaje de confirmación de apagado de la alimentación. La máquina tarda alrededor de 3 minutos en apagarse. Most. mens.apag. (página 8-31) PRECAUCIÓN Si la máquina no va a utilizarse durante un período prolongado (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de fax, tenga en cuenta que al apagar el interruptor de encendido de la máquina se desactivarán las funciones de transmisión y recepción de fax. • Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad. 2-11 Instalación y configuración de la máquina > Uso del panel de controles Teclas del panel de controles Teclas del panel de controles 1 Tecla [Est./Canc.

Trab.]: Muestra la pantalla Estado/Cancelación de trabajo. 2 Tecla [Buzón Docum./USB]: Abre la pantalla de buzón de documentos y USB. 3 Tecla [Menú Sistema/Contador]: Abre la pantalla Menú Sistema/Contador]: Abre la pantalla Menú Sistema/Contador]: Abre la pantalla de buzón de documentos y USB. 3 Tecla [FAX]\*1: Abre la pantalla FAX. 5 Tecla [Enviar]: Abre la pantalla de envío. Puede cambiarlo para abrir la pantalla Libr. direc. 6 Teclas de un toque: Rellama al destino registrado en las teclas de un toque. 7 Indicador [Wi-Fi]\*2: Parpadea durante la conexión Wi-Fi. 8 Teclas de Selección: Selecciona el menú mostrado en la parte inferior de la pantalla de mensajes. 9 Indicador [Procesando]: Parpadea durante la impresión o el envío/recepción. 10 Indicador [Memoria]: Parpadea mientras la máquina está accediendo a la memoria de la mémoria de fax.

11 Pantalla de mensajes: Muestra el menú de configuración, el estado de la máquina y mensajes de error. 12 Tecla [Wi-Fi Direct]\*2: Configura Wi-Fi Direct]\*2

\*2 Únicamente para modelos con Wi-Fi. \*3 Los productos sin la función de fax tienen la tecla [Rellamada direc.] en lugar de la tecla [Rellamar/Pausa]. 1 3 4 6 7 9 10 15 14 13 12 16 11 8 17 2 5 2-12 Instalación y configuración de la máquina > Uso del panel de controles 18 Tecla [Menú de funciones]: Muestra la pantalla del menú de funciones. 19 Tecla [Atrás]: Vuelve a la pantalla anterior. 20 Indicador [Atención]: Se enciende o parpadea cuando se produce un error y se detiene un trabajo. 21 Teclas del cursor: Aumenta o disminuye los números, o selecciona el menú en la pantalla de mensajes. Además, desplaza el curso cuando se introducen caracteres. 22 Tecla [OK]: Finaliza una función o un menú y los números que se han introducido. 23 Teclas numéricas: Permiten introducir números y símbolos. 24 Tecla [Parar]: Cancela o pone en pausa un trabajo en curso. 25 Tecla [Inicio]: Inicia operaciones de copia y escaneado y procesamiento de operaciones de configuración. 26 Tecla [Modo silencio]: Reduce la velocidad de impresión para un procesamiento silencioso. 27 Tecla [Autenticación/Logout]: Autentica el usuario actual (por ejemplo, cierre de sesión o logout).

28 Tecla [Ahorro Energía]: Activa el modo de reposo en la máquina. En caso de estar en reposo, la máquina sale de este modo. 29 Teclas Programa: Se utilizan para registrar o rellamar programas. 30 Tecla [Reiniciar]: Restablece los valores predeterminados. 31 Tecla [Borrar]: Borra los números y caracteres introducidos. 18 20 21, 22 23 25 26 27 28 29 24 30 31 19 Page 2 > Prefacio i Prefacio Gracias por adquirir la máquina. Esta guía de uso se ha diseñado para ayudarle a utilizar la máquina correctamente, efectuar el mantenimiento rutinario y adoptar, en caso necesario, medidas sencillas de solución de problemas para que siempre pueda emplear la máquina en condiciones óptimas. Lea esta guía de uso antes de usar la máquina. Para mantener la calidad, le recomendamos utilizar cartuchos de tóner genuinos de Kyocera, que deben pasar numerosos controles de calidad. El uso de cartuchos de tóner no originales puede provocar errores. No nos hacemos responsables de ningún daño ocasionado por el uso de suministros de terceros en esta máquina. Nuestros suministros originales llevan una etiqueta como se muestra abajo. Comprobación del número de serie del equipo está impreso en la ubicación que se muestra en la figura. Necesitará el número de serie del equipo al ponerse en contacto con el servicio técnico.

ii Contenido Prefacio	i Contenido	ii Descripción general	viii Funciones de la máquina	
	ix Funciones de color y calidad de imagen	xiii Modos básicos de color	xiii Ajuste del color y de la calidad de imagen	
xiv Guías proporcionadas con la máquina	xv Información sobre la Guía de uso (esta guía)	xvii Estructura de la guía	xvii Convenciones utilizadas en esta guía	
xviii Diagrama de menús	xx 1 Información legal y sobre seguridad	1-1 Aviso		1-2
Entorno	1-3 Precauciones de uso	1-4 Seguridad de láser (Europa)	1-5 SAFETY OF LASER BEAM (USA)	1-6 Safety
Instructions Regarding the Disconnection of Power	1-7 Compliance and Conformity			1-8
Restricciones legales sobre la copia y el escaneado				
Precauciones de seguridad sobre el uso de la LAN inalámbri	ca (en caso de estar disponible)	Uso limitado de este producto (si procede)1-	10 Información legal	n de ahorro de energía
1-17 Fun	ción de impresión automática a dos caras	de recursos - Papel 1-17 Vent	ajas medioambientales de la "gestión de la energía"	gy Star (ENERGY
$STAR(\mathbb{R})$ 1-17.2 Instal	ación y configuración de la máguina 2-1 Nombres de los comp	onentes (exterior de la máquina) 2-2 Nombres de los c	omponentes (conectores e interior) 2-4 Nombres de los componentes	ntes (con equipos
oncionales instalados)				
2-6 Conexión de la máquina y otros dispositivos	2-7 Conexión de los cables			
2-8 Conexión del cable de LAN	2-8 Conevión del cable USB	2-9 Conevión del cable de alimentación	2-9 Encendido y apagado	2-10
Encendido	2.10 Anagado	2-10 Uso del panel de controles	2-11 Teclas da panel de controles	
Euroionomionto	2-10 Apagado 2-12 Comprohación do la configuración dol original y papol	2 14 Dontalla de avida	2.14 Inicio y ciorro do sosión	
Inicio de coción	2-15 Comprobación de accimputación del original y paper	214 Configuración prodotorminodo de la méguina	2-14 micro y cierre de sesion	
2.17 Configuración de la fache y hora	2-13 Cleffe de Sesion (Logodi)	2-10 Configuración predeterininada de la maquina	2.10 Configuración de la red inclémbrica	
2-17 Configuración de la fecha y nora	2-17 III Configuración de red	2-18 Configuración de la red alambrica	2-18 Configuración de la red malamórica	
	cion de WI-F1 Direct	anorro de energia	2.20 Period automati	100
	2-27 Regias de reposo (modelos para Europa)2-	2/ Nivel de reposo (Anorro energia y Recuper, rapida) (modelos excepto para Europa	a)	
2-28 Modo silencio	2-29 Instalacion de	software	re en DVD (Windows)	tware en Windows
2-31 Desinstalación del software			2-40 Configuración del controlador WIA	
Comprobación del contador				
2-44 Fortalecimiento de la seguridad				
47 Cambio de la información del dispositivo	2-49 Configuración de correo electrónico		2-56 Transferencia de datos desde otros productos Kyocera	
Migración de la libreta de direcciones				
2-57 3 Preparativos antes del uso				3-3 Carga
en los depósitos				
3-4 Precauciones sobre la salida de papel	3-7 Tope de papel		compartida de un PC	o 3-
8 Anotación del nombre de usuario y nombre de dominio		eta compartida		
3-10 Configuración del Firewall de Windows				) 3-
25 4 Impresión desde un PC	4-1 Pantalla de propriedades del controlador de la impresora			Vindows 8.1)
-		4-4 Impresión en papel de tamaño estándar		4-6 Cancelación de la
impresión desde un PC	4-9 Impresión desde un dispositivo de mano	4-10 Impresión con AirPrint	4-10 Impresión con Google Cloud Print	Impresión con Mopria
4	-10 Impresión con Wi-Fi Direct	-		1 I
4-10 iv Impresión de datos guardados en la impresora		lmacenamiento del trabajo 4-11 Impresión de documentos desde el buzón de impres	ión privada	npresión privada 4-
12 Impresión de documentos desde el buzón de trabajo alma	cenado	trabajo almacenado 4-14 Impresión de documentos desde el buzón de copia rápida .		oida 4-16
Impresión de documentos desde el buzón de revisar y retene	er	risar y retener 4-18 Supervisión del estado de la impresora (Status Monitor)	4-19 Acceso a Status Monitor	
4-19 Salida de Status Monitor	4-19 Vista rápida del estado	4-19 Ficha Progreso de impresión	4-20 Ficha Estado de bandeia de papel	4-20
Ficha Estado de tóner	4-20 Ficha Alerta			
4-21 Menú contextual de Status Monitor	4-21 Configuración de notificaciones de Status Monitor	4-22 Configuration Tool	4-23 Acceso a la Configuration Tool	
4-23 Salida de la Configuration Tool	4-24 Pantalla Configuration Tool	4-25 5 Euroionamiento de la máquina	5-1 Carga de originales	5-2
Colocación de los originales en el cristal de exposición	5-2 Carga da originales en el alimentador de originales	5-3 Carga de nanel en el bynass	o i ouigu de originales	
5-5 Programa	0 2 Ourgu de originales en er annendator de originales			
5-8 Registro de programas	5-8 Rellamada de un programa			
5-0 Sobrescriture de un programa	5-10 Eliminación de un programa			
5 10 Sol, comb toolog	5 11 Conjo	5.12 Funcionamiento básico	5.12 Cancelación de trabajos	
5-10 Sei. comb.tecias	Mátodos do onvío usados con más frocuencia	Envío do un documento por E mail	5 15 Configuración de los valoros antes del envío	ría da un documenta
occorrected por E mail 5 15	5 Melouos de envio asados con mas necuencia	E Elivio de un documento por E-man	J-15 Connyulation de los valores antes del envio	ante a la correcta
escalleauo por E-Illali	designation and competence of the competence of the second of the contract of	)	actori de los valores antes del envio	ento a la carpeta
5.18 Escaneado con TWAIN o WIA	. uocumento a una carpeta de un servidor l'IF (Escanedi en FIF) 3-10 Configuración de los valeros entes del envís	5-20 Econnordo de un decumento con la aplicación	n aocamento a ana carpeta de an servidor 1.11	
5-10 Estalleaut toll I WAIN U WIA	5.21 Econoce WCD			
5.22 Instalagión del software del controledar		5.00 Hoon al compider de far nore arrier de far les	de conviden de fevi	o voloroo ontoo d-l
5-22 Instalación del soltware del controlador	5-22 Escaneo wSD		de servidor de lax)	s valores antes del
envio	10r de fax para enviar un fax	s tipos de destinos (envio multiple)	E 20 - Cratifu de las destinas	
5-27 Enviarme (e-mail)		suario con la sesion iniciada 5-28 Cancelación de los trabajos de envio		
5-30 Especificación del destino				
5-30 Selección desde la libreta de direcciones				
Pantalla de confirmación de destinos				
5-34 Kellamar				
5-34 Como usar la función de FAX				
5-36 ¿Qué es el buzón de memoria extraíble?		5-36 Uso de la memoria USB extraíble		aible
5-37 Almacenamiento de documentos en la memoria USB (E	scanear en USB) 5-39 Comprobación de la información de la memoria USB			6-1 Funciones
disponibles en la máquina	6-2 Información sobre las funciones disponibles en la máquina	6-2 Procedimiento de selección de las funciones	6-2 Copia	
6-3 Enviar	6-4 Memoria extraíble (Almac.			
archivo, Impresión de documentos)				
6-6 Funciones	6-8 Selección papel	6-9 Intercalar	6-10 Dúplex	
10 Zoom	6-13 Combinar	6-15 Tamaño original	6-18 Orient. original	
Orig.				
dist.				
tam	6-20 Imagen original	6-20 Densidad	6-21 EcoPrint	6-21 Escaneo

continuo	6-21 Ingr. nom. arch.			
	Aviso fin tbjo		6.24 Donsidad fanda (Ajusta da dansidad da fanda)	6.25
Om pág blanco	6-25 Resol escapeado	6-25 Tamaño envío	6-26 Formato archivo	6-27
Asunto/cuerpo				6-32 Tam.
almac	6-33 PDF encriptado	-	-	
6-33 Impr.				
JPEG/TIFF		71 Compreheción del estado del trabajo	7.2 Detalles de les portelles de estade	7 4
0-34 APS AJ. a pagina Comprobación del histórico de trabajos	7-8 Envío del histórico de trabajo		7-13 Pausa y reanudación de trabajos	
13 Cancelación de trabajos	7-13 Dispositivo/Comunicación	7-14 Comprobación del tóner y papel restantes (Papel/suministro	s)	
Sistema				
Sistema/Red				8-19 Copia
	8-32 Impresora			
8-36 Buzón doc.				
8-38 9 Autenticación de usuario y contabilidad (In. ses.	ringión de la administración de inicia de sesión de usuario			
9-2 Administración de la cuenta de trabajos desde el PC	ripcion de la administración de inició de sesión de usuario			
9-2 Activación de la administración de inicio de sesión de usuario		ón de usuario		
9-5 Seguridad de autenticación				
9-5 Adición de un usuario (Lis. usu locales)	9-7 Cambio de las propiedades del usuario		9-12 Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN	
Administración de los usuarios que escanean mediante WIA		PC 9-15 Configuración de la autorización de grupo		
Obtención de la propiedad de usuario de red (Prop. usuario NW)				
9-23 Uso de la administración de inicio de sesión de usuario				npresos desde un PC
cuenta 0	2.3 Activación del uso de la máquina	9-30 Edición de una cuenta		9-28 Agregar ulla
9-31 Eliminación de una cuenta	9-32 Contabilidad de trabajos de impresión			
Contabilidad de trabajos de faxes transmitidos desde un PC				
Impresión del informe de contabilidad				
9-42 Tr. ID Usu. desc				
9-42 Registro de información para un usuario con un ID desconocido				10.0
9-43 10 Solucion de problemas	10.2 Limpigga del interior de la méguina			
el Maintenance Menu	10-11 Solución de problemas	10-13 Solución de errores	10-13 Problemas de funcionamiento de la máquina	10-13
Problemas en las imágenes impresas	10-16 Respuestas a los mensaies	10-20 Cómo solucionar los atascos de nanel	10-30 Indicadores de ubicación del atasco	10-30
Solución de atascos de papel en el depósito 1				10-37 Solución
de atascos de papel dentro de la máquina	10-38 Retire los atascos de papel en la cubierta posterior	10-42 Solución de atascos de papel en el alimentador de originales	10-46 11 Apéndice 11-1 Equ	uipo opcional
	11-2 Descripción general del equipo opcional			
11-2 Aplicaciones opcionales	11-6 Inicio del uso de una aplicación	11-6 Comprobación de los detalles de una aplicación		
8 Utilización de las teclas		11-9 Caracteres que se pueden introducir con las teclas numericas		11-10
Selección del papel apropiado	11-14 Panel especial	eres 11-12 raper 11-17 Fspecificaciones	11-71 Máguina	11-13
Funciones de copia				
11-24 Alimentador de originales				
11-25 Depósito de papel	11-25 Glosario		Índice-1 viii > Descripción general Descripción general NOTA	• Antes de usar la
máquina, asegúrese de leer lo siguiente. Información legal y sobre se	guridad (página 1-1) • Para preparar el dispositivo para el uso, incluida la c	configuración de las conexiones con cables y la instalación de software. Instalación y configurac	ión de la máquina (página 2-1) • Para obtener información sobre cómo cargar papel, confi	igurar carpetas
compartidas y agregar direcciones a la libreta de direcciones, consult	ce: Preparativos antes del uso (pagina 3-1) Datos de entrada Datos de entra	ada Operaciones desde el PC Operaciones desde el PC Seguridad Seguridad Datos de salida Dato	os de salida Funciones de copia Funciones de impresora Memoria USB Funciones de envio	) Funciones de fax
original Datos electronicos Datos de las Melhoria OSD Funciones del seguridad de la máguina según sus necesidades específicas. Métodos	s de envío usados con más frecuencia (nágina 5-14) Command Center RX Pi	au de propositos, incluido el annacenamento de datos en la maquina y en un dispositivo de men	rnet en el PC	distilitos liiveles de
Command Center RX (página 2-45) Command Center RX User Guide	Fortalecer la seguridad (página xi) Copia (página 5-12) Impresión desde ur	n PC (página 4-1) Almacenamiento de documentos en la memoria USB (Escanear en USB) (págin	(a 5-39) ix > Funciones de la máguina Funciones de la máguina La máguina dispone de mu	uchas funciones útiles.
Utilización de funciones varias (página 6-1) Aquí se incluyen algunos	ejemplos. Optimizar los procesos en la oficina Acceder a funciones usadas	con frecuencia con solo un toque (Favoritos) Puede predefinir las funciones utilizadas con frecu	encia. Una vez registrada la configuración usada con frecuencia como un favorito, puede l	llamarla fácilmente.
Con este favorito, se obtienen los mismos resultados aunque lo utilice	otra persona.			
Programa (página 5-8) Copiar ambos lados de una tarjeta de identific	ación en una sola hoja (Copia de tarjeta de identificación) Puede copiar la r	parte delantera y posterior de una tarjeta de ID en una sola hoja de papel. Programa (página 5-8	) Escanear originales de diferentes tamaños a la vez (Originales de distintos tamaños) Es	útil cuando se
preparan materiales para conferencias. Puede configurar originales d	le distintos tamaños a la vez de modo que no tenga que volver a configurar	los originales según el tamaño Orig. dist. tam. (página 6-20) Optimizar los procesos en la oficina	a Escanear un gran número de originales en lotes separados y luego producirlos como un s	solo trabajo (Escaneo
continuo) Es util cuando se preparan materiales para entregar que in	cluyen muchas paginas. Cuando no pueda colocar un gran numero de origiz	inales en el alimentador de originales al mismo tiempo, los originales pueden escanearse en lote	s por separado y, a continuación, copiarse o enviarse como un solo trabajo. Escaneo contin reducir el fluio de trabaje enviende un trabaje per vez. Envío a distintes tines de destines	nuo (pagina 6-21)
(nágina 5-27) Enviar un fax desde un PC (Envio de fax desde PC) Pue	de aborrar en el uso de papel si envía un FAX con esta función. Puede envi	ar el archivo que desea enviar nor fay desde el PC sin tener que imprimir el archivo y nor tanto	reducir la cantidad de papel utilizada al tiempo que realiza un envío de los trabajos efica-	(envio muniple)
$1 \sim 10 \ 1 \ 1 \sim 30 \ 1 \ 11 \sim 20 \ 11 \ 21 \sim 30 \ 21 \ x > Functiones de la máguina Aho$	orrar energía v costes Ahorrar energía según sea necesario (Función de ah	orro de energía) La máguina dispone de una función de ahorro de energía que activa automática	amente el modo de reposo. Puede configurar el nivel de recuperación de ahorro de energía	a adecuado según la
operación. Función de ahorro de energía (página 2-26) Usar menos té	úner al imprimir (EcoPrint) Puede ahorrar consumo de tóner con esta funci	ón. Si solo necesita comprobar el contenido impreso, como una ejecución de impresión de prueb	a o documentos que deben confirmarse internamente, use esta función para ahorrar tóne	r. Utilice esta función
si no necesita una impresión de alta calidad. EcoPrint (página 6-21) R	teducir el uso de papel (Impresión con ahorro de papel) Puede imprimir ori	iginales en ambas caras del papel. También puede imprimir varios originales en una hoja. Combi	nar (página 6-15) Dúplex (página 6-10) Ahorrar energía y costes Crear documentos atract	civos Omitir páginas en
blanco al imprimir (Omitir página en blanco) Cuando un documento e	scaneado contiene páginas en blanco, esta función las omite e imprime sol	o las páginas que no están en blanco. Om. pág. blanco (página 6-25) Enviar un fax para reducir	el coste de las comunicaciones (Transmisión de fax retrasada) Puede reducir el coste de co	omunicación con esta
función. El coste de comunicación se puede reducir configurando en o	el temporizador el tiempo durante el cual el coste de comunicación es bajo.	. Guía de uso de FAX Escanear originales a color y enviarlos a un PC (Escanear) Puede escanear	originales y convertirlos en datos electrónicos, como por ejemplo, un PDF a color. Método	os de envío usados con
mas irecuencia (pagina 5-14) OII XI > Funciones de la maquina Fortal	lecer la seguridad Proteger un archivo PDF con contrasena (Funciones de 6 da) Si guarda temperalmente les trabaies de impresión en el buzón de desu	encriptación de PDF) Use las opciones de seguridad de contrasena para el formato PDF con el fi umentes de la unidad principal y los imprime quando está delante del dispositivo puedo impedin	a de restringir la visualización, impresión y edición de un documento. Funciones de encrip	Stacion de PDF (pagina
Iniciar sesión con una tarieta identificación (Autenticación con tarieta	a) Suguarda temporalmente los trabajos de impresión en el buzon de docu	nnenitos de la unidad principal y los imprine cuando este defante del dispositivo puede impedir (	(it" (nágina 11.4) Fortalecer la seguridad Usar las funciones con mayor eficacia Fortalecer	r la seguridad
(Configuración de administrador) Hay disponibles varias funciones qu	ue los administradores pueden usar para fortalecer la seguridad. Fortalecir	niento de la seguridad (página 2-44) Silenciar la máguina (Modo Silencio) Puede silenciar la mág	guina al reducir su ruido de funcionamiento. Es posible encender y apagar la máguina con	1 un toque. Modo
silencio (página 2-29) Instalar la máquina sin preocuparse de los cabl	les de red (Red inalámbrica) Si hay un entorno de LAN inalámbrica, es posi	ible instalar la unidad sin preocuparse del cableado de red. Además, se admite Wi-Fi Direct, etc.	Configuración de red (página 2-18) Configuración de Wi-Fi Direct (página 2-24) OK ! xii >	> Funciones de la
máquina Usar las funciones con mayor eficacia Usar la memoria USB	(Memoria USB) Es útil cuando se necesita imprimir documentos fuera de l	la oficina o no se pueden imprimir documentos desde el PC. Puede imprimir el documento de la	memoria USB si la conecta directamente en la máquina. Los originales escaneados en la n	náquina se pueden
guardar también en la memoria USB. Impresión de documentos alma	cenados en la memoria USB extraíble (página 5-37) Almacenamiento de do	ocumentos en la memoria USB (Escanear en USB) (página 5-39) Especificar el formato del archiv	/o de imagen (Formato archivo) Puede seleccionar los distintos formatos de archivo al envi	iar o almacenar
imagenes. Formato archivo (pagina 6-27) Realizar operaciones de for	ma remota (Command Center RX) Puede tener acceso a la maquina de form	na remota para imprimir, enviar o descargar datos. Los administradores pueden configurar el co	Importamiento de la maquina o la configuración de administración. Command Center RX (	(pagina 2.45) xiii >
runciones de color y calidad de iniagen Funciones de color y calidad	ue mayen La mayuma dispone de varias funciones de color y calidad de im lespués Auto(Color/Gris) Auto(Color/ R/N) Reconoce automáticamente si les	nayen, rueue ajustar la iniayen escaneada como desee. Modos pasicos de color Los modos basic s documentos escaneados son en color o en blanco y negro, nágina 6.23 A todo color Eccanes al	os de color son los sigurentes: Para obiener más información, consulte: Selecc. colores (pa	yılla 0-23) MOQO Qe
Blanco v Negro Escanea el documento en blanco v negro nágina 6-23	3 xiv > Funciones de color y calidad de imagen Aiuste del color y de la calid	ad de imagen Para ajustar el color o la calidad de imagen use las siguientes funciones. Deser	Imagen de muestra Función Página Antes Después Aiustar el color de forma precisa Aius	star la densidad
Densidad página 6-21 Ajustar la calidad de imagen de forma precisa l	Enfatizar o difuminar el contorno de la imagen Ejemplo: Enfatizar el contor	rno de la imagen Nitidez página 6-24 Ajustar la diferencia entre las partes claras v oscuras de la	imagen Contraste página 6-24 Oscurecer o aclarar el fondo (el área sin texto ni imágenes	s) de un documento
Ejemplo: Aclarar el fondo Densidad fondo página 6-25 Ajustar la imag	jen escaneada Reducir el tamaño del archivo y reproducir los caracteres co	on claridad Formato de archivo [PDF de alta compr.] página 6-27 xv > Guías proporcionadas com	la máquina Guías proporcionadas con la máquina Con esta máquina se proporcionan las	guías indicadas a
continuación. Consúltelas según sea necesario. El contenido de estas	guías está sujeto a cambios sin previo aviso con el fin de mejorar el rendim	niento de la máquina. Guías impresas Empezar a usar rápidamente la máquina Quick Guide Expl	ica cómo usar las funciones básicas de la máquina, utilizar funciones útiles, realizar tarea	is de mantenimiento
rutinario y qué hacer si surgen problemas. Usar la máquina de forma	segura Folleto de seguridad Proporciona información de seguridad y de pr	recaución para el entorno de instalación y el uso de la máquina. Asegúrese de leer esta guía ante	s de usar la máquina. Folleto de seguridad (ECOSYS M2135dn/ECOSYS M2635dn/ ECOS	YS M2635dw/ECOSYS
M2040dn/ECOSYS M2540dn/ ECOSYS M2540dw) Indica el espacio n	ecesario para la instalación de la máquina y describe etiquetas de precauci	ion y otra información de seguridad. Asegúrese de leer esta guía antes de usar la máquina.	v(a) Europiana admonational e realizar ar ar de ser in internet de	odomés de Josevil
xvi > Guias proporcionadas con la maquina Guias (PDF) en el DVD (P	rouuer Library) instale las siguientes versiones de Adobe Keader para ver l	ius manuales del μνμ. version δ.0 o posterior Usar la maquina con cuidado Guia de uso (esta gu sar la tarieta ID Card Authentication Kit (B) Operation Guide Evplica cómo realizar la autorticaci	ion con una tarieta ID	auemas de describir
Registrar fácilmente información de la máquina y establecer configur	cación Command Center RX User Guide Explica cómo acceder a la máguina	a desde un navegador de Internet en el PC para comprobar y cambiar las configuraciones. Imprin	mir datos desde un PC Printer Driver User Guide Explica cómo instalar el controlador de i	impresora y usar la

función de la impresora. Imprimir un archivo PDF directamente KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Explica cómo imprimir archivos PDF sin iniciar Adobe Acrobat o Reader. Supervisar la máquina) con KYOCERA Net Viewer User Guide Explica cómo supervisar el sistema de impresión de red (la máquina) con KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Explica cómo supervisar el sistema de impresión de red (la máquina) con KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Explica cómo supervisar el sistema de impresión de red (la máquina) con KYOCERA Net Viewer. Imprimir sin usar el controlador de impresora PRESCRIBE Commands Commands Commands Commands Technical Reference Describe las funciones de los comandos PRESCRIBE y el control de cada tipo de emulación. Ajustar la posición de impresión o escaneado Maintenance Menu User Guide El menú Mantenimiento proporciona explicaciones sobre la Guía de uso (esta guía) Información sobre la Guía de uso (esta guía) Estructura de la guía La Guía de uso (esta guía) Información sobre la Guía de uso (esta guía) Estructura de la guía La Guía de uso (esta guía) Estructura de la guía Información legal y sobre seguridad Incluye precauciones sobre el uso de la máquina e información de los componentes, la conexión de los componentes, la conexión de los cables, la instalación de los componentes, la conexión de los cables cable de la máquina. 3 Preparativos antes del uso Explica los preparativos y la configuración que es necesario realizar para poder usar la máquina, como, por ejemplo, cómo cargar papel y crear una libreta de direcciones. 4 Impresión desde un PC Explica las funciones que están disponibles cuando la máquina se utiliza como una impresora. 5 Funcionamiento de la máquina Explica los procedimientos básicos de uso de la máquina, como la colocación de trabajo Explica cómo comprobar el estado de un trabajo y el historial de trabajos, además de cómo cancelar trabajos que se están imprimiendo o que están en espera de imprimirse. Asimismo, explica cómo comprobar los niveles de papel y tóner y el estado del dispositivo, y cómo cancelar una transmisión de fax. 8 Configuración y registro (Menú Sistema) Explica el Menú Sistema y cómo está relacionado con el funcionamiento de la máquina. 9 Autenticación de usuario y contabilidad (In. ses. usuario, Contab. trabajos) Explica el inicio de sesión de usuario y la contabilidad de trabajos. 10 Solución de problemas Explica lo que hacer cuando se agota el tóner, aparece un error o se produce un atasco de appel u otro problema. 11 Apéndice Describe opciones cómodas que están disponibles para la máquina. Proporciona información sobre los tipos de papel, además de incluir un glosario de términos. Explica cómo introducir caracteres y enumera las especificaciones de la máquina. xviii > Información sobre la Guía de uso (esta guía) Convenciones utilizadas en esta guía En las explicaciones de abajo se utiliza Adobe Reader XI como ejemplo. En esta guía, se emplean las convenciones que se describen abajo para determinados elementos. NOTA Los elementos que aparecen en Adobe Reader difieren según cómo se utilice. Si no aparecen la Tabla de contenido o las herramientas, consulte la ayuda de Adobe Reader. Convención Descripción [Negrita] Indica teclas y botones. "Normal" Indica un mensaje u opción de configuración. Haga clic para ir de la página actual a la página actual a la página actual a la página actual a la página mostrada antes. contenido para ir a la página correspondiente. PRECAUCIÓN Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina. NOTA Indica explicaciones complementarias e información de referencia sobre las operaciones. IMPORTANTE Indica requisitos de funcionamiento y restricciones para usar la máquina correctamente, y evitar daños al equipo o a la propiedad. Consulte Haga clic en el texto subrayado para ir a la página correspondiente. xix > Información sobre la Guía de uso, se sigue la siguiente convención para los procedimientos: Tamaño y orientación del papel Los tamaños de papel, como A5, se pueden utilizar tanto con orientación horizontal como vertical. Para diferenciar entre las orientación vertical. Además, los siguientes iconos aparecen en la pantalla de mensajes para indicar la orientación con que hay que colocar el papel. Procedimiento real Procedimiento indicado en esta guía Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador]. Seleccione la tecla [Menú Sistema/Contador]. Seleccione la tecla [OK]. Tecla [Menú Sistema/Contador] > tecla [I] > [Config. común] > tecla [OK]. Orientación Posición de colocación (X=Longitud, Y=Ancho) Iconos en la pantalla de mensajes Tamaño indicado en esta guía\*1 \*1 Los tamaños de papel que se pueden utilizar dependen de la función y de la bandeja de origen. Para obtener más información, consulte: Especificaciones (página 11-21) Orientación vertical (-R) Depósito A5-R Bypass A5-R Orientación horizontal Depósito A5 Bypass A5 xx > Diagrama de menús Esta es la lista de menús gue se muestran en la pantalla de mensajes. En función de la configuración, es posible que no se muestran en la pantalla de menús menús. Algunos menús de menús (página 6-10) Dúplex (página 6-10) Dúplex (página 6-20) Imagen original (página 6-21) EcoPrint (página 6-20) Imagen original ( impres. (página 6-23) Nitidez (página 6-24) Contraste (página 6-24) Densidad fondo (página 6-25) Om. pág.

blanco (página 6-25) xxi > Diagrama de menús Yo(E-mail) (página 5-28) E-mail (página 5-15) Carpeta(SMB) (página 5-16) Carpeta(FTP) (página 5-23) FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Selecc. colores (página 6-23) Tamaño original (página 6-18) Imagen original (página 6-20) Resol. escaneado (página 6-25) FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Selecc. colores (página 6-23) Tamaño original (página 6-18) Imagen original (página 6-20) Resol. escaneado (página 6-25) Tamaño envío (página 6-26) Zoom (página 6-13) Orient. original (página 6-19) Orig. dist. tam.

(página 6-20) Escaneo continuo (página 6-21) Formato archivo (página 6-27) Ingr. nom. arch. (página 6-22) Asunto/cuerpo (página 6-21) Aviso fin tbjo (página 6-22) Resolución FAX (consulte la Guía de uso de FAX) TX FAX retrasad. (consulte la Guía de uso de FAX) TX FAX directa (consulte la Guía de uso de FAX) RX sondeo de FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Informe TX FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Densidad (página 6-21) Dúplex (página 6-31) TX encript.

FTP (página 6-32) Separ. archivo (página 6-32) Nitidez (página 6-24) Contraste (página 6-24) Densidad fondo (página 6-25) Om. pág. blanco (página 6-25) Om. pág. blanco (página 6-25) xxii > Diagrama de menús Buzón subdirecc. (consulte la Guía de uso de FAX) Buzón sondeo (consulte la Guía de uso de FAX) Buzón trabajos Impresión privada (página 4-12) Privado/almacen. (página 4-12) Revisar y reten. (página 4-18) Rápida/Revisar (página 4-15) Memoria USB Almac.

archivo Selecc. colores (página 6-23) Tamaño original (página 6-18) Imagen original (página 6-20) Resol.

escaneado (página 6-25) Tam. almac. (página 6-33) Zoom (página 6-13) Orient. original (página 6-19) Orig. dist. tam. (página 6-20) Escaneo continuo (página 6-22) Aviso fin tbjo (página 6-22) Densidad (página 6-21) Dúplex (página 6-21) Nitidez (página 6-24) Contraste (página 6-24) Densidad fondo (página 6-25) Om. pág. blanco (página 6-25) Om. pág. blanco (página 6-25) (Selección de archivo) Imprimir Intercalar (página 6-20) Escaneo continuo (página 6-21) Ingr. nom. arch. (página 6-22) Aviso fin tbjo (página 6-22) Sustit.

impres. (página 6-23) PDF encriptado (página 6-33) Impr. JPEG/TIFF (página 6-34) XPS Aj. a página (página 6-34) xxiii > Diagrama de menús Rellamar programas (página 7-4) Enviar est. trab. (página 7-5) Alm. Est. trab. (página 7-6) Tbjo programado (página 7-7) Reg. Trab. imp. (página 7-10) Env. reg. trab. (página 7-11) Alm. Reg. trab. (página 7-12) Reg. trab.

FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Escáner (página 7-14) Impresora (página 7-14) FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Estado tóner (página 7-15) Estado de papel (página 7-14) Wi-Fi (página 7-14) Xxiv > Diagrama de menús Informe Impres. informe Diagrama menú (página 8-5) Página de estado (página 8-5) Lista de fuentes (página 8-5) Conf infor admin (consulte la Guía de uso de FAX) Conf information (página 8-6) Historial envío (página 8-7) Dirección IP (página 8-7) Dirección IP (página 8-7) Dirección IP (página 8-7) Dirección (página 8-7) Dirección (página 8-7) Conf. TCP/IP (página 8-10) Reiniciar red (página 8-10) Reiniciar red (página 8-12) Conf. seguridad (página 8-12) Conf. seguridad (página 8-16) Reiniciar red (página 8-16) Reiniciar red (página 8-17) Dirección (página 8-17) Dispositivo USB (página 8-17) Dirección IP (página 8-17)

total (página 9-39) Cont. cada trab. (página 9-39) Informe contab. (página 9-28) Config. predet.

Aplicar límite (página 9-38) Cta. Copia/Impr. (página 9-38) Límite contador (página 9-38) Usuario descon. Tr. ID Usu. desc (página 9-42) Propied. usuario (página 9-39) Pontella predet. (página 8-19) Sonido Alarma (página 8-19) Bocinas de fax (consulte la Guía de uso de FAX) Monitor de fax (consulte la Guía de uso de FAX) Brillo pantalla (página 8-20) xxvi > Diagrama de menús Config. común Conf. orig/papel Tam. orig. pers. (página 8-20) Tam. papel pers. (página 8-20) Tam. papel pers. (página 8-20) Tam. papel pers. (página 8-20) Tam. depósito 1 (página 8-20) Tam. depósito 2 (página 8-23) Tipo depósito 2 (página 8-23) Conf. depósito 3 (página 8-23) Conf. tipo papel (página 8-23) Conf. tipo papel (página 8-23) Conf. tipo papel (página 8-24) Medida (página 8-24) Medida (página 8-24) Gestión errores Err. pap. dúplex (página 8-25) Config. fecha Fecha/hora (página 8-25) Config. fecha Fecha/hora (página 8-26) Temp. rest. papel (página 8-27) Temp. borr. err. (página 8-27) Temp. borr. err. (página 8-27) Hora inutiliz.

(consulte la Guía de uso de FAX) Tmp ping agotado (página 8-27) xxvii > Diagrama de menús Config. común V. predet. func. Selecc.

colores (página 8-28) Resol. escaneado (página 8-28) Resolución FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Img. orig.(Cop.) (página 8-28) Intercalar (página 8-28) Fondo(Copia) (página 8-28) Fondo(Enviar) (página 8-28) EcoPrint (página 8-28) Om. blanco(cop.) (página 8-28) Intercalar (página 8-28) Fondo(Copia) (página 8-28) Fondo(Enviar) (página 8-28) EcoPrint (página 8-28) Om. blanco(cop.) (página 8-28) Intercalar (página 8-28) Intercalar (página 8-28) Fondo(Copia) (página 8-28) Fondo(Enviar) (página 8-28) EcoPrint (página 8-28) Om. blanco(cop.) (página 8-29) Esc.cont.-Otros (

in. ses. (pagina 8-30) Modo disco RAM (pagina 8-30) Format. tarj. SD (pagina 8-30) Avviii > Diagrama de menus Config. comun Memoria opcional (pagina 8-30) Mostr. est./reg. (página 8-31) Tipo teclado USB (página 8-32) Alert poco tóner (página 8-32) Most. mens.apag. (página 8-32) Sel. auto papel (página 8-32) Prioridad % auto (página 8-32) Lectura aliment. (página 8-32) Sel. comb.teclas (página 8-32) Impresora Conf. emulación (página 8-32) Prioridad % auto (página 8-32) Lectura aliment. (página 8-32) Sel. comb.teclas (página 8-32) Impresora Conf. emulación (página 8-32) Prioridad % auto (página 8-32) Lectura aliment. (página 8-32) Sel. comb.teclas (página 8-32) Impresora Conf. emulación (página 8-32) Prioridad % auto (página 8-32) Lectura aliment.

(pagina 8-31) The tectado USB (pagina 8-31) Alert poco toner (pagina 8-32) Sel. comb.tectas (pagina 8-32) Sel. comb.tectas (pagina 8-32) Sel. comb.tectas (pagina 8-32) Sel. comb.tectas (pagina 8-31) Most. mens.apag. (pagina 8-32) Sel. comb.tectas (pagina 8-33) Sel. comb.tectas (

comb.teclas (página 8-35) Compr. destino (página 8-35) Entr. nvo dest.

(página 8-35) Rellamar dest. (página 8-35) Pantalla predet. (página 8-35) Env. y reenviar (página 8-35) FAX (consulte la Guía de uso de FAX) xxix > Diagrama de menús Buzón doc. Buzón subdirecc. (consulte la Guía de uso de FAX) Buzón trabajos Trab. copia ráp.

(página 8-36) Elim. trab. ret. (página 8-36) Buzón sondeo (consulte la Guía de uso de FAX) Sel. comb.teclas (página 8-32) E	ditar destino Libr. direc. (página 8-37) Lista impres (página 8-37) V.pred. Lib.dir. (página 8-37) Ajuste/mantenim. Aj. den	s. copia (página 8-38) Dens. env./buzón (página 8-38) Contraste(Copia) (página 8-38) Contraste (Env.)
(página 8-38) Densidad fondo (página 8-38) Dens. impresión (página 8-38) Corr. auto color (página 8-38) Corr. lín. negra (pá	ágina 8-38) Config. Servicio (página 8-38) 1-1 1 Información legal y sobre seguridad Antes de utilizar la máquina, lea esta	a información. En este capítulo se ofrece información sobre los siguientes temas: Aviso
	seguridad utilizadas en esta guía	
		1-7 Warranty (the United States and Canada)
		1-9 EK1-ITB 2000
	y) 1-9 Precauciones de seguridad sobre el uso de la LA	N inalámbrica (en caso de estar disponible) 1-9 Uso limitado de este producto (si procede)
 1-10 Información legal	ahorro de energía	nática a dos caras
1-17 Ahorro de recursos - Papel	lioambientales de la "gestión de la energía" (ENE	RGY STAR®)
seguridad > Aviso Aviso Convenciones de seguridad utilizadas en esta guía Las secciones de esta guía y las partes de la má	quina marcadas con símbolos son advertencias de seguridad que tienen por finalidad proteger al usuario, a otras person	as y a objetos próximos, así como garantizar un uso correcto y seguro de la máquina. A continuación se
indican los símbolos y su significado. ADVERTENCIA: Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen rie	esgos de sufrir lesiones graves e incluso fatales. PRECAUCIÓN: Si no se siguen correctamente las instrucciones señalada	as, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina. Símbolos El símbolo indica que la
sección correspondiente contiene avisos de seguridad. Los puntos específicos de atención se indican dentro del símbolo	[Advertencia general]	

[Advertencia de temperatura elevada] El símbolo indica que la sección correspondiente contiene información relativa a acciones prohibidas. ... [Advertencia de acción prohibida] ... [Desmontaje prohibido] El símbolo indica que la sección correspondiente contiene información relativa a acciones prohibidas. ... [Advertencia de acción prohibida] ... [Desmontaje prohibido] El símbolo indica que la sección correspondiente contiene información relativa a acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida. ...

[Alerta de acción requerida] ... [Desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente] ... [Conectar siempre la máquina a una toma de corriente con conexión a tierra] Póngase en contacto con el servicio técnico para solicitar una guía nueva si las advertencias de seguridad de esta guía no pueden leerse correctamente o en caso de que no disponga de esta guía (pago necesario).

NOTA Los originales que se asemejan a una nota en blanco es posible que no se copien correctamente en algunos casos raros, ya que esta máquina está equipada con una función de prevención contra falsificaciones. 1-3 Información legal y sobre seguridad > Aviso Entorno Las condiciones medioambientales de servicio son las siguientes: Evite los lugares siguientes a la hora de seleccionar un emplazamiento para la máquina. Evite lugares próximos a una ventana o con exposición directa a la luz solar. Evite lugares con cambios drásticos de temperatura. Evite lugares con exposición directa a la luz solar. Evite lugares con exposición directa a la core exposición directa

Si sigue sintiendo alguna molestia, póngase en contacto con un médico. • En caso de que el tóner entrara en contacto con la piel, lave bien la zona con agua y jabón. No intente abrir por la fuerza ni destruir las piezas que contienen tóner. Otras precauciones Devuelva el cartucho de tóner usado a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o desechará según la normativa vigente. Almacene la máquina de modo que no esté expuesta a la luz solar directa. Almacene la máquina en un lugar con una temperatura por debajo de 40°C y evite los cambios bruscos de temperatura y humedad. Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, retire el papel del depósito y del bypass, colóquelo en su envoltorio original y vuélvalo a cerrar. 1-5 Información legal y sobre seguridad > Aviso Seguridad de láser (Europa) La radiación láser podría ser nociva para el cuerpo humano. Por este motivo, la radiación láser de CLASS 1 tienen una etiqueta de clasificación donde se proporciona información. 1-9 Información legal y sobre seguridad > Aviso Restricciones legales sobre la copia y el escaneado de material susceptible de derechos de autor sin el consentimiento del propietario de dichos derechos.

La copia y el escaneado de los siguientes elementos están prohibidos y se pueden penalizar en virtud de la ley vigente. Es posible que esta lista no incluya todas las circunstancias. No copie ni escanee de forma consciente los elementos que no se vayan a copiar y/o escanear. • Billetes (dinero) • Cheques • Valores • Sellos • Pasaportes • Certificados

Las leyes y disposiciones locales pueden prohibitos estangentes ententios estangentes ententios estangentes e valores e valore

Access no autorizado al contenido de las comunicaciones: Una tercera persona con objetivos malintencionados puede controlar las ondas de radio de forma intencionada para obtener accesso no autorizado al siguiente contenido de las comunicaciones: • Información personal, como ID, contraseñas y números de tarjetas de crédito • Contenido de mensajes de email 1-10 Información legal y sobre seguridad > Aviso Intrusión ilegal Un tercero con fines malintencionados puede obtener acceso no autorizado a las redes personales o de empresas y realizar las siguientes acciones: • Información personal, como ID, contraseñas y números de tarjetas de crédito • Contenido de mensajes de email 1-10 Información personal y confidencial (fugañas puede controlar las ondas de radio de forma intencionados puede obtener acceso no autorizado a las redes personales o de empresas y realizar las siguientes acciones: • Información personal, como ID, contraseñas y números de tarjetas de crédito • Contenido de mensajes de email 1-10 Información legal y sobre seguridad personal y confidencial (fugañas puede controlar las ondas de radio de forma interceptadas (falsificación) Las tarjetas LAN inalámbricas y los puntos de acceso inalámbricas terceptadas (falsificación) Las tarjetas LAN inalámbricas y los puntos de acceso inalámbricas terceptadas is productos. LAN inalámbricas y los puntos de espuridad e que ecomprenden so problemas y reducir la posibilidad de que estos problemas ourrir cuando el producto se utiliza sin definir de seguridad, así como asegurarse de que comprenden plenamente los problemas que pueden ocurrir cuando el producto se utiliza sin definir una configuración de seguridad de centro o que acompañen a los instrumentos médicos. • Las ondas de radio transmitidas por este producto pueden afectar a los equipos de control automático, como puertas y alarmas contra incendios. Si este producto se usa en las inmediaciones de equipos de control automático, emo puertas y alarmas contra incendios. • En caso de que el producto se utiliza este pr

• PCL es una marca comercial de Hewlett-Packard Company. • Adobe Acrobat, Adobe Reader y PostScript son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated. • Ethernet es una marca comercial registrada de Xerox Corporation.

• IBM e IBM PC/AT son marcas comerciales de International Business Machines Corporation. • AppleTalk, Bonjour, Macintosh y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países. • Todas las fuentes de idiomas europeos instaladas en esta máquina se utilizan bajo el acuerdo de licencia de Monotype Imaging Inc. • Helvetica, Palatino y Times son marcas comerciales registradas de Linotype GmbH. • ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery y ITC Za

• iPad, iPhone e iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc. • Google y Google Cloud Print<sup>™</sup> son marcas comerciales de Apple Inc. • iOS es una marca comerciales de Apple Inc. • iOs es una marca comerciales de Apple Inc. • iOs es una marca comerciales de Apple Inc. • iOs es una marca comerciales de Apple Inc. • iOs es una marca comerciales de Apple Inc. • iOs es una marca comerciales de Apple Inc. • iOs es una marca comerciales de Apple Inc. • iOs es una marca comerciales de Apple Inc. • iOs es una marca comerciales de Apple Inc. • iOs es una marca comerciales de Apple Inc. • iOs es una marca comerciales de Apple Inc. • iOs marcas comerciales de Apple Inc. • iOs es una marca comercia

2-10 Uso del panel de controles .....

red, Wi-Fi o Wi-Fi Direct Cables que se pueden usar NOTA Si utiliza una LAN inalámbrica consulte lo siguiente. Configuración de la red inalámbrica (página 2-20) Entorno de conexión Función de un cable LAN a la máquina Impresora/Escáner/FAX de red\*1 \*1 Solo en los productos con la función de fax instalada. Cable de LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T) Conexión de un cable USB a la máquina Impresora/Escáner (TWAIN/WIA) Cable compatible con USB de alta velocidad, máx. 5,0 m, blindado) IMPORTANTE Si utiliza un cable distinto del cable compatible con USB 2.0 puede provocar errores. USB Tableta Conexión con cable de red Red Punto de acceso Wi-Fi Conexión Wi-Fi 1 Conexión Wi-Fi 1 Conexión Wi-Fi 2-8 Instalación y configuración de los cables Conexión de los cables C interfaz de red. 2 Conecte el otro extremo del cable al concentrador o al PC. 2 Encienda la máquina y configure la red. IMPORTANTE Asegúrese de que la máquina no está encendida. Apagado (página 2-10) Configuración de red (página 2-18) 2-9 Instalación y configuración de la máquina. Conexión del cable de alimentación de la máquina > Conexión del cable de alimentación de la máquina a conector de interfaz USB. 2 Conecte el otro extremo del cable a PC. 2 Encienda la máquina. Conexión del cable de alimentación 1 Conecte el cable a la máquina. Conecte un extremo del cable de alimentación suministrado a la máquina y el otro extremo a una toma eléctrica. IMPORTANTE Asegúrese de que la máquina no está encendida. Apagado (página 2-10) IMPORTANTE Utilice solo el cable de alimentación que se proporciona con la máquina. 2-10 Instalación y configuración de la máquina > Encendido y apagado Encendido y apagado Encendido 1 Encienda el interruptor de encendido. Apagado 1 Apague el interruptor de encendido. Se muestra el mensaje de confirmación de apagado de la alimentación. La máquina tarda alrededor de 3 minutos en apagarse. Most. mens.apag. (página 8-31) PRECAUCIÓN Si la máquina no va a utilizarse durante un período prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor de encendido. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad. IMPORTANTE • Si usa productos que tienen instalada la función de fax, tenga en cuenta que al apagar el interruptor de encendido de la máquina se desactivarán las funciones de transmisión y recepción de fax. • Quite el papel de los depósitos y guarde Teclas del panel de controles 1 Tecla [Est./Canc. Trab.]: Muestra la pantalla Estado/Cancelación de trabajo. 2 Tecla [Buzón Docum./USB]: Abre la pantalla de buzón de documentos y USB. 3 Tecla [Menú Sistema/Contador]: Abre la pantalla Menú Sistema/Contador. 4 Tecla [FAX]\*1: Abre la pantalla FAX. 5 Tecla [Enviar]: Abre la pantalla de envío. Puede cambiarlo para abrir la pantalla Libr. direc. 6 Teclas de un toque. 7 Indicador [Wi-Fi]\*2: Parpadea durante la conexión Wi-Fi. 8 Teclas de Selección: Selecciona el menú mostrado en la parte inferior de la pantalla de memoria de la mémoria de fax. 11 Pantalla de mensajes: Muestra el menú de configuración, el estado de la máquina y mensajes de error. 12 Tecla [Wi-Fi Direct]\*2: Configura Wi-Fi Direct]\*1: Cambia entre el modo de auricular colgado y descolgado al enviar manualmente un fax. 14 Tecla [Confirmar/Agregar destino]: Confirma el destino o agrega un destino. 15 Tecla [Rellamar/Pausa]\*3: Llama al destino anterior. También sirve para introducir una pausa al introducir un número de FAX. 16 Tecla [Libro de direcciones]: Abre la pantalla de la libreta de direcciones. 17 Tecla [Copiar]: Muestra la pantalla Copia. \*1 Solo en los productos con la función de fax instalada. \*2 Únicamente para modelos con Wi-Fi. \*3 Los productos sin la función de fax tienen la tecla [Rellamada direc.] en lugar de la tecla [Rellamada direc.] en lugar de la tecla [Rellamar/Pausa]. 1 3 4 6 7 9 10 15 14 13 12 16 11 8 17 2 5 2-12 Instalación y configuración de la máquina > Uso del panel de controles 18 Tecla [Menú de funciones]: Muestra la pantalla del menú de funciones. 19 Tecla [Atrás]: Vuelve a la pantalla anterior. 20 Indicador [Atención]: Se enciende o parpadea cuando se produce un error y se detiene un trabajo. 21 Teclas del cursor: Aumenta o disminuye los números, o selecciona el menú en la pantalla de mensajes. Además, desplaza el curso cuando se introducen caracteres. 22 Tecla [OK]: Finaliza una función o un menú y los números que se han introducido. 23 Teclas numéricas: Permiten introducir números y símbolos. 24 Tecla [Parar]: Cancela o pone en pausa un trabajo en curso. 25 Tecla [Inicio]: Inicia operaciones de copia y escaneado y procesamiento de operaciones de configuración. 26 Tecla [Modo silencio]: Reduce la velocidad de impresión para un procesamiento silencioso. 27 Tecla [Autenticación/Logout]: Autentica el usuario y sale de la operación del usuario actual (por ejemplo, cierre de sesión o logout). 28 Tecla [Ahorro Energía]: Activa el modo de reposo en la máquina. En caso de estar en reposo, la máquina sale de este modo. 29 Teclas Programa: Se utilizan para registrar o rellamar programas. 30 Tecla [Reiniciar]: Restablece los valores predeterminados. 31 Tecla [Borrar]: Borra los números y caracteres introducidos. 18 20 21, 22 23 25 26 27 28 29 24 30 31 19 Page 3 > Prefacio i Prefacio Gracias por adquirir la máquina. Esta guía de uso se ha diseñado para ayudarle a utilizar la máquina. Esta guía de uso se ha diseñado para ayudarle a utilizar la máquina correctamente, efectuar el mantenimiento rutinario y adoptar, en caso necesario, medidas sencillas de solución de problemas para que siempre pueda emplear la máquina en condiciones óptimas. Lea esta guía de uso antes de usar la máquina. Para mantener la calidad, le recomendamos utilizar cartuchos de tóner genuinos de toner genuinos de to .. 1-2 ...... 2-8 Conexión del 

 2-10 Apagado
 2-10 Uso del panel de controles
 2-10 Encendudo y apagado
 2-10 Encendudo y apagado

 2-10 Apagado
 2-10 Scotlexitoli del controles
 2-10 Encendudo y apagado
 2-10 Encendudo y apagado

 2-11 Tricionamiento
 2-11 Tricionamiento
 2-14 Inicio y cierre de sesión
 2-14 Inicio y cierre de sesión

 2-15 Lincio de sesión
 2-15 Cierre de sesión (Logout)
 2-16 Configuración predeterminada de la máquina
 2-17 Configuración de la fecha y hora
 2-2

 17 ili Configuración de red
 2-18 Configuración de la red alámbrica
 2-18 Configuración de la red inalámbrica
 2-2

 2-26 Reposo
 2-27 Reglas de reposo (modelos para Europa)
 2-29 Instalación del software en un ordenador Mac
 2-30 Software en un ordenador Mac
 2-30 Instalación del software en un ordenador Mac
 2-30 Instalación del software en un ordenador Mac
 2-44 Envío de documentos a un PC
 2-44 Fortalecimiento de la seguridad

 .. 2- 

 Estado de bandeja de papel
 .4-20 Ficha Alerta
 .4-20 Ficha Alerta
 .4-20 Ficha Alerta
 .4-21 Menú contextual de Status Monitor
 .4-21

 Configuración de notificaciones de Status Monitor
 .4-22 Configuration Tool
 .4-23 Acceso a la Configuration Tool
 .4-23

 4-23 Salida de la Configuration Tool
 .4-24 Pantalla Configuration Tool
 .4-25 5 Funcionamiento de la máquina
 .5-10 Carga de originales
 .5-2

 Colocación de los originales en el cristal de exposición
 .5-2 Carga de originales en el alimentador de originales
 .5-3 Carga de papel en el bypas.
 .5-5 Proginana como de un programa
 .5-10 Error de un originales
 .5-10 Error de un originales
 .5-10 Error de un originales
 .5-10 Error de un ocumento a la carpeta compartida que se desee de un PC (Escanear en PC)
 .5-11 Envio de un documento escaneado por E-mail
 .5-5-16 Envio de un documento a la carpeta de un servidor FTP
 .5-18 Envio de un documento escaneado por E-mail
 .5-5-20 Escaneado de un PC
 .5-16 Envio de un documento a la carpeta de un servidor FTP
 .5-18 Escaneado do un documento a la carpeta de un servidor FTP
 .5-18 Escaneado de un documento a la carpeta de un servidor FTP
 .5-18 Escaneado de un documento a la direción de estatus
 .5-20 Escaneado de un documento a la direción de estatus
 .5-20 Escaneado de un documento a la direción de estatus
 .5-20 Escaneado de un documento a la direción de estatus
 .5-20 Escaneado con TWE
 .5-18 Escaneado con TWE
 .5-18 Escaneado con T ...... 5-36 ¿Qué es el buzón de trabajos? ..... ..... 5-35 Uso de buzones de documentos ..... ..... 5-37 Impresión de documentos almacenados en la memoria USB extraíble ...... 5-36 ¿Qué es el buzón de memoria extraíble? ...

Almacenamiento de documentos en la memoria USB (Escanear en USB)		ia USB 5-40 Extracción de la memoria USB		
disponibles en la máquina	6-2 Información sobre las funciones disponibles en la má	Iquina		
6.6 Eurocedimiento de selección de las funciones		6.0 Intercolor		6
10 Zoom				0-
6-13 Combinar				
original	6-19 Orig. dist. tam.			
	agen original	6-20 Densidad	6-21 EcoPrint	uo
6 21 Ingra nom and	6.00 Arrise fin this	6.22 Custituir prioridad	6.22 Colores colores	6 22
0-21 Ingr. nom. arcn	0-22 AVISO III tDJO	6-24 Densidad fondo (Ajuste de densidad de fondo)	6-25 Dm pág blanco	0-23 20501
escaneado	5-25 Tamaño envío			10301.
6-26 Formato archivo				ô-32
Separ. archivo	6-32 Tam. almac			PS Aj.
a página				_ /
6-34 7 Estado/Cancelación de trabajo				invio
7-13 Dispositivo/Comunicación	. /-12 vi Operación de trabajos	tantas (Panel/suministros) 7-15 Pausa y realigudación y registro (Manú Sistem	na) 8.1 Manú Sistema	8-2
Funcionamiento		tantes (1 aper/summistros) Sisten		0-2
8-2 Elementos de configuración del Menú Sistema				
8-3 Informe	8-5 Sistema/Red			
8-18 Config. común				3-35
FAX				
Autenticación de usuario y contabilidad (in. ses. usuario, Contab. trabajos)	)	administración de inicio de sesión de usuario	uenta de trabajos desde el PC de sesion de usua Lis, usu locales).	ir10
9-9 Administración de inicio de	sesión de usuario nara impresión 9-5 Seguridad de add	2 Administración de los usuarios que escanean mediante TWAIN 9-13 Adm	inistración de los usuarios que escanean mediante WIA 9-7 Calibio de las propiedades del úsuarios que envía	۹n
faxes desde un PC	n de grupo	onfiguración de la autorización de invitado	ión de la propiedad de usuario de red (Prop. usuario NW)	
	5	5		
9-22 Configuración de inicio de sesión con PIN	9-23 Uso de la administración de inicio de se	esión de usuario 9-24 Inicio y cierre de sesión (Logout)		9-
25 Administración del número de hojas usadas en los trabajos impresos de	esde un PC			ón de
una cuenta	0.20 Destricción del use de la méquina	0.20 Edición de una cuenta	0.21 Eliminación de una quenta	0.22
9-20 Agregar una cuenta Contabilidad de trabajos de impresión	9-20 Restriccion del uso de la inaquina 9-33 Contabilidad de trabajos de escaneado medi	ante TWAIN		9-32
9-34 Contabilidad de trabajos de escaneado mediante WIA		nitidos desde un PC		
9-36 Configuración de la contabilidad de trabajos				
9-38 Config. predet	9-38 Recuento del número de páginas impre	sas 9-39 Impresión del informe de contabilidad		
9-40 Uso de la contabilidad de trabajos		9-41 vii Configuración de usuario desconocido		
	stro de información para un usuario con un ID desconoció	10	10-1 Mantenimiento periódico	أمام م
cartucho de tóner 10-7 Car	-2 Limpieza dei cristal de exposición	10-2 Limpieza dei cristal de paso 10-10 Usar el Maintenance Menu	10-3 Limpieza del Interior de la maquina	on dei
10-11 Solución de problemas			uina	10-
16 Respuestas a los mensajes				
10-20 Cómo solucionar los atascos de papel	10-30 Indicadores de ubicación del atasco	10-30 Solución de atascos de papel en el depósi	to 1 10-31 Solución de atascos de papel en el depósito 2	. 10-
33 Solución de atascos de papel en el depósito 3	10-35 Solución de atascos de papel en el bypass	10-37 Solución de atascos de papel dentro de la máquir	a	
Solucion de atascos de papel en el alimentador de originales	10-46 11 Apendice	11-1 Equipo opcional		
11-6 Inicio del uso de una anlicación		licación 11-7 Método de introducción de caracteres	11-8 Utilización de las teclas	11-
8 Selección del tipo de caracteres		s teclas numéricas		11
Introducción mediante la pantalla de selección de caracteres	11-12 Papel	11-13 Especificaciones básicas del papel		11-14
Papel especial	11-17 Especificaciones			23
Funciones de impresora	11-24 Funciones de escáner			
Glosario			general NOTA • Antes de usar la maquina, asegurese de leer lo siguiente. Información legal y sobre seguridad (pagina 1-1)	)•
Para preparar el dispositivo para el uso, incluida la configuración de las co	Direxiones con caples y la instalación de software. Instala	ción y configuración de la maquina (pagina 2-1) • Para obtener información sobre como carg	ar papel, configurar carpetas compartidas y agregar direcciones a la libreta de direcciones, consulte: Preparativos antes de la anvía Euncianas da fax Original Datas alastrónicos Datas da fax Mamoria USB Euncianas dal huzón da dacumantas Cuía	el uso
uso de FAX Esta función es útil para variedad de propósitos incluido el aln	macenamiento de datos en la máquina y en un dispositivo	de memoria USB Impresión de datos guardados en la impresora (nágina 4-11) Puede aplica	er los distintos niveles de seguridad de la máguina según sus necesidades específicas. Métodos de envío usados con más	ue
frecuencia (página 5-14) Command Center RX Puede comprobar el estado	y cambiar la configuración de la máquina desde un nave	gador de Internet en el PC.		
Command Center RX (página 2-45) Command Center RX User Guide Forta	lecer la seguridad (página xi) Copia (página 5-12) Impre	sión desde un PC (página 4-1) Almacenamiento de documentos en la memoria USB (Escanea	r en USB) (página 5-39) ix > Funciones de la máquina Funciones de la máquina La máquina dispone de muchas funciones ú	útiles.
Utilización de funciones varias (página 6-1) Aquí se incluyen algunos ejemp	plos. Optimizar los procesos en la oficina Acceder a func	ones usadas con frecuencia con solo un toque (Favoritos) Puede predefinir las funciones util	izadas con frecuencia. Una vez registrada la configuración usada con frecuencia como un favorito, puede llamarla fácilmen	ite.
Con este favorito, se obtienen los mismos resultados aunque lo utilice otra	a persona. Programa (página 5-8) Copiar ambos lados de s	una tarjeta de identificación en una sola hoja (Copia de tarjeta de identificación) Puede copia	ur la parte delantera y posterior de una tarjeta de ID en una sola hoja de papel. Programa (página 5-8) Escanear originales o	de
diferentes tamanos a la vez (Originales de distintos tamanos) Es util cuand	10 se preparan materiales para conferencias. Puede confi canoa continuo) Es útil cuando so proparan materialos p	gurar originales de distintos tamanos a la vez de modo que no tenga que volver a configurar	ios originales segun el tamano Orig. dist. tam. (pagina 6-20) Optimizar los procesos en la oficina Escanear un gran número ringlas en el glimentador de originales al mismo tiempo, los originales nuedon escanearse en letes por senarado y a	) de
continuación, conjarse o enviarse como un solo trabajo Escaneo continuo	(página 6-21) Enviar a la vez con varias opciones de enví	o (Envío múltiple) Puede enviar el mismo documento a varios destinos con un método diferen	nte. Puede especificar varios destinos con diferentes métodos de envío, como E- mail, SMB y Fax, Puede reducir el fluio de	
trabajo enviando un trabajo por vez. Envío a distintos tipos de destinos (en	nvío múltiple) (página 5-27) Enviar un fax desde un PC (E	nvío de fax desde PC) Puede ahorrar en el uso de papel si envía un FAX con esta función. Pue	ede enviar el archivo que desea enviar por fax desde el PC sin tener que imprimir el archivo y, por tanto, reducir la cantida	ad de
papel utilizada al tiempo que realiza un envío de los trabajos eficaz. Guía d	de uso de FAX 1~10 1 1~30 1 11~20 11 21~30 21 x > Fu	inciones de la máquina Ahorrar energía y costes Ahorrar energía según sea necesario (Func	ión de ahorro de energía) La máquina dispone de una función de ahorro de energía que activa automáticamente el modo de	е
reposo. Puede configurar el nivel de recuperación de ahorro de energía ad	lecuado según la operación. Función de ahorro de energí	a (página 2-26) Usar menos tóner al imprimir (EcoPrint) Puede ahorrar consumo de tóner co	n esta función. Si solo necesita comprobar el contenido impreso, como una ejecución de impresión de prueba o documentos	s que
deben confirmarse internamente, use esta función para ahorrar tóner. Util	lice esta función si no necesita una impresión de alta cali	dad. EcoPrint (página 6-21) Reducir el uso de papel (Impresión con ahorro de papel) Puede i	mprimir originales en ambas caras del papel. También puede imprimir varios originales en una hoja. Combinar (página 6-1	.5)
Duplex (pagina 6-10) Anorrar energia y costes Crear documentos atractivo comunicacionos (Transmisión de fay retrasada) Puede reducir el coste de c	os Omitir paginas en blanco al imprimir (Omitir pagina er	i blanco) Cuando un documento escaneado contiene paginas en blanco, esta función las omit	e e imprime solo las paginas que no estan en blanco. Om. pag. blanco (pagina 6-25) Enviar un fax para reducir el coste de l	las
Fl coste de comunicación se nuede reducir configurando en el temporizado	or el tiempo durante el cual el coste de comunicación es	haio. Guía de uso de FAX Escanear originales a color y enviarlos a un PC (Escanear) Puede e	scanear originales y convertirlos en datos electrónicos, como nor ejemplo, un PDF a color. Métodos de envío usados con má	iás
frecuencia (página 5-14) Off xi > Funciones de la máguina Fortalecer la se	eguridad Proteger un archivo PDF con contraseña (Funci	ones de encriptación de PDF) Use las opciones de seguridad de contraseña para el formato P	DF con el fin de restringir la visualización, impresión y edición de un documento. Funciones de encriptación de PDF (págin	na 6-
29) Impedir la pérdida de documentos finalizados (Impresión privada) Si g	uarda temporalmente los trabajos de impresión en el buz	zón de documentos de la unidad principal y los imprime cuando esté delante del dispositivo p	uede impedir que otras personas se apropien de los documentos. Impresión de datos guardados en la impresora (página 4-	-11)
Iniciar sesión con una tarjeta identificación (Autenticación con tarjeta) Pue	ede iniciar sesión con simplemente tocar una tarjeta ID. 1	No necesita introducir su nombre de usuario y contraseña. Card Authentication Kit(B) "Card	Authentication Kit" (página 11-4) Fortalecer la seguridad Usar las funciones con mayor eficacia Fortalecer la seguridad	
(Configuración de administrador) Hay disponibles varias funciones que los	s administradores pueden usar para fortalecer la segurida	ad. Fortalecimiento de la seguridad (página 2-44) Silenciar la máquina (Modo Silencio) Pued	e silenciar la máquina al reducir su ruído de funcionamiento. Es posible encender y apagar la máquina con un toque. Modo	)
silencio (pagina 2-29) instalar la maquina sin preocuparse de los cables de máquina Usar las funciones con mayor oficacia Usar la momenia USP (Mer	e reu (keu inalambrica) Si nay un entorno de LAN inalam moria USB) Es útil cuando se necesita imprimir decumen	prica, es posible instalar la unidad sin preocuparse del cableado de red. Ademas, se admite \ tos fuera de la oficina o no se nueden imprimir documentos dosde el PC. Duodo imprimir el s	wi-ri Direct, etc. Configuración de rea (pagina 2-18) Configuración de Wi-ri Direct (pagina 2-24) OK ! XII > Funciones de la locumento de la memoria USB si la conecta directamente en la máquina	1
Los originales escaneados en la máquina se nueden guardar también en la	nioria 0307 Es un cuando se necesita imprimir documento nemoria USB. Impresión de documentos almacenados e	n la memoria USB extraíble (nágina 5-37) Almacenamiento de documentos en la memoria U	SB (Escanear en USB) (nágina 5-39) Especificar el formato del archivo de imagen (Formato archivo) Puede seleccionar los	
distintos formatos de archivo al enviar o almacenar imágenes. Formato arc	chivo (página 6-27) Realizar operaciones de forma remot	a (Command Center RX) Puede tener acceso a la máguina de forma remota para imprimir. en	iviar o descargar datos. Los administradores pueden configurar el comportamiento de la máguina o la configuración de	
administración. Command Center RX (página 2-45) xiii > Funciones de col	lor y calidad de imagen Funciones de color y calidad de in	nagen La máquina dispone de varias funciones de color y calidad de imagen. Puede ajustar l	a imagen escaneada como desee. Modos básicos de color Los modos básicos de color son los siguientes: Para obtener más	
información, consulte: Selecc. colores (página 6-23) Modo de color Descrip	pción Imagen de referencia Página de referencia Antes D	espués Auto(Color/Gris) Auto(Color/ B/N) Reconoce automáticamente si los documentos esca	aneados son en color o en blanco y negro. página 6-23 A todo color Escanea el documento a todo color. página 6-23 Escala d	de
grises Escanea el documento en escala de grises. página 6-23 Blanco y Ne	gro Escanea el documento en blanco y negro. página 6-2	3 xiv > Funciones de color y calidad de imagen Ajuste del color y de la calidad de imagen Pa	ra ajustar el color o la calidad de imagen, use las siguientes funciones.	
Deseo Imagen de muestra Funcion Pagina Antes Después Ajustar el color	or de forma precisa Ajustar la densidad Densidad página (	0-21 Ajustar la calidad de imagen de forma precisa Enfatizar o difuminar el contorno de la im	iagen Ejempio: Enfatizar el contorno de la imagen Nitidez pagina 6-24 Ajustar la diferencia entre las partes claras y oscura	is de
na magen constaste pagina 0-24 Oscurecer o aciarar er ionuo (er afed Sill (	toxto in inagenes) de un documento Ejempio: Aciaral el	ionao ponsiada ionao pagina 0-25 Ajustar la imagen escaneada Neudon el tamano del afonio	a 3 rebroaren 103 en aceres con cianara i ormaro de arcinito [1 Di, de arca combril badina 0-7/ xv > Quias hibbolcionarda	.5 0011

la maguina Guias proporcionadas con la maguina Con esta maguina se proporcionan las guias indicadas a continuación. Consultelas según sea necesario. El contenido de estas guias esta sujeto a cambios sin previo aviso con el fin de mejorar el rendimiento de la maguina. Guias impresas Empezar a usar rapidame ia maguina Quick Guide Explica cómo usar las funciones básicas de la máquina, utilizar funciones útiles, realizar tareas de mantenimiento rutinario y qué hacer si surgen problemas. Usar la máquina de forma segura Folleto de seguridad Proporciona información de seguridad y de precaución para el entorno de instalación y el uso de la máquina. Asequirese de leer esta quía antes de usar la máquina. Folleto de seguridad (ECOSYS M2635dn/ECOSYS guía antes de usar la máquina. xvi > Guías proporcionadas con la máquina Guías (PDF) en el DVD (Product Library) Instale las siguientes versiones de Adobe Reader para ver los manuales del DVD. Versión 8.0 o posterior Usar la máquina con cuidado Guía de uso (esta guía) Explica cómo colocar el papel y realizar operaciones de copia, impresión y escaneado, además de describir la configuración predeterminada y otra información. Usar las funciones de fax. Usar la tarjeta ID Card Authentication Kit (B) Operation Guide Explica cómo realizar la autenticación con una tarjeta ID. Registrar fácilmente información de la máquina y establecer configuración Command Center RX User Guide Explica cómo acceder a la máquina desde un navegador de Internet en el PC para comprobar y cambiar las configuraciones.

Imprimir datos desde un PC Printer Driver User Guide Explica cómo instalar el controlador de impresora y usar la función de la impresora.

Imprimir un archivo PDF directamente KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Explica cómo imprimir archivos PDF sin iniciar Adobe Acrobat o Reader. Supervisar la máquina y las impresoras de la red KYOCERA Net Viewer. Imprimir sin usar el controlador de impresora PRESCRIBE Commands Command Reference Describe el lenguaje nativo de la impresora (comandos PRESCRIBE).

PRESCRIBE Commands Technical Reference Describe las funciones de los comandos PRESCRIBE y el control de cada tipo de emulación. Ajustar la posición de impresión, el escaneado y otras opciones. xvii > Información sobre la Guía de uso (esta guía) Información sobre la Guía de uso (esta guía) Estructura de la guía La Guía de uso contiene los siguientes capítulos: Capítulos máquina Explica los nombres de los componentes, la conexión de los cables, la instalación de los cables, la instalación de la máquina. 3 Preparativos antes del uso Explica los preparativos y la configuración que es necesario realizar para poder usar la máquina, como, por ejemplo, cómo cargar papel y crear una libreta de direcciones. 4 Impresión desde un PC Explica las funcionamientos básicos de uso de la máquina, como la colocación de originales, la realización de copias, el envío de documentos y el uso de buzones de documentos. 6 Utilización de funciones varias Explica funciones útiles que están disponibles en la máquina. 7 Estado/Cancelación de trabajos, además de cómo cancelar trabajos que se están imprimiendo o que están en espera de imprimirse. Asimismo, explica cómo comprobar los niveles de papel y tóner y el estado del dispositivo, y cómo cancelar una transmisión de fax. 8 Configuración y registro (Menú Sistema) Explica el Menú Sistema y cómo está relacionado con el funcionamiento de la máguina.

9 Autenticación de usuario y contabilidad (In. ses. usuario, Contab. trabajos) Explica el inicio de sesión de usuario y la contabilidad de trabajos. 10 Solución de problema. 11 Apéndice Describe opciones cómodas que están disponibles para la máquina. Proporciona información sobre los tipos de papel y los tamaños de papel, además de incluir un glosario de términos. Explica cómo introducir caracteres y enumera las especificaciones de la máquina. xviii > Información sobre la Guía de uso (esta guía) Convenciones utilizadas en esta guía En las explicaciones de abajo se utiliza Adobe Reader XI como ejemplo. En esta quía, se emplean las convenciones que se describen abajo para determinados elementos. NOTA Los elementos que aparecen la Tabla de contenido o las herramientas, consulte la ayuda de Adobe Reader. Convención [Negrita] Indica teclas y botones. "Normal" Indica un mensaje u opción de configuración. Haga clic para ir de la página actual a la página actual o desea volver a la página desde la que llegó a la página actual. Haga clic en un elemento en la Tabla de contenido para ir a la página correspondiente.

PRECAUCIÓN Si no se siguen correctamente las instrucciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina. NOTA Indica explicaciones señaladas, existen riesgos de sufrir lesiones personales o daños a la máquina correctamente, y evitar daños al equipo o a la propiedad. Consulte Haga clic en el texto subrayado para ir a la página correspondiente. xix > Información sobre la Guía de uso, se sigue la siguiente convención para los procedimientos: Tamaño y orientación del papel Los tamaños de uso de la máquina En esta Guía de uso, se sigue la siguiente convención para ir a la página correspondiente. xix > Información sobre la Guía de uso de la máquina En esta Guía de uso de de papel, como A5, se pueden utilizar tanto con orientación horizontal como vertical. Para diferenciar entre las orientaciones cuando se emplean estos tamaños, se añade "R" a los tamaños cuando se utiliza la orientación vertical.

Además, los siguientes iconos aparecen en la pantalla de mensajes para indicar la orientación con que hay que colocar el papel. Procedimiento real > tecla []] > [Config. común] > tecla [OK]. Orientación Posición de colocación (X=Longitud, Y=Ancho) Iconos en la pantalla de mensajes Tamaños de papel que se pueden utilizar dependen de la función y de la bandeja de origen. Para obtener más información, consulte: Especificaciones (página 11-21) Orientación vertical (-R) Depósito A5-R Bypass A5-R Orientación horizontal Depósito A5 Bypass A5 xx > Diagrama de menús Esta es la lista de menús Esta es la lista de menús Esta es la lista de menús en diferentes de los títulos empleados como referencia. Selección papel (página 6-10) Dúplex 21) Ingr. nom. arch. (página 6-22) Aviso fin tbjo (página 6-22) Sustit. impres. (página 6-23) Nitidez (página 6-24) Contraste (página 6-24) Contraste (página 6-25) XXI > Diagrama de menús Yo(E-mail) (página 6-24) Contraste (página 6-25) XXI > Diagrama de menús Yo(E-mail) (página 5-16) Carpeta(SMB) (página 5-16) Carpeta(FTP) (página 6-25) XXI > Diagrama de menús Yo(E-mail) (página 6-24) Contraste (página 6-24) Contraste (página 6-25) XXI > Diagrama de menús Yo(E-mail) (página 6-24) Contraste (página 6-24) 23) Servidor de FAX (página 5-25) FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Selecc. colores (página 6-23) Tamaño original (página 6-18) Imagen original (página 6-20) Resol.

escaneado (página 6-25) Tamaño envío (página 6-26) Zoom (página 6-13) Orient. original (página 6-19) Orig. dist.

tam. (página 6-20) Escaneo continuo (página 6-21) Formato archivo (página 6-27) Ingr. nom. arch. (página 6-22) Asunto/cuerpo (página 6-21) Aviso fin tbjo (página 6-22) Asunto/cuerpo (página 6-21) Aviso fin tbjo (página 6-22) Asunto/cuerpo (página 6-21) Formato archivo (página 6-21) Formato archivo (página 6-22) Asunto/cuerpo (página 6-21) Aviso fin tbjo (página 6-22) Asunto/cuerpo (página 6-21) Formato archivo (página 6-22) Asunto/cuerpo (página 6-21) Aviso fin tbjo (página 6-21) Formato archivo (página 6-22) Asunto/cuerpo (página 6-21) Aviso fin tbjo (página 6-21) Aviso fin tbjo (página 6-22) Asunto/cuerpo (página 6-22) Asunto/cuerpo (página 6-21) Aviso fin tbjo (página 6-22) Asunto/cuerpo (página 6-22) Asunt Guía de uso de FAX) Informe TX FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Densidad (página 6-21) Dúplex (página 6-31) TX encript. FTP (página 6-32) Separ. archivo (página 6-32) Nitidez (página 6-24) Contraste (página 6-24) Densidad fondo (página 6-25) Om. pág.

blanco (página 6-25) xxii > Diagrama de menús Buzón subdirecc. (consulte la Guía de uso de FAX) Buzón sondeo (consulte la Guía de uso de FAX) Buzón trabajos Impresión privada (página 4-12) Privado/almacen. (página 4-12) Revisar y reten. (página 4-13) Rápida/Revisar (página 4-15) Memoria USB Almac. archivo Selecc. colores (página 6-23) Tamaño original (página 6-18) Imagen original (página 6-20) Resol. escaneado (página 6-20) Resol. escaneado (página 6-20) Aviso fin tbjo (página 6-22) Densidad (página 6-21) Dúplex (página 6-31) Nitidez (página 6-24) Contraste (página 6-24) Densidad fondo (página 6-25) Om. pág. blanco (página 6-25) Om. pág. blanco (página 6-25) Om. pág. blanco (página 6-20) Dúplex (página 6-21) Dúplex (página 6-21) Dúplex (página 6-21) Nitidez (página 6-22) Aviso fin tbjo (página 6-22) Sustit. impres. (página 6-23) PDF encriptado (página 6-33) Impr. JPEG/TIFF (página 6-34) XPS Aj. a página 7-4) Enviar est. trab. imp. (página 7-5) Alm. Est. trab. imp. (página 7-6) Tbjo programado (página 7-7) Reg. Trab. imp. (página 7-10) Env. reg. trab. (página 7-11) Alm. Reg. trab. (página 7-12) Reg. trab. (página 7-14) FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Escaner (página 7-14) Teclado USB (página 7-14) Red (página 7-14) Wi-Fi (página 7-14) Xxiv > Diagrama de menús Informe Impres. informe Diagrama menú (página 8-5) Página 8-5) Lista de fuentes (página 8-6) Hist. reg. tbjs Envío automático (página 8-6) Hist. reg. t Contador (página 2-43) Sistema/red Config. de red Nombre de host (página 8-7) Con. Wi-Fi Direct Wi-Fi Direct (página 8-7) Nombre dispos.

(página 8-7) Dirección IP (página 8-7) Desconexión auto (página 8-7) Config. Wi-Fi Wi-Fi (página 8-8) Configuración (página 8-10) Reiniciar red (página 8-8) Config. TCP/IP (página 8-11) Interfaz LAN (página 8-11) Bonjour (página 8-12) IPSec (página 8-12) Conf. protocolo (página 8-12) Conf. seguridad (página 8-16) Ping (página 8-16) Reiniciar red (página 8-16) Red principal (página 8-16) Conf.

bloq. I/F. Host USB (página 8-17) Dispositivo USB (página 8-17) Almacenam. USB (página 8-17) Nivel seguridad (página 8-17) xxv > Diagrama de menús Sistema/red Reiniciar (página 8-17) Función opcional (página 8-17) Conf. serv.

FAX (página 8-18) Contab. us./tbjs Conf. in ses usu In. ses. usuario (página 9-3) Lis. usu locales (página 9-3) Lis. usu locales (página 9-7) Bloqueo cuenta (página 9-2) Autent adicional (página 9-22) Autent adicional (página 9-22) Autent adicional (página 9-3) Lis. usu locales (página 9-3) Lis. usu local

con PIN (página 9-23) Prop. usuario NW (página 9-21) Conf. contab.tr. Contab. trabajos (página 9-26) Acceso contab. (página 9-27) Informe contab. (página 9-40) Contabil.

total (página 9-39) Cont. cada trab. (página 9-38) Informe contab. (página 9-28) Config. predet. Aplicar límite (página 9-38) Usuario descon. Tr. ID Usu. desc (página 9-38) Usuario (página 9-38) Usuario descon. Tr. ID Usu. desc (página 9-38) Usuario descon. Tr (página 8-19) Sonido Alarma (página 8-19) Bocinas de fax (consulte la Guía de uso de FAX) Monitor de fax (consulte la Guía de uso de FAX) Brillo pantalla (página 8-20) xxvi > Diagrama de menús Config.

común Conf. orig/papel Tam.

orig. pers. (página 8-20) Det. orig. (DP) (página 8-20) Tam orig predet. (página 8-20) Tam. papel pers. (página 8-21) Conf. depósito 1 Tam. depósito 1 (página 8-23) Tipo depósito 1 (página 8-23) Conf. depósito 2 Tam.

depósito 2 (página 8-23) Tipo depósito 2 (página 8-23) Conf. depósito 3 Tam. depósito 3 (página 8-23) Tipo depósito 3 (página 8-23) Config.

bypass Band MP tam. (página 8-23) Band MP tipo (página 8-23) Conf. tipo papel (página 8-22) Ac. papel espec. (página 8-21) Origen papel para auto (página 8-22) Ac. papel espec. (página 8-24) Gestión errores Err.

dúplex (página 8-25) Papel no coinc. (página 8-25) Config. fecha Fecha/hora (página 8-25) Formato de fecha (página 8-25) Z.horaria (página 8-25) Horario verano (página 8-25) Conf. temporiz. Rest.

Auto Panel (página 8-26) Temp. rest.panel (página 8-26) Nivel de reposo (modelos para Europa) (página 8-26) Regla de apagado (modelos para Europa) (página 8-26) Regla de reposo (modelos para Europa) (página 8-26) Regla de apagado (modelos para Europa) (página 8-27) Temp. borr. err. (página 8-27) Hora inutiliz. (consulte la Guía de uso de FAX) Tmp ping agotado (página 8-27) xxvii > Diagrama de menús Config. común V. predet. func. Selecc. colores (página 8-28) Resol. escaneado (página 8-28) Resolución FAX (consulte la Guía de uso de FAX) Img. orig.(Cop.) (página 8-28) Img. orig.(Env.) (página 8-28) Zoom (página 8-28) Orient.

original (página 8-28) Fondo(Copia) (página 8-28) Fondo(Enviar) (página 8-28) EcoPrint (página 8-28) Om. blanco(cop.) (página 8-28) Om. blanco(env.) (página 8-28) Ingr. nom.

arch. (página 8-28) Asunto/cuerpo (página 8-29) Esc.cont.-Copia (página 8-29) Esc.cont.-Copia (página 8-29) Esc.cont.-Copia (página 8-29) Esc.cont.-Otros (página 8-29) Esc.cont.-Otros (página 8-29) Esc.cont.-Otros (página 8-29) Esc.cont.-Copia (página 8-29) Esc.cont.-Copia (página 8-29) Esc.cont.-Copia (página 8-29) Esc.cont.-Copia (página 8-29) Esc.cont.-Otros (página 8-29) Esc.cont.-Copia (página 8-29) Esc.cont.-Otros (página 8-29) Esc.cont.-Otros (página 8-29) Esc.cont.-Otros (página 8-29) Esc.cont.-Otros (página 8-29) Esc.cont.-Copia (página 8-30) Esc.cont.-Copia (página 8-30) Esc.cont.-Copia (página 8-31) Esc.cont.-Copia (p

(página 8-32) Copia Selección papel (página 8-32) Sel. auto papel (página 8-32) Prioridad % auto (página 8-32) Lectura aliment. (página 8-33) Anular A4/LTR (página 8-33) Dúplex (página 8-33) Copias (página 8-33) Orientación (página 8-32) Sel. comb.teclas (página 8-32) Sel. comb.teclas (página 8-32) Sel. comb.teclas (página 8-33) Anular A4/LTR (página 8-33) Anular A4/LTR (página 8-33) Dúplex (página 8-33) Copias (página 8-33) Orientación (página 8-32) Sel. comb.teclas (página 8-32) Sel. comb.teclas (página 8-32) Sel. comb.teclas (página 8-33) Anular A4/LTR (página 8-33) Anular A4/LTR (página 8-33) Acc. salto línea (página 8-33) Acc. sel. carro (página 8-34) Nombre trabajo (página 8-35) Entr. nvo dest. (página 8-35) Entr. nvo dest. (página 8-35) Pantalla predet. (página 8-35) Env. y reenviar (página 8-35) Env. y reenviar (página 8-35) Env. y reenviar (página 8-36) Env. y reenviar (página 8-37) Nombre trabajo doc. Buzón doc. Buzón doc. Buzón doc. Buzón doc. Buzón subdirecc. (consulte la Guía de uso de FAX) Buzón trabajos Trab. copia ráp. (página 8-36) Elim. trab. ret. (página 8-37) Lista impres (página 8-37) Lista impres (página 8-37) N.pred. Lib.dir. (página 8-37) N.pred. Lib.dir. (página 8-37) Ajuste/mantenim. Aj. dens. copia (página 8-38) Contraste(Copia) (página 8-38) Contraste (Env.) (página 8-38) Densidad fondo (página 8-38) Dens. env./buzón (página 8-38) Corr. auto color (página 8-38) Corr. lín. negra (página 8-38) Config. Servicio (página 8-38) Dens. env./buzón legal y sobre seguridad Antes de utilizar la máquina, lea esta información. En este capítulo se ofrece información sobre los siguientes temas: Aviso

 1-2 Entorno	

1-5 SAFETY OF LASER BEAM (USA)		he Disconnection of Power 1-7 Compliance and Conformity	y 1-7 Other precautions (for users in
California, the United States)			
	1-9 EK1-ITB 2000	1-9 Wireless Connection (Mexico only)	1-9 Precauciones de seguridad sobre el uso de la LAN
inalámbrica (en caso de estar disponible)	. 1-9 Uso limitado de este producto (si procede)		

... [Advertencia de acción requerida] ... [Desmontaje prohibido] El símbolo indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida] ... [Desmontaje prohibido] El símbolo indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida] ... [Desmontaje prohibido] ... [Desmontaje prohibido] El símbolo indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida] ... [Desmontaje prohibido] ... [Desmontaje prohibido] El símbolo indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida] ... [Alerta de acción requerida] ... [Desmontaje prohibido] El símbolo indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida] ... [Alerta de acción requerida] ... [Desmontaje prohibido] El símbolo indica que la sección correspondiente contiene información sobre acciones que deben llevarse a cabo. Dentro del símbolo se indican detalles específicos de la acción requerida] ... [Desmontaje prohibido] El símbolo indica que la sección correspondiente contacto con el servicio técnico para solicitar una guía nueva si las advertencias de seguridad de esta guía no pueden leerse correctamente o en caso de que no disponga de esta guía (pago necesario). NOTA Los originales que se asemejan a una nota en blanco es posible que no se copien correctamente en algunos casos raros, ya que esta máquina está equipada con una función de prevención contra falsificaciones. 1-3 Información legal y sobre seguridad > Aviso Entorno Las condiciones medioambientales de servicio son las siguient

Para mantener un entorno apropiado para el trabajo de consumibles PRECAUCIÓN No intente quemar las piezas que contienen tóner. Saltarían chispas peligrosas que podrían ocasionarle quemaduras. Mantenga las piezas que contienen tóner de piezas que contienen tóner, evite la inhalación o ingestión y el contacto con los ojos y la piel. • En el caso de inhalar tóner de manera accidental, diríjase a un lugar con aire fresco y haga gárgaras con gran cantidad de agua. Si empieza a toser, póngase en contacto con un médico. • En el caso de ingerir tóner en los ojos, en juáguese la boca con agua y beba una o dos tazas de agua para diluir el contenido en el estómago. Si fuera necesario, póngase en contacto con un médico. • Si le entrara tóner en los ojos, enjuáguese los bien con agua.

Si sigue sintiendo alguna molestia, póngase en contacto con un médico. • En caso de que el tóner entrara en contacto con la piel, lave bien la zona con agua y jabón. No intente abrir por la fuerza ni destruir las piezas que contienen tóner. Otras precauciones Devuelva el cartucho de tóner usado a su distribuidor o al servicio técnico. El cartucho de tóner se reciclará o desechará según la normativa vigente. Almacene la máquina de modo que no esté expuesta a la luz solar directa. Almacene la máquina en un lugar con una temperatura por debajo de 40°C y evite los cambios bruscos de temperatura y humedad. Si no va a utilizar la máquina durante un período prolongado, retire el papel del depósito y del bypass, colóquelo en su envoltorio original y vuélvalo a cerrar. 1-5 Información legal y sobre seguridad > Aviso Seguridad de láser (Europa) La radiación láser podría ser nociva para el cuerpo humano. Por este motivo, la radiación láser emitida en el interior de la máquina está sellada herméticamente dentro de la carcasa de protección y la cubierta externa. Durante un funcionamiento normal del producto, la máquina no emite ninguna radiación. Esta máquina está clasificada como un producto láser de CLASS 1 tienen una etiqueta de clasificación donde se proporciona información. 1-9 Información legal y sobre seguridad > Aviso Restricciones legales sobre la copia y el escaneado Es posible que esté prohibida la copia o el escaneado de material susceptible de derechos.

La copia y el escaneado de los siguientes elementos están prohibidos y se pueden penalizar en virtud de la ley vigente. Es posible que esta lista no incluya todas las circunstancias. No copie ni escanea de forma consciente los elementos que no se vayan a copiar y/o escanear. • Billetes (dinero) • Cheques • Valores • Sellos • Pasaportes • Certificados Las leyes y disposiciones locales pueden prohibir o restringir la copia y el escaneado de otros materiales no mencionados arriba. EN ISO 7779 Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779. EK1-ITB 2000 Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen.

Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden. Wireless Connection (Mexico only) The operation of this equipment is subject to the following two conditions: (1) it is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and (2) this equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation. La operación de este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada. Precauciones de seguridad sobre el uso de la LAN inalámbrica se puede establecer libremente en un área donde se puedan transmitir ondas de radio. Por otro lado, si no establece una configuración de seguridad se pueden presentar los siguientes problemas, ya que las ondas de radio pueden atravesar obstáculos (incluidas las paredes) y llegar a cualquier sitio dentro de una determinada área.

Acceso no autorizado al contenido de las comunicaciones Una tercera persona con objetivos malintencionados puede controlar las ondas de radio de forma intencionados puede controlar las ondas de radio de empresas y realizar las siguientes acciones ilegales: • Extraer información personal y confidencial (fuga de información) • Obtener acceso a una comunicación suplantando a una persona específica para distribuir información no autorizada (suplantación de identidad) • Modificar y retransmitir comunicaciones interceptadas (falsificación) • Transmitir virus informáticos y destruir datos y sistemas (destrucción) Las tarjetas LAN inalámbricas y los puntos de acceso inalámbricos tienen mecanismos integrados de seguridad para abordar estos problemas y reducir la posibilidad de que estos productos e usa el producto. Recomendamos a los clientes asumir la responsabilidad y usar su juicio al definir la configuración de seguridad, así como aseg

• En caso de que el producto se utilice en dispositivos directamente relacionados con servicios como aviones, trenes, barcos y automóviles, en aplicaciones donde se requiera una alta fiabilidad y seguridad de funcionamiento o en dispositivos que requieran precisión, como los usados en la prevención de desastres o para varios propósitos de seguridad, de todo el sistema, incluida la adopción de mecanismos de seguridad de todo el sistema. Este producto no se ha diseñado para usarse en aplicaciones que requieran una alta fiabilidad y seguridad, como instrumentos aeroespaciales, equipos de comunicación troncal, equipos de control de energía nuclear y equipos médicos; por lo tanto, es necesario considerar y valorar minuciosamente la decisión de utilizar este producto en estas aplicaciones. 1-11 Información legal y sobre seguridad > Aviso Información legal Está prohibida la copia u otro tipo de reproducción total o parcial de esta guía sin el previo consentimiento por escrito de KYOCERA Document Solutions Inc.

Marcas comerciales • PRESCRIBE y ECOSYS son marcas registradas de Kyocera Corporation. • Microsoft, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windo

En esta guía de uso no se utilizarán las designaciones <sup>m</sup> ni <sup>®</sup>. 1-17 Información legal y sobre seguridad > Aviso Función de ahorro de energía El dispositivo dispone de un modo de reposo donde las funciones de impresora y de fax se quedan en estado de espera y con una reducción al mínimo del consumo eléctrico después de transcurrida una determinada cantidad de tiempo desde su último uso. Si la máquina no se utiliza mientras está en modo de reposo, se apaga automáticamente.

Reposo (página 2-26) Regla de apagado (modelos para Europa) (página 2-28) Función de impresión a dos caras se consigue reducir la cantidad de papel empleado. Dúplex (página 6-10) La impresión en el modo dúplex reduce el consumo de papel y contribuye a la conservació de recursos forestales. El modo dúplex también reduce la cantidad de papel que se debe adquirir y, por tanto, supone una reducción de los costes. Se recomienda configurar las máquinas que permiten realizar impresiones dúplex para usar el modo dúplex de forma predeterminada. Ahorro de recursos - Papel Con fines de preservación y de uso sostenible de los recursos forestales, se recomienda utilizar papel reciclado por las iniciativas de protección medioambientales o que lleve etiquetas ecológicas reconocidas, que cumplan con la norma EN 12281:2002\* o una norma de calidad equivalente.

Esta máquina también admite la impresión en papel de 64 g/m2. El uso de dicho tipo de papel contiene menos materias primas para un ahorro ulterior de recursos forestales.

2-8 Conexión del cable USB .....

2 Encienda la máquina. Conexión del cable de alimentación 1 Conecte el cable a la máquina. Conecte un extremo del cable de alimentación suministrado a la máquina no está encendida. Apagado (página 2-10) IMPORTANTE Utilice solo el cable de alimentación que se proporciona con la máquina. 2-10 Instalación y configuración de la máquina > Encendido y apagado Encendido y apagado Encendido 1 Encienda el interruptor de encendido. Se muestra el mensaje de confirmación de apagado de la alimentación. La máquina tarda alrededor de 3 minutos en apagarse. Most. mens.apag. (página 8-31) PRECAUCIÓN Si la máquina no va a utilizarse durante un período prolongado (por ejemplo, durante la noche), apáguela con el interruptor de encendido. Si no se va a usar durante un período más largo (por ejemplo, vacaciones), quite el enchufe de la toma como precaución de seguridad. IMPORTANTE • Si usa productos que tienen instalada la función de fax, tenga en cuenta que al apagar el interruptor de encendido de la máquina se desactivarán las funciones de transmisión y recepción de fax. • Quite el papel de los depósitos y guarde el papel en la bolsa de almacenamiento correspondiente para protegerlo de la humedad. 2-11 Instalación y configuración y configuración de trabajo.

2 Tecla [Buzón Docum./USB]: Abre la pantalla de buzón de documentos y USB. 3 Tecla [Menú Sistema/Contador]: Abre la pantalla Menú Sistema/Contador]: Abre la pantalla Menú Sistema/Contador. 4 Tecla [FAX]\*1: Abre la pantalla de envío. Puede cambiarlo para abrir la pantalla Libr. direc. 6 Teclas de un toque: Rellama al destino registrado en las teclas de un toque. 7 Indicador [Wi-Fi]\*2: Parpadea durante la conexión Wi-Fi. 8 Teclas de Selección: Selección: Selecciona el menú mostrado en la parte inferior de la pantalla de mensajes. 9 Indicador [Procesando]: Parpadea durante la impresión o el envío/recepción.

10 Indicador [Memoria]: Parpadea mientras la máquina está accediendo a la memoria de la máquina o a la memoria de fax. 11 Pantalla de mensajes: Muestra el menú de configuración, el estado de la máquina y mensajes de error. 12 Tecla [Wi-Fi Direct]\*2: Configura Wi-Fi Direct y muestra información necesaria de conexión y el estado de conexión. 13 Tecla [Colgar]\*1: Cambia entre el modo de auricular colgado y descolgado al enviar manualmente un fax. 14 Tecla [Confirmar/Agregar destino]: Confirma el destino o agrega un destino. 15 Tecla [Rellamar/Pausa]\*3: Llama al destino anterior. También sirve para introducir una pausa al introducir un número de FAX. 16 Tecla [Libro de direcciones]: Abre la pantalla de la libreta de direcciones. 17 Tecla [Copiar]: Muestra la pantalla Copia. \*1 Solo en los productos con la función de fax instalada. \*2 Únicamente para modelos con Wi-Fi. \*3 Los productos sin la función de fax tienen la tecla [Rellamar/Pausa]. 1 3 4 6 7 9 10 15 14 13 12 16 11 8 17 2 5 2-12 Instalación y configuración de la máquina > Uso del panel de controles 18 Tecla [Menú de funciones]: Muestra la pantalla del menú de funciones. 19 Tecla [Atrás]: Vuelve a la pantalla anterior.

20 Indicador [Atención]: Se enciende o parpadea cuando se produce un error y se detiene un trabajo. 21 Teclas del cursor: Aumenta o disminuye los números, o selecciona el menú en la pantalla de mensajes. Además, desplaza el curso cuando se introducen caracteres. 22 Tecla [OK]: Finaliza una función o un menú y los números que se han introducido. 23 Teclas numéricas: Permiten introducir números y símbolos.

24 Tecla [Parar]: Cancela o pone en pausa un trabajo en curso. 25 Tecla [Inicio]: Inicia operaciones de copia y escaneado y procesamiento de impresión para un procesamiento silencioso. 27 Tecla [Autenticación/Logout]: Autentica el usuario y sale de la operación del usuario actual (por ejemplo, cierre de sesión o logout). 28 Tecla [Ahorro Energía]: Activa el modo de reposo en la máquina. En caso de estar en reposo, la máquina sale de este modo. 29 Teclas Programa: Se utilizan para registrar o rellamar programas. 30 Tecla [Reiniciar]: Restablece los valores predeterminados. 31 Tecla [Borrar]: Borra los números y caracteres introducidos. 18 20 21, 22 23 25 26 27 28 29 24 30 31 19 Seite 1 BEDIENUNGSANLEITUNG PRINT COPY SCAN ECOSYS M2635dn ECOSYS M2635dn ECOSYS M2540dn ECOSYS M2540dn... Seite 2 ECOSYS M2540dn / ECOSYS M2635dn ECOSYS M2635dn ECOSYS M2635dn ECOSYS M2635dn ECOSYS M2540dn ECOSYS M2540dn... Seite 2 ECOSYS M2540dn / ECOSYS M2635dn ECOSYS M2635dn ECOSYS M2635dn ECOSYS M2635dn ECOSYS M2635dn ECOSYS M2640dn PRINT COPY SCAN ECOSYS M2635dn ECOSYS M2635dn ECOSYS M2640dn PRINT COPY SCAN ECOSYS M2640dn PRINT COPY SCAN ECOSYS M2635dn ECOSYS M2635dn ECOSYS M2540dn ... Seite 2 ECOSYS M2540dn / ECOSYS M2635dn ECOSYS M2635dn ECOSYS M2640dn PRINT COPY SCAN EC

Der Kunde ist bereit, mit Hilfe von telefonischer Beratung, die Fehlerursache selbst zu Datensicherung durchgeführt hat. Maßnahmen zur Behebung von Störungen vornehmen, damit das Gerät immer in gutem Betriebszustand bleibt. Lesen Sie diese Bedienungsanleitung, bevor Sie mit der Arbeit an dem Gerät beginnen. Um eine dauerhafte Qualität .... Seite 7 Dokumente ......8-33 Senden ..... ....10-Quelle Sicherheit Quelle Sicherheit Die Sicherheit Die Sicherheitsstufen des Geräts Dokumente Dateien USB-Speicher Faxdaten können an Ihre speziellen Anforderungen angepasst werden. Verbesserung der Sicherheit (Seite xi) Bedienung über den PC Bedienung über den PC Dokumenten- Command Center RX Diese Funktion ist aus vielen Gründen hilfreich, Über den Webbrowser Ihres Computers insbesondere für das Speichern von Daten im können der Gerätestatus geprüft und... > Nützliche Gerätefunktionen Nützliche Gerätefunktionen Seiten erhalten Sie einen kurzen Überblick. Verbesserung Ihrer Arbeitsabläufe Zugang zu häufig verwendeten Beide Seiten eines Ausweises auf ein Originale mit verschiedenen Formaten Funktionen auf Knopfdruck (Favoriten) Blatt kopieren (Ausweiskopie) in einem Arbeitsgang scannen... Seite 13 > Nützliche Gerätefunktionen Energieverbrauch und Kosten senken Intelligentes Energiesparen Toner beim Drucken sparen Ausdruck mehrerer Originale auf (Energiespar-Funktionen) (EcoPrint) einem Blatt (Papiersparender Druck) Das Gerät verfügt über eine Mit dieser Funktion können auf beide Seiten des Energiesparfunktion, die es automatisch sparen. Seite 14 > Nützliche Gerätefunktionen Verbesserung der Sicherheit PDF-Datei mit Passwort schützen Gedruckte Dokumente vor Zugriff Anmelden über Kartensystem (PDF-Verschlüsselungsfunktionen) schützen Gedruckte Die Verwendung eines PDF-Passworts erhöht die Sicherheit, da dadurch die Möglichkeit eingeschränkt wird, ein Die Anmeldung am Gerät kann über ein Zu druckende Dokumente können Dokument anzusehen, zu drucken und zu Kartensystem erfolgen. Seite 15 > Nützliche Gerätefunktionen Effizienteres Arbeiten Verwendung eines USB-Speichers Dateiformat auswählen Einstellungen über die webbasierte (USB-Speicher) (Dateiformat) Schnittstelle ändern (Command Center RX) Diese Funktion ist hilfreich, falls Es stehen viele unterschiedliche Dokumente außerhalb des Büros Dateitypen zur Verfügung, wenn Auf das Gerät kann auch aus der Ferne gedruckt werden sollen oder der Druck Dokumente gesendet oder gespeichert zugegriffen werden, um Daten zu... > Einstellungen für Farbe und Bildqualität Einstellungen für Farbe und Bildqualität Das Gerät verfügt über vielfältige Funktionen zur Einstellung der Farbe und Bildqualität. Das zu scannende Bild kann individuell angepasst werden. Grundsätzliche Farbmodi stehen zur Verfügung: Vergleichsbild Farbmodi stehen zur Verfügu Bildqualität anpassen Um die Bildqualität oder Farbe eines Bilds anzupassen, benutzen Sie eine der folgenden Funktionen. Vergleichsbild Sie wollen... Funktion Siehe Bisher Aktuell die Farbe exakt einstellen. Helligkeit Seite 6-20 Passen Sie die Bildqualität präzise an. Benutzung gelesen haben. Sicheres Arbeiten mit Sicherheitsleitfaden (ECOSYS M2135dn/ECOSYS M2635dn/ dem Gerät ECOSYS M2635dw/ECOSYS M2635dw/ECOSYS M2640dn/ECOSYS M2640dn/ECOSYS M2540dw) Beschreibt die benötigte Fläche am Installationsstandort des Geräts, erklärt die Sicherheitsaufkleber und andere Sicherheitsinformationen. Stellen Sie sicher, dass Sie diese Dokumentation vor der Benutzung gelesen haben. Seite 19 Reader. Überwachen des KYOCERA Net Viewer über das Erklärt, wie das Gerät im Netzwerk PRESCRIBE Kommandos. Druck ohne... > Über diese Bedienungsanleitung Über diese Bedienungsanleitung Aufbau der Anleitung Die vorliegende Bedienungsanleitung ist in folgende Kapitel Inhalt Rechtliche Informationen und Enthält Vorsichtsmaßnahmen bei der Bedienung des Geräts und Informationen zu den Sicherheitshinweise eingetragenen Warenzeichen. Installation und Einrichtung Erklärt die Bauteile, Kabelverbindungen, Installation der Software, An- und Abmelden und weitere Punkte zur Administration des Geräts. > Über diese Bedienungsanleitung Konventionen in dieser Bedienungsanleitung Für die weiteren Erklärungen wird Acrobat Reader XI vorausgesetzt. Klicken Sie auf einen Punkt im Klicken Sie hier, um von der aktuellen Seite zur vorherigen Inhaltsverzeichnis, um direkt zur umzublättern. Dies ist hilfreich, wenn Sie zu der Seite jeweiligen Seite zu springen. > Über diese Bedienungsanleitung Konventionen bei der Bedienungsanleitung konventionen bei der Bedienung des Geräts In dieser Bedienungsanleitung werden Abfolgen von Bedienschritten wie folgt angezeigt: Bedienung am Gerät In dieser Anleitung erklärte Bedienung Wählen Sie die Taste [Systemmenü/Zähler]. Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [Systemmenü/Zähler]. Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [Liste zeigt die Anzeigen auf dem Bedienfeld. Abhängig von den aktuellen Einstellungen werden einige Menüs eventuell nicht dargestellt. Die Bezeichnungen für einige Menüs können von ihren Referenztiteln abweichen. Papierauswahl (Seite 5-10) Duplex (Seite 5-10) Duplex (Seite 5-10) Ordner (SMB) (Seite 5-10) Duplex (Seite 5-10) Duplex (Seite 5-20) E-Mail (Seite 5-20) Bedienungsanleitung.) Farbauswahl (Seite 6-22) Originalformat (Seite 6-17) Originalformat (Seite 6-17) Originalformat (Seite 4-12) Prüfen und Halten (Seite 4-19) Schnell/Prüfen (Seite 4-16) USB- Datei Farbauswahl (Seite 6-22) Speicher speich. Originalformat (Seite 6-17) Originalformat (Seite 6-17) Originalvorlage (Seite 6-19) Scanauflösung (Seite 6-24) Seite 26 > Menüplan Programm aufrufen. (Seite 5-9) DR Auftragsstat. (Seite 7-4) Sendestatus (Seite 7-5) Status speichern (Seite 7-6) GeplanterAuftrag (Seite 7-7) Auftragspr. druc (Seite 7-10) Auftragspr. send (Seite 7-14) Drucker (Sei Bedienungsanleitung.) Ergeb.ber.-Einst (Seite 8-6) Auftraghistorie Auto.

Senden (Seite 8-6) Sendehistorie (Seite 8-6) Ziel (Seite 8-6) Betreff (Seite 8-6) Persönl. Info. (Seite 8-6) Zähler (Seite 2-43) System/Netzwerk...

Seite 28 > Menüplan System/Netzwerk Neustart (Seite 8-17) Opt. Funktion (Seite 8-17) FAX Server-Einst. (Seite 9-3) Lok. Ben.-Liste (Seite 9-3) Lok. Ben.-Kostenst. Ben.Login-Einst. Anmelder-Login (Seite 9-3) Lok. Ben.-Liste (Se

2 setzen Format Kassette2 (Seite 8-23) Medientyp Kass.2 (Seite 8-23) Kass. Seite 30 > Menüplan Allg. Einstellung Funktionstandard Farbauswahl (Seite 8-28) FAX Auflösung (seite 8-28) Orig. Bild(Kopie) (Seite 8-23) Kopieren (Seite 8-23) Kopieren (Seite 8-23) Kopieren (Seite 8-23) Lest von (Seite 8-28) Leer lösch(Kop) (Seite 8-28) Leer lösch(Seit) Seite 8-30) ZeigeStatus/) Altrangebox Schellage (Seite 8-32) Autom. Papierauswahl (Seite 8-32) Autom. Papierauswahl (Seite 8-32) Liest von DP (Seite 8-33) Lieston Liestentypich (Seite 8-32) Liest von DP (Seite 8-32) Send/Box Hellig. (Seite 8-33) Lieston Liestentypich (Seite 8-33) Lieston Liestentypich (Seite 8-33) Lieston Liestentypich (Seite 8-33) Lieston Liestentypich (Seite 8-34) Send/Box Hellig. (Seite 8-34) Send/Box Hellig. (Seite 8-34) Lieston Liestentypich (Seite 8-34) Lieston Liestentypich Liestentypich Liestentypich Liestentypich Liestentypich Liestentypich Liestentypich Liestentypich

Hier nicht aufgeführte Vorlagen können möglicherweise ebenfalls verboten sein. Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise > Hinweis Illegales Eindringen Dritte mit krimineller Absicht können sich unerlaubten Zugang zu persönlichen oder Firmen-Netzwerken verschaffen und die folgenden strafbaren Handlungen durchführen. • Sie können persönliche und vertrauliche Informationen entnehmen (Sicherheitsleck). • Sie können vortäuschen, eine bestimmte Person zu sein, um eine Verbindung herzustellen und unerlaubte Informationen zu verteilen (Spoofing). Kopieren oder andere Reproduktion dieser Anleitung oder Teilen davon ohne vorherige schriftliche Erlaubnis der KYOCERA Document Solutions Inc. ist verboten. Zu den Markennamen • PRESCRIBE und ECOSYS sind Markennamen der Kyocera Corporation. • ... Seite 41 Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise > Hinweis GPL/LGPL Die Firmware dieses Geräts nutzt teilweise Codes der GPL-Software ( und/oder LGPL (. Der Quellcode ist verfügbar, es besteht jedoch die Verpflichtung, die Kopie, Verteilung und Änderung nach den Bedingungen von GPL/LGPL vorzunehmen. Weitere Informationen zur Verfügbarkeit des Quellcodes siehe unter . Seite 42 Rechtliche Informationen zur Verfügbarkeit des Quellcodes siehe unter . th notice, this list of conditions and the following disclaimer. 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Seite 43 Rechtliche Information must retain the copyri Hinweis 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging. 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3) (ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Seite 44 Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise > Hinweis "Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types. "Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below). Seite 45 Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise > Hinweis 5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licenser shall be under the terms and conditions. Rechtliche Informationen und Sicherheitshinweise > Hinweis Energiesparfunktion Das Gerät ist mit einem Ruhemodus ausgestattet. Dabei bleiben die Drucker- und FAX-Funktionen aktiv, der Stromverbrauch wird aber auf ein Minimum reduziert. Der Ruhemodus tritt nach einer vorher bestimmten Zeitspanne ein, nachdem das Gerät zuletzt benutzt wurde. Wird das Gerät im Ruhemodus nicht verwendet, schaltet es sich automatisch aus. Anmelden/Abmelden ... ...2-15 einrichten ... Installation und Einrichtung > Bezeichnungen der Bauteile (Geräteansicht) Bezeichnungen der Bauteile (Geräteansicht) 1 Vorlageneinzug 8 Originalablage 3 Papieranschlag 10 Breitenführungen der Bauteile (Geräteansicht) 1 Vorlageneinzug 8 Originalablage 3 Papieranschlag 10 Breitenführungen der Bauteile (Geräteansicht) 1 Vorlageneinzug 8 Originalablage 3 Papieranschlag 10 Breitenführungen der Bauteile (Geräteansicht) vorderen Abdeckung 13 Vorlagenglas 7 Auswurfablage für Dokumente 14 Originalformat-Markierungen... Seite 49 Installation und Einrichtung > Bezeichnungen der Bauteile (Anschlüsse/Geräteinneres) Bezeichnungen der Bauteile (Anschlüsse/ Geräteinneres) 9 10 1 Anschluss für Zusatztelefon 7 Papierbreitenführungen 6 Papierlängenführung 12 Anschluss für Zusatztelefon 7 Papierbreitenführungen 6 Papierlängenführung 12 Heizungsabdeckung... Seite 51 Installation und Einrichtung > Bezeichnungen der Bauteile (Anschlüsse/Geräteinneres) 13 Tonerbehälter Freigabe-Hebel 14 Tonerbehälter... Installation und Einrichtung > Bezeichnungen der Bauteile (optionales Zubehör) Bezeichnungen der Bauteile (optionales Zubehör) 1 Kassette 2 2 Kassette 3 Zubehör) 1 Kassette 2 2 Kassette 3 Zubehör) 1 Kassette 3 Zubehör) 1 Kassette 3 Zubehör) die erforderlichen Kabel bereit. Bei Anschluss des Geräts an einen PC über USB Bei Anschluss des Geräts an einen PC oder ein Tablet über Netzwerkkabel-Verbindung Wi-Fi Verbindung Wi-Fi Verbindung Wi-Fi Verbindung Wi-Fi Verbindung Vi-Fi Verbindung das Gerät eingeschaltet ist, schalten Sie es aus. Ausschalten (Seite 2-10) Kabel mit dem Gerät verbinden. Stecken Sie das Netzwerk-Hub oder den PC an. Gerät einschalten und alle Netzwerk-Einstellungen vornehmen. Installation und Einrichtung > Kabel anschließen USB-Kabel verbinden WICHTIG Falls das Gerät eingeschaltet ist, schalten Sie es aus. Ausschalten Sie das USB-Kabel an den USB-Schnittstellenanschluss an. Schließen Sie das andere Ende des Kabels am PC an. Das Gerät einschalten. Installation und Einrichtung > Ein- und Ausschalten Einschalten Einschalten Gerät einschalten. Die Bestätigungsanzeige zum Ausschalten Gerät ausschalten. Die Bestätigungsanzeige zum Ausschalten Einschalten. Die Bestätigungsanzeige zum Ausschalten Gerät über einen gewissen Zeitraum nicht benutzt (z. B. über Nacht oder am Wochenende), schalten Sie es über den Bildschirm Dokumentenbox/USB. 3 Bedienfeld Taste [Status/Druckabbruch. 2 Taste [Dokumentenbox/USB]: Zeigt den Bildschirm Dokumentenbox/USB. 3 Taste [Systemmenü/Zähler]: Zeigt den Bildschirm Systemmenü/Zähler. 4 Taste [FAX] : Zeigt den Bildschirm FAX. 5 Taste [Senden]: Zeigt den Bildschirm Senden. Wird auch zur Anzeige des Adressbuchs verwendet. 6 Zielwahltasten: Ruft das Ziel über die Zielwahltasten: Ruft das Ziel über die Zielwahltasten auf. Seite 58 Installation und Einrichtung > Bedienfeld 21, 22 18 Taste [Funktionsmenü]: Aufruf des Funktionsmenüs. 19 Taste [Zurück]: Kehrt zur vorherigen Anzeige zurück. 20 Anzeige [Warnung]: Leuchtet oder blinkt, wenn ein Fehler auftritt und ein Auftrag abgebrochen wird. 21 Pfeiltasten: Vergrößert oder verringert den Zahlenwert in der Anzeige oder wählt ein Menü in der Anzeige. Bewegt den Cursor bei der Eingabe von Zeichen. Installation und Einrichtung > Bedienfeld Bedienung Dieser Abschnitt beschreibt die Einstellungsmenüs in der Anzeige. Menüs und Konfigurationseinstellungen aufzurufen. Wählen Sie die Taste [], die T Taste [OK] oder die Taste [Zurück], um ein Menü auszuwählen und Einstellungen vorzunehmen. Installation und Einrichtung > Bedienfeld Anzeige für Original- und Papiereinstellungen werden angezeigt. Der Kopierbildschirm wird nachstehend als Beispiel herangezogen. 1 Originalformat 2 Originalausrichtung 3 Papierguelle 4 Papierformat 5 Papierausrichtung 6 Taste [Funktionsmenü] 7 Auswahltasten HINWEIS •... Login-Passwort ECOSYS M2635dn/ 3500 ECOSYS M2635dn/ 4000 4000 ECOSYS M2635dn/ 3500 3500 ECOSYS M2635dn/ 3500 3500 ECOSYS M2635dn/ 3500 as a construction of the const sich in diesem Fall mit Administratorrechten an und ändern Sie den Benutzernamen oder das Passwort. Installation und Einrichtung > Anmelden/Abmelden Wenn Sie sich vom Gerät abmelden möchten, wählen Sie die Taste [Authentifizierung/ Abmelden]. Die Anzeige zur Eingabe des Login-Namens und des Passworts wird wieder eingeblendet. •... Login-Passwort ECOSYS M2635dn/ 3500 3500 ECOSYS M2635dn/ 3500 3500 ECOSYS M2635dn/ 4000 4000 ECOSYS M2540dw • Achten Sie darauf, den Zeitunterschied vor dem Einstellen von Datum und Uhrzeit festzulegen. • Die genaue Zeit kann in regelmäßigen Abständen über den Netzwerk-Zeitserver eingestellt werden. Modellname Login-Passwort ECOSYS M2135dn/ECOSYS M2635dn/ 3500 3500 ECOSYS M2635dw ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2540dn/ 4000 4000 ECOSYS M2540dw IPv4-Einstellungen Anzeige aufrufen. Taste [System/Netzwerk] > Taste [OK] Einstellungen Geben Sie die IP-Adresse ein. HINWEIS Sie können einen Wert zwischen 000 und 255 wählen. Geben Sie die Zahl über d drahtlose Netzwerk einrichten Falls das optionale WLAN-Schnittstellen-Kit auf dem Gerät installiert ist und die Verbindungseinstellungen konfiguriert sind, können Sie auch in einer drahtlosen Netzwerkumgebung (WLAN) senden und drucken. Es stehen die folgenden Konfigurationsmethoden zur Verfügung: Konfigurationsmethode Beschreibung Siehe... Seite 67 Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen. • Falls das Fenster "Neue Hardware gefunden" von Windows erscheint, klicken Sie auf [Abbrechen] • Erscheint ein Fenster zum automatischen Ausführen]. Seite 68 Installation und Einrichtung > Netzwerk-Einstellungen [Einfaches Setup] > [Weiter] Das Gerät wird erkannt. HINWEIS • Mit dem Wi-Fi-Setup-Tool kann nur nach einem Gerät gesucht werden. Der Suchvorgang kann einige Zeit in Anspruch nehmen. • Falls das Gerät nicht erkannt wird, wählen Sie [Erweiterte Einstellung] > [Weiter]. Wählen Sie aufrufen. 1 Klicken Sie auf [Lizenzvereinbarung anzeigen], um diese zu lesen. 2 Klicken Sie auf [Akzeptieren]. [Wi-Fi Direct] > [Weiter] > Direct einrichten Falls die WLAN-Schnittstelle auf dem Gerät installiert ist, können Sie mit Wi-Fi Direct-Umgebung drucken. Es stehen die folgenden Konfigurationsmethoden zur Verfügung: Konfiguration der Verbindung über das Bedienfeld auf diesem Gerät Verbindung mit Computern oder Mobilgeräten, die Wi-Fi Direct unterstützen Anzeige aufrufen Installation und Einrichtung > Netzwerk-Einstellungen Wählen Sie den Netzwerknamen (SSID) von Schritt 5 aus der Liste aus. Geben Sie das Passwort aus Schritt 5 ein > [Verbind.] Die Netzwerkverbindung zwischen diesem Gerät und dem Mobilgerät zwar nicht Wi-Fi Direct, aber WPS unterstützt, können Sie die Netzwerkverbindung per Knopfdruck einrichten. Login-Name Login-Passwort ECOSYS M2135dn/ECOSYS M2635dn/ 3500 ECOSYS M2635dw ECOSYS M2635dw ECOSYS M2635dw ECOSYS M2540dn/ 4000 4000 ECOSYS M2540dn/ 4000 erlöschen, um maximalen Strom zu sparen. Dieser Status wird als Ruhemodus bezeichnet. Installation und Einrichtung > Energiespar-Funktionen Automatisch in den Ruhemodus, wenn es über eine vorher eingestellte Zeitspanne inaktiv ist. Die Zeit bis zum Eintritt in den Ruhemodus beträgt: • 1 Minute (Standard) Um diese voreingestellte Zeitspanne zu ändern, siehe auch Anzeige aufrufen. Installation und Einrichtung > Energie sparen und Schnell bereit (Modelle außerhalb Europas) Bei der Ruhemodusstufe gibt es zwei Betriebsarten: Energie sparen und Schnell bereit. Die Standardeinstellung ist Energie sparen. Dieser Modus spart mehr Energie als der Modus Schnell bereit. Mit diesem Modus kann der Ruhemodus für jede Funktion einzeln aktiviert werden. Installation und Einrichtung > Leiser Betrieb Leiser Betrieb Niedrigere Druck] zu blinken und der Modus Leiser Betrieb ist aktiviert. Dieses Tool ermöglicht die Überwachung des Geräts über das Netzwerk. Status Monitor Der Status Monitor überwacht den Druckerstatus und bietet eine ständige Berichtsfunktion. KYOCERA Net Direct Print Mit dieser Anwendung kann eine PDF-Datei gedruckt werden, ohne den Acrobat Reader zu verwenden. FONTS Diese Bildschirmschriftarten ermöglichen die Nutzung der internen Geräte-...

Installation und Einrichtung > Software installieren Installation des Druckertreibers unter Windows Schnellinstallation Der folgende Ablauf erklärt die Installation der Software unter Windows 8.1, nachdem [Schnellinstallation] ausgewählt wurde.

Für weitere Hinweise zur benutzerdefinierten Installation siehe auch Benutzerdefinierte Installation (Seite 2-33) DVD einlegen. HINWEIS •... Seite 78 Installation und Einrichtung > Software installieren Software installieren.

Sie können auch die Einstellung [Hostnamen als Portnamen verwenden] auswählen, um den Hostnamen für die Bezeichnung des Standard TCP/IP-Anschlusses zu verwenden.) WICHTIG Falls Wi-Fi oder Wi-Fi Direct aktiviert ist, müssen Sie die IP-Adresse für den Anschlussnamen angeben. Installation und Einrichtung > Software installieren Installation beenden. Sobald "Ihre Software kann jetzt verwendet werden" erscheint, können Sie die Software verwendet. Um eine Testseite zu drucken, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Testseite drucken" und wählen ein Gerät aus. Klicken Sie auf [Beenden], um den Installationsassistenten zu verlassen.

HINWEIS Falls Sie unter Windows XP [Geräteeinstellungen] gewählt haben, erscheint das Dialogfenster für die Geräteeinstellungen, nachdem Sie auf [Fertig stellen] geklickt haben. Seite 80 Installation und Einrichtung > Software installieren Anzeige aufrufen. 1 Klicken Sie auf [Lizenzvereinbarung anzeigen]. Lesen Sie die Lizenzvereinbarung. 2 Klicken Sie auf [Akzeptieren]. [Benutzerdefinierte Installation] auswählen. Software installieren Wählen Sie den zu installierenden Drucker. WICHTIG Falls Wi-Fi oder Wi-Fi Direct aktiviert ist, müssen Sie die IP-Adresse für den Anschlussnamen angeben. Seite 81 Installation und Einrichtung > Software installieren Wählen Sie den zu installierenden Drucker.

Treiber aus. Öffnen Sie die Karteikarte [Dienstprogramme] und wählen Sie das zu installierende Dienstprogramm aus. Klicken Sie auf [Installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. 2-35... Seite 82 Installation und Einrichtung > Software installieren]. NET Framework 4.0 installieren. Installation beenden. Sobald "Ihre Software kann jetzt verwendet werden" erscheint, können Sie die Software von Ihrem Computer zu entfernen. HINWEIS Die Deinstallation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen. Anzeige aufrufen. Klicken Sie in Charms-Leiste auf [Suchen] und geben Sie im Suchfeld "Kyocera Product Library deinstallieren" ein. Wählen Sie [Kyocera Product Library deinstallieren] aus der Ergebnisliste aus. HINWEIS Unter Windows-Oberfläche. • Wenn Sie über AirPrint drucken, müssen Sie die Software nicht installieren. DVD einlegen. Doppelklicken Sie auf das Symbol [Kyocera]. Anzeige aufrufen. Doppelklicken Sie auf [Kyocera OS X x.x], je nachdem mit welcher Mac OS-Version Sie arbeiten. Druckertreiber, indem Sie den Druckertreiber, installieren Sie den Druckertreiber installieren Sie den Druckertreiber installieren Sie den Treib

HINWEIS Falls Sie eine IP-Verbindung verwenden, klicken Sie auf das IP-Symbol für einen IP- Anschluss. Suchfeld ein. Wählen Sie [TWAIN Driver Setting] aus der Ergebnisliste aus. HINWEIS Unter Windows 7 klicken Sie auf [Start] auf der Windows-Oberfläche, [Alle Programme], [Kyocera] und danach [TWAIN Driver Setting]. Die Anzeige des TWAIN- Treibers erscheint. Klicken Sie auf [Hinzufügen]. Seite 87 Installation und Einrichtung > Software installieren Einstellungen abschließen. HINWEIS Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten], um Namen zu ändern. 2-41... Installation und Einrichtung > Software installieren WIA-Treiber einrichten Melden Sie das Gerät am WIA-Treiber an. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 8.1. Anzeige aufrufen.

Klicken Sie in der Charms-Leiste auf [Suchen]. Geben Sie "Scanner und Kameras anzeigen" in das Suchfeld ein. Wählen Sie aus der Ergebnisliste [Scanner und Kameras anzeigen]. Installation und Einrichtung > Zähler prüfen Zahler prüfen Zähler prüfen Zähler prüfen Zähler prüfen Zahler prüfen Zahler prüfen Zähler prüfen Zähler prüfen Zähler prüfen Zahler prüfen Zahler prüfen Zähler prüfen Zähler prüfen Zahler prüfen Zahler

In der Adresszeile geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts wie eine Internetadresse (URL) ein. Falls Sie die IP-Adresse des Geräts und den Hostnamen prüfen möchten, wählen Sie auf dem Bedienfeld Folgendes in der angegebenen Reihenfolge aus Taste [Systemmenü/Zähler] >... Seite 94 Installation und Einrichtung > Command Center RX Sicherheits-Einstellungen konfigurieren. Im Menü [Sicherheits-Einstellungen] wählen Sie die Einstellung, die geändert werden soll. HINWEIS Weitere Informationen zu Zertifikaten erhalten Sie im Command Center RX User Guide 2-48... Installation und Einrichtung > Command Center RX Geräteinformationen ändern Anzeige aufrufen. Starten Sie Ihren Webbrowser.

In der Adresszeile geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts wie eine Internetadresse (URL) ein. Falls Sie die IP-Adresse des Geräts und den Hostnamen prüfen möchten, wählen Sie auf dem Bedienfeld Folgendes in der angegebenen Reihenfolge aus Taste [Systemmenü/Zähler] >... Seite 96 Installation und Einrichtung > Command Center RX Hostnamen eingeben. Geben Sie die Geräts neu zu starten, klicken Sie auf [Senden]. WICHTIG Nachdem Sie alle Eingaben vorgenommen haben, starten Sie den Netzwerkteil des Geräts neu oder schalten Sie das Gerät einmal AUS und wieder AN. Um den Netzwerkteil des Geräts neu zu starten, klicken Sie in [Management-Einstellungen] auf [Zurücksetzen]. Installation und Einrichtung > Command Center RX E-Mail-Einstellungen vorgenommen worden sind, können eingelesene Dokumente als E-Mail-Anhänge gesendet werden. Es ist auch möglich, Benachrichtigungen per E-Mail zu senden, sobald Aufträge ausgeführt worden sind. Um diese Funktion nutzen zu können, muss das Gerät mit einem Mailserver verbunden sein, der das SMTP-Protokoll verwendet. Seite 98 Installation und Einrichtung > Command Center RX Im Menü [Netzwerk-Einstellungen] klicken Sie auf [Protokoll]. Einstellungen konfigurieren.

Unter "Sende-Protokolle" stellen Sie "SMTP (E-Mail-Übertr.)" auf [Ein]. 2-52... Seite 99 Installation und Einrichtung > Command Center RX Anzeige aufrufen. Rufen Sie die Anzeige der E-Mail-Einstellungen auf. Im Menü [Funktions-Einstellungen] klicken Sie auf [F-Mail]. 2-53... Installation und Einrichtung > Command Center RX Einstellungen uom Einrichtung > Command Center RX Einstellungen auf. Im Menü [Funktions-Einstellungen] klicken Sie auf [Ein]. 2-52... Seite 99 Installation und Einrichtung > Command Center RX Einstellungen eschreibung SMTP-Protokoll fest. "SMTP um "E-Mail Sende-Einstellungen vor. Einstellung Beschreibung SMTP-Protokoll fest. "SMTP-Protokoll fest. "SMTP-Protokoll fest. "SMTP-Protokoll und Einrichtung > Command Center RX Einstellung eschreibung E-Mail E-Mail-Größe dies E-Mail E-Mail

Wählen Sie [Von Datei erstellen]. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Einstellungen auf Zielgerät überschreiben] und klicken Sie auf [Weiter]. Seite 108 Installation und Einrichtung > Datenübernahme von anderen KYOCERA Geräten Klicken Sie auf [Durchsuchen].

Vorbereitung zum Betrieb > Papier einlegen Papierzufuhr auswählen Wählen Sie die Papierzufuhr, die das gewünschte Papierformat Medientyp Kapazität Siehe Kassette 1 A4, B5, A5-R, A5, A6, Legal, Normalpapier, Vorgedruckt, Fein, 250 Blatt Seite 3-4 Oficio II, Letter, Executive, Recycling, Pergament, Grobes, (80 g/m...

Vorbereitung zum Betrieb > Papier einlegen Papier in die Kassetten einlegen So legen Sie Papier in die Kassetten ein.

Die hier beschriebene Vorgehensweise bezieht sich auf Kassette 1. Die Papierkassette vollständig aus dem Drucker ziehen. HINWEIS Falls die Bodenplatte oben ist, drücken Sie diese einrastet. Die Papierlängenführung auf das gewünschte Papierformat einstellen. Seite 113 Vorbereitung zum Betrieb > Papier einlegen Bei Verwendung von Folio, Oficio II oder Legal Die Papierbreitenführungen links und rechts auf das gewünschte Papierformat einstellen.

Papier einlegen. WICHTIG • Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein. •... Seite 114 Vorbereitung zum Betrieb > Papier einlegen Kassette 1 behutsam in das Gerät zurückschieben. WICHTIG Schieben Sie alle Kassetten bis zum Anschlag ins Gerät, da ansonsten Papierstaus die Folge sein könnten. HINWEIS Vorne links an der Papierstaus die Folge sein könnten. HINWEIS Vorne links an der Papierstaus die Folge sein könnten. HINWEIS Vorne links an der Papierstaus die Folge sein könnten. HINWEIS Vorne links an der Papierstaus die Folge sein könnten. HINWEIS Vorne links an der Abbildung gezeigt. Vorbereitung, um ein Dokument an einen freigegebenen Ordner in einem PC zu senden Vorbereitung, um ein Dokument an einen freigegebenen Ordner in einem PC zu senden Diberprüfen des Benutzernamens und des Domänenname und der Gerät [Suchen] und geben Sie im Suchfeld "Eingabeaufforderung"... Vorbereitung zum Betrieb > Vorbereitung, um ein Dokument an einen freigegebenen Ordner in einem PC zu senden PC zu senden Preigegebenen Ordner in einem PC zu senden PC zu senden Preigegebenen Ordner in einem PC zu senden PC zu senden Preigegebenen Ordner in einem PC zu senden Preigegebenen Verzeichnis ang zum zerzeichnis ang zum zerzeichnis ang zum zerzeichnis excanner müchsen zum sentiet. Vorbereitung zum Betrieb > Vorbereitung zum Be

Falls der Benutzer nicht unter "Gruppen- oder Benutzernamen"... Seite 122 Vorbereitung zum Betrieb > Vorbereitung, um ein Dokument an einen freigegebenen Ordner in einem PC zu senden Aktivieren Sie das Kontrollkästchen von [Datei- und Druckerfreigabe]. Einen Port hinzufügen. In der Charms-Leiste des Desktops klicken Sie auf [Einstellungen], [System und Sicherheit] und dann [Firewallstatus überprüfen]. Klicken Sie auf [Port]. Wählen Sie (TCP] als den Port, für den die Regel gelten soll. Wählen Sie dann [Bestimmte lokale Ports] und geben "445"... Seite 124 Vorbereitung zum Betrieb > Vorbereitung, um ein Dokument an einen freigegebenen Ordner in einem PC zu senden Klicken Sie auf [Weiter]. Prüfen Sie, ob alle Kontrollkästchen aktiviert sind und klicken Sie dann auf [Weiter]. Geben Sie "Scan to SMB" im Feld "Name" und klicken Sie auf [Fertig stellen]. 3-16... Vorbereitung zum Betrieb > Vorbereitung zum Betrieb > Vorbereitung zum Betrieb > Vorbereitung, um ein Dokument an einen PC zu senden Unter Windows 7 Klicken Sie [Start] auf der Windows-Oberfläche. Wählen Sie [Systemsteuerung], [System und Sicherheit] und Sicherheit] und Sicherheit] und IProgramm über die Windows-Firewall kommunizieren lassen]. Falls die Benutzerkontensteuerung erscheint, klicken Sie auf [Fortsetzen]. Vorbereitung zum Betrieb > Speichern von Zielen im Adressbuch Sie können häufig verwendete Ziele im Adressbuch eingeben oder auf eine Ziele sind verfügbar für "Als E-Mail senden", "In Ordner Seite 20 Seitern von Zielen im Adressbuch Adresse eingeben.

E-Mail-Adresse Taste [] [] > [Email-Adresse] > [Bearbeiten] Geben Sie die E-Mail-Adresse ein > Taste [OK] HINWEIS Bis zu 128 Zeichen können eingegeben werden.

Für weitere Hinweise zur Eingabe von Zeichen siehe auch Zeicheneingabe (Seite 11-9) 3-19... Vorbereitung zum Betrieb > Speichern von Zielen im Adresse Taste [] > [Ordner (SMB)] > [Bearbeiten] Geben Sie den "Hostname (SMB)", "Pfad", "Login-Name" und "Login-Passwort" ein > Taste [OK] HINWEIS Die Eingaben für den Computernamen, Freigabenamen, Domänennamen und Benutzernamen entnehmen Sie Ihren Notizen, die Sie gemacht haben, als Sie einen freigegebenen Ordner angelegt haben. Seite 129 Vorbereitung zum Betrieb > Speichern von Zielen im Adressbuch FTP-Ordner Adresse Taste [] > [Ordner (FTP)] > [Bearbeiten] Geben Sie den "Hostname (FTP)", "Pfad", "Login-Name" und "Login-Passwort" ein > Taste [OK] Die nachstehende Tabelle enthält die Daten, die eingegeben werden müssen. Maximale Menüpunkt Beschreibung… Vorbereitung zum Betrieb > Speichern von Zielen im Adressbuch Adressnummer eingeben. Taste [] > [Adressnummer] > [Bearbeiten] Geben Sie eine Adressnummer ein.

HINWEIS Sie können einen Wert zwischen 1 und 250 wählen. Geben Sie die Zahl über die Zifferntasten oder die Tasten [] oder [V] ein. Die Adresshuch Wählen Sie das Xiel, das in der Gruppe gespeichert word zu suchen. Wählen Sie das Ziel, das in der Gruppe gespeichert werden soll, aus den in den Kontaktadressen gespeichert werden. Namen zu suchen. Wählen Sie das Ziel (Kontakte), die Sie in das Adressbuch Adressbuch Adressbuch Adressbuch Adressbuch Adressbuch Adressbuch Adressbuch Ziele im Adressbuch Ziele im Adressbuch Ziele in Adressbuch Ziele is in das Adressbuch Ziele können gespeichert werden. HINWEIS • Die Nummern 1 bis 11 sind die Zielwahltaste, wenn die [Umschaltsperre] eingeschalte ist. Vorbereitung zum Betrieb > Speichern von Zielen in Adressbuch Zielwahltaste, wenn die [Weschaltsperre] eingeschalte ist. Vorbereitung zum Betrieb > Speichern von Zielen in Adressbuch Zielwahltaste, wenn die [Umschaltsperre] eingeschalte ist. Vorbereitung zum Betrieb > Speichern von Zielen in Adressbuch Zielwahltaste, wenn die [Umschaltsperre] eingeschalte ist. Vorbereitung zum Betrieb > Speichern von Zielen in Adressbuch Zi

Printer Driver User Guide Beschreibung Karteikarte [Schnelldruck] Zeigt Symbole zur schnellen Einstellungen können als Profil gespeichert werden. Die gespeicherten Profile können später erneut aufgerufen werden, um häufig benutzte Funktionen schnell aufzurufen. [Zurücksetzen] Dieser Knopf ermöglicht das Rücksetzen auf Standardwerte. Die Druckertreiber Hilfe Im Druckertreiber ist eine Hilfefunktion integriert. Drucken vom PC > Drucken vom PC > Drucken vom PC > Drucken vom PC > Drucken vom PC Druck

• Je nach verwendetem Betriebssystem werden die aktuellen Einstellungen im unteren Bereich des Druckertreibers angezeigt. Seite 140 Drucken vom PC > Drucken vom PC Drucken auf nicht hinterlegten Papierformaten Bei Verwendung von Papierformaten, welche nicht den hinterlegten Standardformaten entsprechen, muss das Papierformat in der Karteikarte [Grundlagen] des Druckertreibers eingestellt werden. Die Einstellung des Papierformats erfolgt über das Menü "Druckformat". HINWEIS Für weitere Informationen über den Ausdruck, das Papierformat und den Medientyp siehe auch Orig./Pap.Einst. Seite 142 Drucken vom PC > Drucken vom PC > Drucken vom PC > Drucken vom PC Sie die gewünschte Papierbezeichnung ein.

Klicken Sie auf [Speichern]. Bestätigen Sie mit [OK]. Bestätigen Sie mit [OK]. Anzeige aufrufen. In der Anwendung klicken Sie auf [Datei] und wählen [Drucken]. Seite 143 Drucken vom PC > Drucken vom PC > Drucken Vom PC Das Papierformat und den nicht hinterlegten Medientyp angeben. Wählen Sie das Gerät aus dem Feld "Drucker" und klicken Sie auf [Eigenschaften]. Wählen Sie die Karteikarte [Grundlagen]. Wählen Sie auf "Medientyp"... Drucken vom PC > Dru Computer abzubrechen, bevor der Drucker den Ausdruck begonnen hat, gehen Sie wie folgt vor: HINWEIS Soll der Drucken von Mobilgeräten Drucken von Mobilgeräten Drucken von Mobilgeräten Dieses Gerät unterstützt AirPrint, Google Cloud Print, Mopria und Wi-Fi Direct. Abhängig vom unterstützten Betriebssystem und den unterstützten Betriebssystem und den unterstützten Anwendungen können Sie einen Druckauftrag von jedem Mobilgerät oder Computer ohne die Installation eines Druckentreibers ausdrucken. Drucken über AirPrint Die Funktion Airprint gehört ab iOS 4.2 oder später und ab Mac OS X 10.7 oder später zum Standard. Drucken vom PC > Ausdruck von im Gerät gespeicherten Daten Sie können einen Druckauftrag in der Auftrags-Box auf diesem Gerät speichern und dann bei Bedarf ausdrucken. Um die Box für gespeicherte Druckaufträge und die Box für Schnellkopie benutzen zu können, muss eine SD-/SDHC-Speicherkarte installiert sein. Druckauftrag" drucken Beim privaten Druck kann festgelegt werden, dass das Dokument erst bei Freigabe am Gerät ausgedruckt wird. Wird der Auftrag aus einer Anwendungssoftware gesendet, geben Sie den 4-stelligen Zugangscode (PIN) über den Druckertreiber ein. Drucken vom PC > Ausdruck von im Gerät gespeicherten Daten Dokumente aus der Box "Privater Druckauftrag" löschen Anzeige aufrufen. Taste [Dokumentenbox/USB] > Taste [OK] > Taste [Dokumentenbox/USB] > Taste [OK] > T Taste [] > [Privat/Gespeich.] > Taste [OK] Wählen Sie den Ersteller des Dokuments und bestätigen Sie mit [OK]. Dokument löschen. Druckauftrag werden die Druckdaten aus der Anwendung im Gerät gespeichert. Es kann optional ein Zugangscode vergeben werden. In diesem Fall muss der Zugangscode zum Ausdrucken eingegeben werden. Druckauftrag" löschen Anzeige aufrufen. Taste [Dokumentenbox/USB] > Taste [] > [Auftragsbox] > Taste [OK] > Taste [] > [Privat/Gespeich.] > Taste [OK] Wählen Sie den Ersteller des Dokuments und bestätigen Sie mit [OK]. Dokument drucken und löschen. Drucken vom PC > Ausdruck von im Gerät gespeicherten Daten Dokumente aus der Box "Schnellkopie" drucken und löschen. Dokuments erstellt werden. Durch das Aktivieren der Schnellkopie und den Ausdruck des Dokuments über den Druckertreiber werden die Druckdaten in der Schnellkopie aufrufen. Taste [Dokumentenbox/USB] > Taste [] > [Auftragsbox] > Taste [OK] > Taste [O Halten druckt nur einen Satz des Dokuments aus und speichert die verbleibende Anzahl Sätze. Der Druckauftrag kann zunächst überprüft werden, bevor alle Sätze ausgedruckt werden. Die verbliebenen Sätze werden über das Bedienfeld ausgedruckt. Drucken vom PC > Ausdruck von im Gerät gespeicherten Daten Dokumente aus der Box "Prüfen und Halten" löschen Anzeige aufrufen. Taste [OK] > Taste [OK] > Taste [OK] > Taste [OK] Wählen Sie den Ersteller des Dokuments und bestätigen Sie mit [OK]. Drucken vom PC > Status Monitor Status Monitor Der Status Monitor zeigt den aktuellen Status des Druckers an und meldet jede Veränderung.

HINWEIS Wenn Sie Status Monitor aktivieren, prüfen Sie Folgendes.

• Wurde der KX DRIVER installiert. • Entweder [Enhanced WSD] oder [Enhanced WSD(SSL)] muss aktiviert sein. Netzwerkeinst.

Drucken vom PC > Status Monitor Karteikarte Druckauftrags wird angezeigt. 1 Symbol Status 2 Auftragsliste Wählen Sie einen Druckauftrag aus der Liste aus. Sie können ihn abbrechen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf das angezeigte Menü klicken. Karteikarte Papierfachstatus Es werden Informationen zum Papier im Drucker und zur Menge des verbleibenden Papiers angezeigt. Drucken vom PC > Status Monitor Karteikarte Alarm Sobald ein Fehler auftritt, wird eine Meldung mit einem 3D-Bild angezeigt. Curcken vom PC > Status Monitor Karteikarte Alarm Sobald ein Fehler auftritt, wird eine Meldung mit einem 3D-Bild angezeigt. Symbol anklicken, wird das folgende Menü geöffnet. • Command Center RX Ist der Drucker über ein TCP/IP-Netzwerk angeschlossen und besitzt eine eigene IP-Adresse, können auswählen. ob eine Benachrichtigung ausgegeben werden soll, wenn ein Fehler in der Vorgangsliste auftritt. Erreignisbenachrichtigung ausgegeben werden soll, wenn ein Fehler in der Vorgangsliste auftritt. Erreignisbenachrichtigung ausgegehen werden soll, wenn ein Geräteeinstellungen. Configuration Tool Das Configuration Tool Das Configuration Tool offmen DVD einlegen. HINWEIS • Die Installation unter Windows muss mit Administratorrechten erfolgen. • Falls das Fenster "Neue Hardware gefunden" von Windows erscheint, klicken Sie auf [Abbrechen]. Drucken vom PC > Configuration Tool standard-Geräteeinstellungen Her können Sie des Configuration Tool Einstellungen Her können Sie des Geräts einstellungen des Geräte einstellungen Her können Sie des Geräte einstellungen Her können Sie des Geräte einstellungen Her können Sie des Geräteeinstellungen Her können Sie des Geräts einstellungen Her können Sie des Geräts einstellungen Her können Sie des Geräteeinstellungen Her können Sie des Geräteei

Menüpunkt Beschreibung Modelname Zeigt den Modelnamen des Geräts an. System-Firmware Zeigt die Version der Geräte-Firmware an.

Engine-Firmware Zeigt die Version der Engine-Firmware an. Seriennummer Zeigt die Seriennummer des Geräts an. Gesamtspeicher Zeigt die Speicherkapazität des Geräts in Bytes an.

(Nur bei Modellen, die mit einer Duplex-Scanfunktion ausgestattet sind.) Originale auf das Vorlagenglas legen. Grundlegende Bedienung > Originale einlegen Originale in den Vorlageneinzug einlegen Der Vorlageneinzug liest automatisch einzeln die Blätter von mehrseitigen Originalen ein. Beide Seiten von zweiseitigen Originalen werden gescannt. (Nur bei Modellen, die mit einer Duplex-Scanfunktion ausgestattet sind.) Der Vorlageneinzug unterstützt folgende Originalen. Gewicht 50 bis 160 g/m. Seite 167 Grundlegende Bedienung > Originale einlegen Originalen mit der beschrifteten Seite seite pei zweiseitigen Originalen) mit der beschrifteten Seite nach oben ein. Schieben Sie die Vorderkante so weit wie möglich in den Vorlageneinzug. HINWEIS Für weitere Hinweise zur Originalausrichtung (Seite 6-18) WICHTIG Stellen Sie sicher, dass die Originalbreitenführungen an den Originalen liegen. Seite 168 Grundlegende Bedienung > Originale einlegen Öffnen Sie den Original-Stopper, bis er zur Größe des gewählten Formats passt (Originalformat: Folio/Legal) Grundlegende Bedienung > Papier in die Universalzufuhr einlegen Für weitere Hinweise zu den unterstützten Papierformaten siehe auch Medientypen siehe Bedienung > Papier in die Universalzufuhr einlegen Für weitere Hinweise zu den Medientypen siehe auch Medientypen siehe site format universalzufuhr einlegen. Die Papierformate sind markiert. Papier einlegen.

Schieben Sie das Papier entlang der Breitenführung in die Kassette ein, bis es sich nicht mehr weiterschieben lässt. Nachdem Sie das Papier sorgfältig auf, bevor Sie es in die Universalzufuhr einlegen. Grundlegende Bedienung > Papier in die Universalzufuhr einlegen Einlegen von Briefumschlägen oder Karteikarten in die Universalzufuhr Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein. Für weitere Informationen zum Drucken siehe auch Printer Driver User Guide Beispiel: Wenn Sie die Adresse drucken wollen: 1 Oufuku hagaki (Rückantwortkarte) 2 Hagaki (Karteikarte) Grundlegende Bedienung > Programm Programm Wenn Sie Funktionen häufiger benötigen, können diese als Programm gespeichert werden und dann durch einen einfachen Tastendruck auf [Programm IV] aufgerufen werden. Die folgenden Funktionen sind werksseitig unter der Taste [Programm I] gespeichert. Diese Funktion ermöglicht die Kopie eines Ausweises oder eines anderen Dokuments, das kleiner als Statement oder A5/Statement-Format ist, auf einer einzelnen Seite. Grundlegende Bedienung > Programm I] bis [Programm I] b

Die Einstellungen werden auf der gewählten Taste gespeichert. Programm neu aufrufen Wählen Sie eine der Tasten [Programm I] bis [Programm IV], auf der die Einstellungen, die Sie wieder aufrufen wollen, gespeichert sind. Grundlegende Bedienung > Programm Programm überschreiben Funktionen einstellen. Zu ändernde Funktion auswählen. Für weitere Hinweise zur Einstellung von Funktionen schnellwahltasten zugewiesen werden. Die Funktionen können können können schnellwahltasten zugewiesen werden. Die Funktionen können schnellwahltasten zugewiesen werden. Die folgenden Schrittz zeigen die grundlegende Bedienung > Kopieren Kopieren (Seite 8-32) Senden (Seite 8-35) Dokumentenbox (Seite 8-36) 5-12... Grundlegende Bedienung > Kopieren Kopieren

Seite 181 Grundlegende Bedienung > Dokument in freigegebenes Verzeichnis scannen Die Tabelle erklärt die möglichen Einstellungen. Menüpunkt Detail Max. Zeichen Pfad Freigabename Bis zu 64 Zeichen Pfad Freigabename Bis zu 128 Zeichen Zum Beispiel: scannerdata Falls Sie Daten in einem Unterordner des freigegebenen Verzeichnisses speichern wollen: Freigabename\Verzeichnisname im freigegebenen Verzeichnis... Grundlegende Bedienung > Dokument in FTP-Verzeichnis scannen Dokument in FTP-Verzeichnis scannen Einstellungen vor dem Senden vornehmen Richten Sie den FTP-Client (Übertragung) ein, bevor Sie ein Dokument versenden. Protokoll-Einst. (Seite 8-12) Dokument in FTP-Verzeichnis scannen Taste [Senden] wählen.

Originale einlegen. Originale einlegen (Seite 5-2) Taste [] ] >... Seite 183 Grundlegende Bedienung > Dokument in FTP-Verzeichnis scannen Zielinformationen eingeben. Geben Sie Werte für jeden einzelnen Punkt ein und bestätigen Sie mit [OK]. Zeicheneingabe (Seite 11-9) Die Tabelle erklärt die möglichen Einstellungen. Menüpunkt Einzugebende Daten Max. Zeichen Hostname oder IP-Adresse des FTP-Servers Bis zu 64 Zeichen Pfad...

Grundlegende Bedienung > Scannen über TWAIN oder WIA Scannen über TWAIN oder WIA Einstellungen vor dem Senden vornehmen Vergewissern Sie sich, dass der TWAIN-/WIA-Treiber einrichten (Seite 2-40) WIA-Treiber einrichten (Seite 2-40) WIA-Treiber einrichten (Seite 2-42) Ein Dokument mithilfe einer Anwendung scannen Dieser Abschnitt erklärt, wie aus einer Anwendung über TWAIN gescannt werden kann. Grundlegende Bedienung > Hilfreiche Sendemethoden Hilfreiche Sendemethoden Hilfreiche Sendemethoden Hilfreiche Sendemethoden Hilfreiche Sendemethoden Hilfreiche Sendemethoden Sie können die folgenden hilfreiche Sendemethoden Hilfreiche Sendemethoden

Auf [Systemsteuerung] und dann auf [Geräte und Drucker anzeigen] klicken. Treiber installieren. Klicken Sie auf [Gerät hinzufügen]. Wählen Sie das Gerätesymbol unter "Drucker"... Seite 188 Grundlegende Bedienung > WSD-Scan Originale scannen. Scannen über das Gerät Taste [] > [Vom Bedienfeld] > Taste [OK] Wählen Sie den Zielcomputer und bestätigen Sie mit [OK]. Sie können die Informationen über den Zielcomputer anzeigen, indem Sie [Detail] wählen. Wählen Sie die Taste [Funktionsmenü], um den Typ des Originals, das Dateiformat oder ähnliches einzustellen.

Grundlegende Bedienung > Versenden von Faxen über FAX Server Versenden von Faxen über FAX Server Dokumente können über einen FAX Server zur Verfügung stehen. Fragen Sie Ihren Administrator für weitere Informationen zum FAX Server. Seite 190 Grundlegende Bedienung > Versenden von Faxen über FAX Server Ziel angeben. Ziel mit den Zifferntasten eingeben Wählen Sie [FAX-Nr.-Eingabe]. Geben Sie die Faxnummer ein.

HINWEIS Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe der Nummer. Bestätigen Sie mit [OK]. Das Ziel kann später geändert werden. Bestätigungsanzeige für Ziele (Seite 5-35) Ziel aus dem Adressbuch wählen Sie [Adressbuch]. Grundlegende Bedienung > Rundsendung an unterschiedliche Zieltypen Rundsendung and unterschiedliche Ziele, wie fold and the statistiche Realistypen Rundsendung as unterschiedliche Ziele, wie fold unterschiedliche Ziele, wie f

[Menü] > Taste [] > [Suchen (Name)] > Taste [OK] Geben Sie Buchstaben über die Zifferntasten ein. HINWEIS Für weitere Hinweise zur Zeicheneingabe siehe auch Zeicheneingabe (Seite 11-9) Bestätigen Sie mit [OK]. Grundlegende Bedienung > Ziele bearbeiten Zielsuche Sie können ein Ziel auch über seinen Namen suchen. [Menü] > Taste [] > [Suchen (Name)] > Taste [OK] Geben Sie Buchstaben über die Zifferntasten ein. HINWEIS Für weitere Hinweise zur Zeicheneingabe (Seite 11-9) Bestätigen Sie mit [OK]. Grundlegende Bedienung > Ziele bearbeiten Ziele prüfen und bearbeiten Ziele aufrufen. Geben Sie das Ziel an.

Ziel angeben (Seite 5-31) Ziel prüfen und bearbeiten. Wählen Sie die Taste [Ziel bestätigen/hinzufügen]. Ziel hinzufügen]. Ziel hinzufügen]. Ziel hinzufügen]. Ziel bearbeiten Wählen Sie die Ziele, die hinzugefügt werden sollen. Ziel angeben (Seite 5-31) Ziel bearbeiten Bestätigungsanzeige für Ziele Wurde [Ein] für Vor Send.

prüfen gewählt, erscheint eine Bestätigungsanzeige, sobald Sie die Taste [Start] gewählt haben. Zielüberprüfung (Seite 8-35) Bestätigen Sie alle Ziele. Um Details zu einem Ziel anzusehen, wählen Sie das Ziel und die Taste [OK] > Taste [A] [V] > [Detail] >... Grundlegende Bedienung > Verwendung der FAX-Funktion Verwendung der FAX-Funktion zur Verfügung. FAX Bedienungsanleitung 5-36... Grundlegende Bedienung > Dokumentenboxen verwenden Die folgenden Dokumentenboxen stehen zur Verfügung: Auftragsbox, Externer Speicher, Eigene Faxbox und Abrufbox. Was ist eine Auftragsbox? "Auftragsbox" ist ein Oberbegriff für die Boxen "Privater/Gespeicherter Druckauftrag" und "Schnellkopie/Prüfen und Halten". Die Auftragsboxen können nicht vom Benutzer angelegt oder gelöscht werden.

HINWEIS •... Grundlegende Bedienung > Ausdruck von Dokumenten vom USB-Speicher Speicher ausdruck von Dokumenten vom USB-Speicher Speicher ausdruck von Dokumenten vom USB-Speicher Speicher Speicher Ausdruck von Dokumenten vom USB-Speicher Speicher Speicher Speicher Speicher Speicher Ausdruck von Dokumenten vom USB-Speicher Speicher Spe 202 Grundlegende Bedienung > Ausdruck von Dokumenten vom USB-Speicher Anzeige aufrufen. Taste [Dokumentenbox/USB] > Taste [OK] Dokument ausdrucken. Wählen Sie das Verzeichnis, das die zu druckende Datei enthält, und bestätigen Sie mit [OK]. Das Gerät zeigt die Dokumente der oberen drei Verzeichnisse an, inklusive des Hauptverzeichnisses. Grundlegende Bedienung > Ausdruck von Dokumenten vom USB-Speicher direkt in der USB-Speicher direkt in den USB-Steckplatz. Anzeige aufrufen. Taste [Ok] > Taste [OK]. Das Gerät zeigt die ersten drei Verzeichnisebenen inklusive des Hauptverzeichnisses an. Taste [] V > [Datei speich.] > Taste [OK] Wählen Sie die Art der Originale, das Dateiformat oder ähnliches aus. Unterschiedliche Komfortfunktionen In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt: Verfügbare Funktionen im Gerät ...... ...6-2 Welche Funktionen im ...6-4 Externer Speicher (Datei speichern, Dokumente drucken) ... ...6-6 Funktionen ... Unterschiedliche Komfortfunktionen > Verfügbare Funktionen im Gerät Verfügbare Funktionen ....6-3 Senden ... Gerät verfügbar sind ... . 6-2 Funktionen auswählen . Gerät Welche Funktionen im Gerät verfügbar sind Dieses Gerät bietet viele unterschiedliche Komfortfunktionen. Funktionsmenü]. Bedienung (Seite 2-13) 1 Aufruf des Funktionsmenüs. 2 Wählt aus den angezeigten Punkten aus oder ändert den Zahlenwert. Unterschiedliche Komfortfunktionen > Verfügbare Funktionen im Gerät Kopieren Die Details der jeweiligen Funktion werden in der folgenden Tabelle erläutert. Taste Menüpunkt Beschreibung Siehe Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die das gewünschte Papierauswahlen Sie eine Kassette oder die das gewünschte Basette Sie eine Kassette oder die das gewünschte Basette Sie eine Kassette oder die das gewünschte Basette Sie eine Kassette oder die d nach Seiten oder nach Sätzen Seite 6-10 sortiert ausgegeben werden. Unterschiedliche Komfortfunktionen > Verfügbare Funktionen im Gerät Senden Die Details der jeweiligen Funktionen von Farben an. Seite 6-22 Originalformat Geben Sie das Originalformat zum Scannen an. Seite 6-17 Originalvorlage Originalen wie z. B. Seite 6-24 Zeitungen. Leerseite auslassen Enthält ein gescanntes Dokument leere Seiten, Seite 6-24 werden nur Seiten mit Inhalt ausgedruckt. Unterschiedliche Komfortfunktionen im Gerät Externer Speichern, Dokumente drucken) Die Details der jeweiligen Funktion werden in der folgenden Tabelle erläutert. Datei speichern Taste Menüpunkt Beschreibung Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Seite 6-22 Originalformat zum Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung für das Scannen von Farben Siehe Farbauswahl Gibt die Einstellung Gruppieren Dokumente können nach Seiten oder nach Sätzen Seite 6-10 sortiert ausgegeben werden. Papierauswahl Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, Seite 6-9 die das gewünschte Papierformat enthält. Duplex Druckt ein Dokument doppelseitig aus. Unterschiedliche Komfortfunktionen Funktionen Wird auf der Seite eine nützliche Funktion erklärt, zeigen die Symbole an, in welcher Betriebsart die Funktion genutzt werden kann. Drucken: USB- Kopie Druck Senden: Senden Speichern: USB-Scan... Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Papierauswahl USB- Kopie Druck Wählen Sie eine Kassette oder die Universalzufuhr, die das gewünschte Papierformat enthält. Wird [Autom.] ausgewählt, wird das zum Originalformat passende Papier automatisch ausgewählt. HINWEIS • Legen Sie vorher das Format und den Typ des Papiers, das in der Kassette eingelegt ist. Kass. Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen HINWEIS • Sie können das Format und den Typ eines Papiers, das häufig verwendet wird, vorher auswählen und als Standard festlegen. Univ.-Zuf.setzen (Einstellungen Universalzufuhr) (Seite 8-23) • Ist das gewählte Papierformat nicht in der Kassette oder Universalzufuhr vorhanden, erscheint eine Bestätigungsanzeige. Seite 215 Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Zweiseitig auf einseitig (Nur bei Modellen, die mit einer Duplex-Scanfunktion ausgestattet sind.) Kopiert jede Seite eines zweiseitig auf einseitig auf zwei einzelne Blätter. Folgende Wendeoptionen stehen zur Verfügung: • Bindung Links/Rechts: Bilder auf den zweiten Seiten werden nicht Original Kopie gedreht. Seite 216 Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Menüpunkt Wert Beschreibung 2-seitig>>1-seitig — Wählen Sie die Taste [OK], um das Original mit der Standardeinstellung zu kopieren. Für weitere Hinweise zu den Standardeinstellungen siehe auch Funktionstandard (Seite 8-28) Original Bindung aufzurufen. Oben Wählen Sie die Ausrichtung der Originale für die Bindung aus und bestätigen Sie mit der Taste [OK]. Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Zoom Kopie Senden USB-Scan Passt den Zoomfaktor an, um das Originalbild zu verkleinern oder zu vergrößern. Kopierbetrieb Folgende Zoomoptionen stehen zur Auswahl. Autom. Das Originalbild wird dem Papierformat angepasst. A4: 141 % A6: 70 % Standardzoom Das Bild wird mit voreingestellten Vergrößerungsfaktoren verkleinert oder vergrößert. Seite 218 Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Zoom Wert eingeben Damit wird das Öriginalbild in 1%-Schritten zwischen 25 % und 400 % manuell verkleinert oder vergrößert. Verwenden Sie die Zifferntasten oder die Tasten [], um die gewünschte Vergrößerungsstufe zu wählen. Senden/Speichern Menüpunkt Beschreibung 100%... Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Kombinieren Kopie Kombinieren Kopie Kombinieren Linie Gestrichelte Linie Positionsmarkierung Wählen Sie [2 auf 1] oder [4 auf 1], dann [Detail] und richten Sie die Funktion ein. Menüpunkt Wert Beschreibung... Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Anordnung der Bilder Menüpunkt Bild 2 auf 1 L R/O U R L/UnachO 4 auf 1 Rechts da. Unten Links dann Unten Unten da. Rechts Unten dann Links HINWEIS • Für die Option Kombinieren werden die folgenden Papierformate unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Originalformat Kopie Senden USB-Scan Geben Sie das Originalformat zum Scannen an. Menüpunkt Beschreibung Auto (DP), A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Wählen Sie unter den Spezial-Standardformaten. Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Originalausrichtung Kopie Senden USB-Scan Wählen Sie die Ausrichtung des Originals und die obere Bezugskante, um den korrekten Scanmodus festzulegen. Bei Verwendung einer der folgenden Funktionen muss die Ausrichtung als [Oberkante oben] oder [Oberkante links]. Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Ungleich große Originale Kopie Senden USB-Scan Es ist möglich, über den Vorlageneinzug unterschiedlich große Originale in einem Arbeitsgang zu scannen. Über das Vorlageneinzug unterschiedlich große Originale in einem Arbeitsgang zu scannen. Originalvorlage Kopie. Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Helligkeit Kopie Senden USB-Scan Helligkeit einstellen. (Mögliche Werte: [-4] bis [+4] (Heller zu Dunkler)) EcoPrint USB-Kopie Druck EcoPrint usber [-4] bis [+4] (Heller zu Dunkler)) EcoPrint usber USB-Scan Kopie... Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Dateinamen-Eingabe USB- Kopie Senden USB-Scan Druck Gibt einen Dateinamen an. Zusätzliche Informationen wie Datum und Uhrzeit oder Auftragsverlauf oder den Auftragsstatus können Sie über Dateiname, Datum und Zeit oder Auftragsnummer abrufen. Geben Sie den Dateinamen (bis zu 32 Zeichen) ein und bestätigen Sie mit [OK]. Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Auftrag nöchste Priorität. Der unterbrochene Auftrag wird fortgesetzt, sobald der andere Auftrag beendet ist. (Mögliche Werte:: [Aus] / [Ein]) HINWEIS • Die Priorität kann nur einmal geändert werden. •... Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Schärfe kopie Senden USB-Scan Die Schärfe von Kanten kann eingestellt werden. aufgelegt werden, kann die Qualität verbessert werden, wenn "Schärfer" verwendet wird. Wenn Vorlagen mit gepunktetem Muster, wie zum Beispiel Fotos aus Magazinen, kopiert werden, in denen Moiré... Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Hintergrund helligkeit ändern Kopie Senden USB-Scan Entfernt dunklen Hintergrund aus Originalen wie z. B. Zeitungen. Wählen Sie [Auto], wenn die Hintergrundfarbe auffällig ist. Falls [Auto] die Hintergrundhelligkeit manuell an. Menüpunkt Beschreibung Ändert die Hintergrundhelligkeit nicht. Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Sendeformat Senden Wählen Sie das Format des zu sendenden Bilds. Menüpunkt Beschreibung Wie Original Das Bild wird in der gleichen Größe wie das Original gesendet. A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Wählen Sie unter den Standardformaten. Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Dateiformat für die Bilddatei an. Die Stufe der Bildqualität kann ebenfalls eingestellt werden. Wählen Sie das Dateiformat aus [PDF], [JPEG], [XPS], [OpenXPS] und [Hoch kompr. PDF]. Wenn der Farbmodus beim Scannen für Graustufen oder Vollfarbe gewählt wurde, legen Sie die Bildqualität fest. Wenn Sie [PDF] oder [Hoch kompr. Seite 231 Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Menüpunkt Mögliche Einstellung Beschreibung JPEG — Wählen Sie die Taste [OK], um eine JPEG-Datei zu speichern oder zu senden. Die Einstellungen für Bildqualität werden die Standardwerte. Für weitere Hinweise zu den Standardeinstellungen siehe auch Funktionen PDF-Verschlüsselungsfunktionen Wenn Sie PDF oder hoch kompr. PDF als Dateiformat gewählt haben, können Sie den Zugriff für die Anzeige, den Druck und das Bearbeiten der PDF-Datei durch Zuweisung eines Passworts einschränken. Wählen Sie [PDF] oder [Hoch kompr. PDF]. Setzen Sie dann [Verschlüsslung] in [Detail] auf [Ein]. Die möglichen Einstellungen hängen von der Auswahl unter dem Punkt [Kompatibilität] ab. Seite 233 Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Acrobat 5.0 und höher Menüpunkt Wert Beschreibung Passwort Dokument öffnen der PDF-Datei ist ein Passwort erforderlich, Wählen Sie [Ein] und bestätigen Sie mit [OK]. Geben Sie ein Passwort (bis zu 256 Zeichen) ein und bestätigen Sie mit [OK]. Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Betr./Nachricht], um die Daten einzugeben. HINWEIS Der Betreff kann aus max. 60 Zeichen und der Text aus max. 500 Zeichen bestehen. Duplex (2-seitiges Original) USB-Scan Senden... Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Beispiel Wert Bild 2-seitig Dokument für die FTP-Sendung verschlüsselt werden soll. Dies erhöht die Sicherheit. (Mögliche Werte: [Aus] / [Ein]) HINWEIS Klicken Sie im Command Center RX auf [Sicherheits-Einstellungen] und dann auf [Netzwerksicherheit]. Stellen Sie sicher, dass "SSL"... Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen Speicherformat USB-Scan Wählen Sie die Größe der zu speichernden Datei aus. Menüpunkt Beschreibung Wie Originalformat Das Bild wird im gleichen Format wie das Original gespeichert. A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Wählen Sie unter den Standardformaten. Unterschiedliche Komfortfunktionen > Funktionen | PEG/TIFF-Druck USB- Druck Wählen Sie Bildgröße (Auflösung), wenn Sie eine | PEG- oder TIFF-Datei drucken wollen. (Mögliche Werte: [Papierformat] / [Bildauflösung] / [Druckauflösung]) Menüpunkt Beschreibung Papierformat an. Bildauflösung]) Menüpunkt Beschreibung Papierformat an. Bildauflösung]) Menüpunkt Beschreibung Papierformat an. Bildauflösung] / [Druckauflösung]) Menüpunkt Beschreibung Papierformat Passt die Bildgröße dem gewählten Papierformat an. Bildauflösung] / [Druckauflösung] ......7-12 Aufträge verwalten ...... Kapitel werden folgende Themen behandelt: Auftragsstatus prüfen ... ...7-2 Inhalt der Statusanzeige ... . 7-4 Auftragsprotokoll anzeigen .... ....7-13 Anhalten und Fortsetzen von Aufträgen ....... ......7-13 Aufträge abbrechen ....7-13 Gerät/Kommunikation ..... Status/Druck abbrechen > Auftragsstatus prüfen Auftragsstatus prüfen Sie können den Status von Aufträgen während der Verarbeitungs- oder Wartestatus eines Auftrags wird in Form einer Liste auf der Anzeige in vier verschiedenen Anzeigen angezeigt - Druckaufträge, Sendeaufträge, Sendeaufträge und Geplante Auftragsstatus... Seite 240 Status/Druck abbrechen > Auftragsstatus prüfen Den zu prüfenden Auftrag wählen. Wählen Sie den Auftrag aus, den Sie prüfen möchten, und dann [Menü]. Taste [] > [Detail] > Taste [OK] Jobstatus Detail wird angezeigt. HINWEIS • Wird ein FAX-Auftrag unter [Sendestatus] ausgewählt, wird [Auftragspriorität] angezeigt. Status/Druck abbrechen > Auftragsstatus prüfen Inhalt der Statusanzeige HINWEIS • Wird ein FAX-Auftrag unter [Sendestatus] ausgewählt, wird [Auftragspriorität] angezeigt. eigenen Aufträgen anzeigen. ZeigeStatus/Prot (Seite 8-31) Diese Einstellung kann auch über das Command Center RX geändert werden. Command Center RX User Guide DR Auftragsstat. Seite 242 Status/Druck abbrechen > Auftragsstatus prüfen Sendestatus Menüpunkt Beschreibung]: Der Status vor dem Senden, zum Beispiel während des Scannens. [Pause]: Auftrag angehalten [Abbrechen]: Der Auftrag wird abgebrochen Mögliche Zeit Zeit der Auftragsannahme Auftragsname Wenn unter Auftragsname der Name in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie [Detail], um sich den vollständigen Namen anzeigen zu lassen. Seite 243 Status/Druck abbrechen > Auftragsstatus prüfen Status des Auftragsstatus prüfen Status vor dem

Senden, zum Beispiel während des Scannens. [Abbrechen]: Der Auftrag wird abgebrochen Mögliche Zeit Zeit der Auftragsname der Name in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie [Detail], um sich den vollständigen Namen anzeigen zu lassen. Seite 244 Status/Druck abbrechen > Auftragsstatus prüfen Status für geplante Aufträge Menüpunkt Beschreibung Status Status des Auftrags [Warten]: Sendevorgang wartet Startzeit Ausführungszeit für einen geplanten Auftragsname der Name in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie [Detail], um sich den vollständigen Namen anzeigen zu lassen. Wählen Sie die Taste [OK], um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren. Status/Druck abbrechen > Auftragsprotokoll anzeigen Auftrags

Status/Druck abbrechen > Auftragsprotokoll anzeigen Logbuch Speicher Menüpunkt Beschreibung Ergebnis des Auftrags [OK]: Der Auftrag wurde abgebrochen. Mögliche Zeit Zeit der Auftragsannahme Endzeit Zeit für Auftragsende Auftragsname Wenn unter Auftragsname der Name in Kurzform angezeigt wird, wählen Sie [Detail], um sich den vollständigen Namen anzeigen zu lassen. Status/Druck abbrechen > Aufträge verwalten Anhalten und Fortsetzen von Aufträgen Sie können alle Druckaufträge im Druck- bzw. Wartestatus anhalten bzw. fortsetzen. Anzeige aufrufen. Taste [Status/Druckabbr.] wählen. [Pause] wählen.

Der Druck wird angehalten. Wenn Sie das Drucken eines angehaltenen Auftrags wiederaufnehmen möchten, wählen Sie [Weiter]. Status/Druck abbrechen > Gerät/Kommunikation Gerät/Kommunikatio

drucken Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [A] [ $\nabla$ ] > [Bericht] > Taste [OK] > Taste [OK]

Seite 261 Einstellungen im Systemmenu > Systemmenu Menupunkt Beschreibung Nutzereinstell. Die einzelnen Einstellungen des WLAN konnen gerandert werden. Netzwerkauthent. Seite 262 Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü > Systemmenü Menüpunkt Beschreibung TCP/IP-Einstell. TCP/IP Legt fest, ob das TCP/IP-Protokoll ein, um eine Verbindung mit dem Netzwerk herzustellen. Diese Funktion wird nur aktiviert, wenn [TCP/IP] auf [Ein] steht. DHCP Legt fest, ob ein DHCP (IPv4)-Server benutzt werden soll.

Seite 263 Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü Aenüpunkt Beschreibung IPv6 einstellen Richtet das TCP/IP (IPv6)-Protokoll ein, um eine Verbindung mit dem Windows-Netzwerk herzustellen. Diese Funktion wird nur aktiviert, wenn [TCP/IP] auf [Ein] steht. IPv6 einstellen Legt fest, ob IPV6 benutzt wird. Mögliche Werte: Aus, Ein HINWEIS Bei Auswahl von [Ein] wird die IP-Adresse in [Lok. Seite 264 Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü WICHTIG Nachdem Sie alle Eingaben vorgenommen haben, starten Sie den Netzwerkteil des Geräts neu oder schalten Sie das Gerät einmal AUS und wieder AN. Bonjour Menüpunkt Beschreibung Protokoll-Einst. Legt fest, ob Bonjour benutzt werden soll. Mögliche Werte: Aus, Ein Wi-Fi Direct... Seite 265 Einstellungen im Systemmenü Menüpunkt Beschreibung FTP(Client) Legt fest, ob Dokumente über FTP gesendet werden sollen. Bei der Einstellung [Ein] geben Sie eine FTP-Portnummer an. Die Standardanschlussnummer ist 21. Mögliche Werte: Aus, Ein

(Anschlussnummer: 1 bis 65535) Legt fest, ob Dokumente über SMB gesendet werden sollen. Bei der Einstellung [Ein] geben Sie die Standard-SMB-Anschlussnummer an. Seite 266 Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü Menüpunkt Beschreibung \*1, \*3 IPP over SSL Legt fest, ob IPP over SSL verwendet werden soll. Mögliche Werte: Aus, Ein (Anschlussnummer: 1 bis 32767) HINWEIS Wenn Sie [Ein] wählen, muss ein Zertifikat für SSL installiert sein. Das Standardzertifikat ist das selbst erstellte Zertifikat des Geräts.

Seite 267 Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü Menüpunkt Beschreibung WSD-Scan Legt fest, ob WSD-Scan benutzt werden soll. Mögliche Werte: Aus, Ein Wi-Fi Direct Legt fest, ob diese Funktion für jedes Netzwerk aktiviert werden soll. Mögliche Werte: Deaktivieren, Einschalten Wi-Fi HINWEIS Kabelnetzwerk Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn [WSD-Scan] auf [Ein] steht. WSD-DRUCK Legt fest, ob der firmeneigene Webservice benutzt werden soll. Einstellungen im Systemmenü > Systemmen

Taste [System/Netzwerk] > Taste [A] [V] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [OK] > Taste [OK] > Taste [OK] Diese Funktion ermöglicht das Abschalten einer Schnittstelle. Menüpunkt Beschreibung USB-Host... Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü FAX Server-Einstellungen Taste [System/Netzwerk] > Taste [A] [V] > [System/Netzwerk] > Taste [OK] > Taste [OK > Taste [OK] > Taste [OK > Taste [OK > Taste [OK] > Taste [OK > T

Menüpunkt Beschreibung FAX Server Legt fest, ob FAX Server benutzt werden soll. Mögliche Werte: Aus, Ein Adresseinstell. Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü > Systemmenü > Systemmenü > Systemmenü > Systemmenü /Zähler] > Taste [A] [V] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [OK] > Taste <math>[A] [V] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Ta

Die Optionen für die Anwenderformate werden in der Anzeige eingeblendet, damit Sie das entsprechende Originalformat auswählen können. Seite 273 Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü Menüpunkt Beschreibung Anwen.-Pap.form.

Stellt häufig gebrauchte anwenderdefinierte Papierformate ein. Für jede Papierformat für Kassette 1 (bis 3) fest. (bis 3) Mögliche Werte: Europäische Modelle... Seite 274 Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü Menüpunkt Beschreibung Std. Pap.quelle Wählen Sie die Standardpapierquelle aus Kassette 1 (bis 3), Universalzufuhr HINWEIS [Kassette 2] bis [Kassette 3] werden nur angezeigt, wenn die optionale Papierzufuhr installiert ist. Seite 275 Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü Kassette 3] werden nur angezeigt, wenn die

1 (bis 3) setzen (Einstellungen Kassette 1 (bis 3)) Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [Allg.Einstellung] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [Allg.Einstellung] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] > Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] = Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] = Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] = Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] = Taste [ $\Delta$ ] [ $\nabla$ ] > [ $\Delta$ ] setzen] = Taste [ $\Delta$  ] setzen] = Taste [ $\Delta$ ] setzen] = Taste [ $\Delta$  ] setzen] = Taste [ $\Delta$  ] setzen] = Taste [ $\Delta$ ] setzen] = Taste [ $\Delta$ ] setzen] = Taste [ $\Delta$  ] setzen] = Taste [ $\Delta$ ] setzen] = Taste [ $\Delta$  ] setzen] = Taste [ $\Delta$  ] setzen] = Taste [ $\Delta$  ] setzen] = Taste [ $\Delta$  ] setzen] = Taste [ $\Delta$  ] setzen] = Taste [ $\Delta$  ] setzen] = Taste [ $\Delta$  ] setzen] = Taste [\Delta ] setzen] = Taste [

Wenn über eine gewisse Zeitspanne kein Auftrag ausgeführt wird, werden die Einstellungen automatisch auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Seite 279 Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü Menüpunkt Beschreibung Ausschalt-Regel (Europäische Legt fest, ob das Gerät bei den folgenden Funktionen in den Ausschaltmodus gehen soll. Bei Modelle) [Ein] wird der Ausschaltmodus aktiviert. • Netzwerk • • USB Kabel • USB-Host • RAM Disk •... Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü Funktionstandard Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [A] [V] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [OK] > Taste [OK] Nenüpunkt Beschreibung Farbauswahl Legt die Standardeinstellung für das Scannen von farbigen Dokumenten fest.

Mögliche Werte: Auto(Farbe&S/W), Auto(Farbe/Grau), Mehrfarbig, Graustufen, Schwarz/weiß... Seite 281 Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü / Zähler] > Taste [] [] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Systemmenü > Systemmenü / Zähler] > Taste [] [] > [ZeigeStatus/Prot] > Taste [OK] > Tast

Menüpunkt Beschreibung Jobstatus Detail Mögliche Werte: Alle zeigen, Nur meine Jobs, Alle ausblenden Auftragprotokoll... Einstellungen im Systemmenü/Zähler] > Taste [A] [V] > [Allg.Einstellung] > Taste [OK] > Taste [A] [V] > [EnergeisparEinst] > Taste [OK] > Taste [OK] Menüpunkt Beschreibung Bereitschftstufe Legt fest, auf welche Art das Gerät aus dem Energiesparmodus starten soll. Mögliche Werte: Volle Bereitsch.: Diese Betriebsart ermöglicht die sofortige Nutzung aller... Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü /Zähler] > Taste [A] [V] > [Drucker] > Taste [OK] Beim Drucken von PCs werden die Einstellungen im Allgemeinen in der Anwendung vorgenommen, aus der der Druck erfolgt. Die folgenden Einstellungen sind jedoch verfügbar, um die Standardeinstellungen des Geräts zu verändern. Menüpunkt Beschreibung Emulation setzen... Seite 286 Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü Auftragsname Legt fest, ob der im Druckertreiber festgelegte Auftragsname angezeigt wird.

Mögliche Werte: Aus, Ein HINWEIS Wird die Einstellung [Ein] gewählt, kann die Anzeige des Auftragsnamens zwischen [Auftragsname], [Auftragsname+Nr.] oder [Nr.+Auftragsname] gewählt werden.

Benutzername Legt fest, ob der im Druckertreiber festgelegte Benutzername angezeigt wird.

Einstellungen im Systemmenü > Systemmenü Senden Taste [Systemmenü/Zähler] > Taste [A] [V] > [Senden] > Taste [OK] Legt Einstellungen für den Sendebetrieb fest. Menüpunkt Beschreibung Schlüssel wählen Häufig verwendete Funktionen können einer Auswahltaste zugewiesen werden. Die Funktionen können einfach durch Auswahl der Schnellwahltaste eingerichtet werden. Mögliche Werte: Keine, Farbauswahl, Originalformat, ... Einstellungen im Systemmenü / Zähler] > Taste [OK] Legt die die FAX-Einstellungen fest. FAX Bedienungsanleitung Dokumentenbox, Eigene Faxbox, Eigene [Systemmenü/Zähler] > Taste [OK] > Taste [Systemmenü/Zähler] > ... Einstellungen im Systemmenü/Zähler] > ... Einstellungen im Systemmenü/Zähler] > Taste [A] [V] > [Adressbuch] > Taste [A] [V] > [Adressbuch] > Taste [OK] = Taste [A] [V] > [Adressbuch] > Taste [OK] = Taste [A] [V] > [Adressbuch] > Taste [OK] = Taste [ [V] > [Einstell/Wartung] > Taste [OK] Sie können die Druckqualität einstellen und Wartungsarbeiten am Gerät durchführen. Menüpunkt Beschreibung Kopierhelligkeit der Scans, wenn Sie Daten zum Versenden .....9-2 Kostenstellen vom PC verwalten ..... oder Speichern in eine Dokumentenbox einlesen. Benutzer-/Kostenstellen- Verwaltung In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt: Benutzer-Logins verwalten ..... ...9-2 Benutzer-Loginverwaltung aktivieren ..... ... 9-3 Benutzer-Loginverwaltung einstellen ...9-9 Benutzer verwalten, die vom PC ausdrucken ..... .. 9-7 Benutzereigenschaften ändern ..... . Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Benutzer-Logins verwalten Benutzer-Logins verwalten Mit der Benutzer-Loginverwaltung wird 9-5 Authentifizierungssicherheit ..... ....9-5 Benutzer aus lokaler Liste hinzufügen ..... festgelegt, wie der Benutzerzugang auf dem Gerät verwaltet wird. Geben Sie einen gültigen Login-Namen und ein Passwort für waltung aktivieren speichern den Benutzer eingeben und Auftrag... Modellname Login-Namen und ein Passwort ein, um sich als berechtigt auszuweisen. Wählen Sie [Aus], um die Benutzer-Loginverwaltung zu deaktivieren. Seite 294 Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Benutzer-Loginverwaltung aktivieren HINWEIS Bis zu zehn Domänen können gespeichert werden. Wenn Sie [Ext.] als Servertyp gewählt haben, geben Sie die Anschlussnummer ein und bestätigen Sie mit [OK]. HINWEIS Wenn der Login-Name und das Passwort nicht akzeptiert werden, prüfen Sie die folgenden Einstellungen. Modellname Login-Name Login-Passwort ECOSYS M2635dw ECOSYS M2635dw ECOSYS M2640dn/ECOSYS [Kontosperre] > Taste [OK] Einstellungen konfigurieren. Die folgenden Einstellungen können ausgewählt werden. Seite 296 Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Be Werte: 1 bis 10 Dauer der Sperre Definiert die Zeitdauer, die das Benutzerkonto gesperrt bleibt.

Mögliche Werte: 1 bis 60 Minuten Ziel der Sperre Definiert den Umfang der Kontosperre. Standardmäßig ist ein Standardbenutzers sind: Geräte-Administrator Benutzername: DeviceAdmin Login-Name: ECOSYS M2135dn/ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2640dn/ECOSYS M2

Seite 300 Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Benutzer-Loginverwaltung einstellen Löschen eines Benutzers Wählen Sie den Benutzers Wählen Sie den Benutzers Wählen Sie die Taste [Menü]. Taste [] > [Löschen] > Taste [OK] > []a] Der ausgewählte Benutzer wird gelöscht. HINWEIS Der Standardbenutzer mit Geräte-Administratorrechten kann nicht gelöscht werden. 9-10... Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Benutzer-Loginverwaltung einstellen Benutzers ändern. Der "Login-Name", die "Zugangsstufe" oder der "Kontoname" können nicht geändert werden, die Benutzer können aber ihren Status anzeigen.

Anzeige aufrufen. Taste [Systemmenü/Zähler] >... Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Benutzer-/Kostenstellen Benutzer, die vom PC ausdrucken, sind Einstellungen im Druckertreiber notwendig. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 8.1. Suchfeld ein. Klicken Sie [Start] auf der Windows-Oberfläche, [Alle Programme], [Kyocera] und danach [TWAIN] Driver Setting]. Wählen Sie das Gerät und dann [Bearbeiten]. Einstellungen konfigurieren. Klicken Sie auf [Einstellungen für Anwenderauthentifizierung]. Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung = Benutzer-/Kostenstellen-Verwa Treiber einrichten Um Benutzer verwalten, die über WIA scannen, sind Einstellungen im WIA-Treiber notwendig. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 8.1. Anzeige aufrufen. Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Benutzer-/Ko von einem PC aus Faxe senden, verwalten. HINWEIS FAX-Funktionen stehen nur bei Modellen mit installierter FAX-Funktion zur Verfügung. FAX-Treiber notwendig. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 8.1. Login-Name Login-Passwort ECOSYS M2135dn/ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2640dn/ECOSYS M264 M2135dn/ECOSYS 3500 3500 M2635dn/ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2640dn/ECOSYS M2640dn/ Sie sich mit Administratorrechten anmelden. Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt. Modellname Login-Passwort ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2040dn/ECOS 18... Seite 309 Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Benutzer-Loginverwaltung einstellen Einstellungen konfigurieren. Taste [] > [Gast Aut. Einst.] > Taste [OK] oder [Detail], geben Sie die Informationen ein und bestätigen Sie mit [OK]. Login-Name Login-Passwort ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2 Eigen.] > Taste [OK] > Taste [A] [V] > [Aus] oder [Ein] > Taste... Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort ECOSYS M2135dn/ECOSYS 3500 3500 M2635dn/ECOSYS M2635dw ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2540dw Taste [A] [V] > [Ben.Login-Passwort ECOSYS M2635dw ECOSYS M2635dw ECOSYS M2640dn/ECOSYS M2640dn/ECOSYS M2540dw Taste [A] [V] > [Ben.Login-Passwort ECOSYS M2635dw ECOSYS M2640dn/ECOSYS M2640d Einst.] > Taste [OK] Einstellungen konfigurieren. Taste [] > [ID-Karten-Einst.] > Taste [OK] Die folgenden Einstellungen können ausgewählt werden. Login-Name Login-Passwort ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2540dn/ECOSYS Einst.] > Taste [OK] Einstellungen konfigurieren. Taste [ $\blacktriangle$ ] [ $\nabla$ ] > [PIN Login] > Taste [OK] > Anmelden/Abmelden Nachdem die Benutzer-Loginverwaltung aktiviert wurde, erscheint ein Dialog für die Eingabe des Login-Namens und des Passworts, wenn Sie das Gerät benutzen. Anmeldung Falls das Fenster für die Eingabe des Login-Namens und des Passworts, wenn Sie das Gerät benutzen. Wenn die Vorgänge abgeschlossen sind, wählen Sie die Taste [Authentifizierung/Abmelden]. Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Kostenstellen Übersicht Kostenstellen Verwaltung > Kostenstellen Verwaltung werden die Kopien, Drucke, Scans und Faxe der einzelnen Konten verwaltet, indem jedem Konto eine ID zugewiesen wird. Kostenstellen Konto Geben Sie die zugewiesene Zählen Sie die kopierten, aktivieren. einrichten. Konto-ID ein, wenn Sie einen gedruckten, gescannten und (Seite 9-25) Login-Name Login-Passwort ECOSYS M2035dn/ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2540dw Taste [] V > [Kostenst. setzen] > Taste [OK] Einstellungen konfigurieren. Taste [] > [Kostenstellen] > Taste [OK] > Taste [OK] > Taste [OK] + INWEIS •... Login-Name Login-Passwort ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2640dn/ECOSYS M2640dn/ECOSYS M2540dn/ECOSYS M2540dn/ECOSYS M2540dn/ECOSYS M2540dn/ECOSYS M2640dn/ECOSYS M2640dn/ Taste [OK] Einstellungen konfigurieren. Taste [ $\blacktriangle$ ] [ $\forall$ ] > [Zugg.Kost.Verw.] > Taste [ $\land$ ] [ $\forall$ ] > [Lokal] oder [Netzwerk] >... Login-Passwort ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2540dw Taste [ $\land$ ] [ $\forall$ ] > [Kostenst. setzen] > Taste [OK] > Taste [ $\land$ ] [ $\forall$ ] > [Lokal] oder [Netzwerk] >... Login-Passwort ECOSYS M2635dw ECOSYS M2635dw ECOSYS M2635dw ECOSYS M2635dw ECOSYS M2635dw ECOSYS M2635dw ECOSYS M2640dn/ECOSYS M2640d [V] > [Konto-Liste] > Taste [OK] > [Menü] > [Menü] > Taste [OK] > [Menü] > Taste [OK] > [Menü] >Taste [OK]. Überprüfen Sie den Kontonamen und die Konto-ID und geben die Nutzungsbeschränkungen ein. Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Konto einrichten Gerätenutzung nach Konten oder zulässiger maximaler Seitenzahl beschränken können. Die Funktionen, die eingeschränkt werden können, unterscheiden sich, je nachdem ob "Individuell" oder "Gesamt" in "Kopier./Druckz." gewählt wurde. Kopier./Druckz. "gewählt wurde. Kopier./Druckz." gewählt wurde. Kopier./Druckz. "gewählt wurde. Kopier./Druckz." gewählt wurde. Kopier./Druckz." gewählt wurde. Kopier./Druckz." gewählt wurde. Kopier./Druckz. "gewählt wurde. Kopier./Druckz." gewählt wurde. Kopier./Druckz. "gewählt wurde. Kopier./Druckz." gewählt wurde. Kopier./Druckz." gew [Kostenst. setzen] > Taste [OK] > Taste [OK] > Taste [OK] Konto bearbeiten. Wählen Sie das Konto, das Sie ändern möchten und bestätigen Sie mit [OK]. Modellname Login-Passwort ECOSYS M2035dn/ECOSYS M2040dn/ECOSYS M20 M2540dw Taste  $[\blacktriangle]$   $[\lor]$  > [Kostenst. setzen] > Taste [OK] > Taste [OK] > Taste [OK] > Taste [OK] Konto einrichten Kostenstellen bei Druckaufträgen Die Anzahl der Druckaufträge vom PC kann mit Hilfe der Kostenstellen verwaltet werden. Druckertreiber einrichten Um die Druckaufträge, die vom PC im Netzwerk aus gedruckt werden sollen, zu verwalten, müssen Sie die folgenden Einstellungen mittels des Druckertreibers des PCs vornehmen. Suchfeld ein. Klicken Sie in der Ergebnisliste auf [TWAIN Driver Setting]. Die Anzeige TWAIN Driver Setting erscheint. HINWEIS Unter Windows 7 klicken Sie [Start] auf der Windows-Oberfläche, [Alle Programme], [Kyocera] und danach [TWAIN Driver Setting]. Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Konto einrichten Kostenstellen bei Scanaufträgen mit WIA Die Anzahl der Scan-Aufträge mittels WIA kann über Kostenstellen verwaltet werden. WIA-Treiber einrichten Um die Anzahl der Scan-Aufträge, die mittels WIA erfolgen, verwalten zu können, müssen Sie die folgenden Einstellungen mit Hilfe des WIA-Treibers auf dem PC vornehmen. Als Beispiel dient die Vorgehensweise unter Windows 8.1. Anzeige aufrufen. Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Konto einrichten Kostenstellen verwaltet werden. HINWEIS FAX-Funktionen stehen nur bei Modellen mit installierter FAX-Funktion zur Verfügung. FAX-Treiber einrichten Um die FAX-Aufträge, die vom PC aus gedruckt werden sollen, zu verwalten, müssen Sie die folgenden Einstellungen mittels des FAX-Treibers auf dem PC vornehmen. Benutzer-/Kostenstellen konfigurieren Kostenstellen konfigurieren Kostenstellen verwaltung > Kostenstellen konfigurieren k Einstellungen zu konfigurieren, wählen Sie den entsprechenden Menüpunkt unter Standardeinstellung. Taste [OK] > ... Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Kostenst.] > Taste [OK] > Taste [OK] > Taste [OK] > ... Benutzer-/Kostenst.] > Taste [OK] > ... Benutzer-/Kostenst.] > Taste [OK] > Taste [OK] > ... Benutzer-/Kostenst.] > Taste [OK] > Taste [OK] > ... Benutzer-/Kostenst.] > ... Benutzer werden in "Kostenstellen gesamt" und "Abrechnung von Einzelaufträgen" eingeordnet. Eine neue Summenzählung kann gestartet werden, nachdem die Sum > Taste [OK] >... Modellname Login-Name Login-Passwort ECOSYS M2135dn/ECOSYS 3500 3500 M2635dn/ECOSYS M2635dw ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2540dw Taste [] ] > [Kostenst. setzen] > Taste [OK] Bericht ausdrucken. Taste [] ] > [Konto- Bericht] > Taste [OK] > [] a] Der Kostenstellenbericht wird gedruckt. Benutzer-/Kostenstellen-Verwaltung > Kostenstellen verwenden Kostenstellen verwenden Dieser Abschnitt erklärt die Vorgehensweise für die Einstellung der Kostenstellen. Anmelden/Abmelden Wenn die Kostenstellenverwaltung aktiviert ist, erscheint ein Dialogfenster zur Eingabe der Konto-ID bei jeder Benutzung des Geräts. Anmeldung Wenn die Anzeige zur Eingabe der Kontocodes am Gerät angezeigt wird, müssen Sie Folgendes ausführen. Konto-ID über die Zifferntasten eingeben >... Login-Name Login-Passwort ECOSYS M2035dn/ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2540dw Taste [] > [Unbek. Benutzer] > Taste [OK] > Taste [OK[V] > [Unbek. Benutzer] > Taste [OK] > Taste [A] [V] > [Ben.-Eigensch.] > [OK] Benutzerinformationen eingeben. In der nachstehenden Tabelle wird gezeigt, welche Benutzerdaten eingegeben werden müssen. 10 Störungsbeseitigung In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt: Regelmäßige Pflege ..10-2 Reinigung ....10-2 Reinigung des Belichtungsglases ...... ...10-3 Gerät innen reinigen .. ..10-4 Tonerbehälter austauschen ...... ...10-7 Papier einlegen ... ..10-11 Störungsbeseitigung 10-2 Reinigung des Vorlagenglases ..... .. 10-10 Maintenance Menu verwenden .. Störungsbeseitigung > Regelmäßige Pflege Regelmäßige Pflege Reinigung Eine regelmäßige Reinigung des Geräts gewährleistet eine optimale Druckqualität.

VORSICHT Aus Sicherheitsgründen müssen Sie das Gerät vor der Durchführung von Reinigungsmaßnahmen stets vom Stromnetz trennen.

Reinigung des Vorlageneilases Reinigen Sie die Innenseite des Vorlageneinzugs und die Glasfläche mit einem weichen, mit Alkohol oder einem milden Reinigungsmittel befeuchteten Tuch. Störungsbeseitigung > Regelmäßige Pflege Reinigung des Belichtungsglases Falls Sie einen Vorlageneinzug verwenden, reinigen Sie das Belichtungsglas und die Leseführung mit einem Reinigungstuch. HINWEIS Schmutz auf dem Belichtungsglas oder der Leseführung verursacht schwarze Streifen in der Ausgabe. 10-3... Störungsbeseitigung > Regelmäßige Pflege Gerät innen reinigen Um die optimale Druckqualität zu gewährleisten, reinigen Sie das Gerät immer, wenn Sie den Tonerbehälter wechseln oder wenn vertikale Linien erscheinen. Vordere Abdeckung öffnen. Die Entwicklereinheit zusammen mit dem Tonerbehälter aus dem Gerät entnehmen. WICHTIG Berühren Sie die Entwicklereinheit nicht und stoßen Sie nicht dagegen. Seite 336 Störungsbeseitigung > Regelmäßige Pflege An der Gerät entnehmen. WICHTIG Die Trommeleinheit auf eine saubere, glatte Oberfläche legen. WICHTIG Die Trommeleinheit nicht hochkant stellen. Seite 337 Störungsbeseitigung > Regelmäßige Pflege An der Trommeleinheit den (grünen) Koronareiniger zwei- bis dreimal vor- und zurückschieben, um den Koronadraht zu säubern. WICHTIG • Wenn Sie den Klebestreifen. • Stellen Sie nach der Reinigung sicher, dass sich der Koronadrahtreiniger in der Grundstellung (CLEANER HOME POSITION) befindet.

• Die durchschnittliche Seitenzahl des mitgelieferten Tonerbehälters beträgt: Bei ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2635dn/ECOSYS M2640dn/ECOSYS M2640dn

Seite 339 Störungsbeseitigung > Regelmäßige Pflege Tonerbehälter wechseln Vordere Abdeckung öffnen. Tonerbehälter entriegeln. Alten Tonerbehälter entfernen. Leere Tonerbehälter in die Plastiktüte stecken.

10-8... Seite 340 Störungsbeseitigung > Regelmäßige Pflege Neuen Tonerbehälter aus der Verpackung nehmen. WICHTIG Berühren Sie auf keinen Fall die unten gezeigten Punkte. Tonerbehälter schütteln.

5 ~ 6 5 ~ 6 Tonerbehälter einsetzen. 10-9... Störungsbeseitigung > Regelmäßige Pflege Vordere Abdeckung schließen.

HINWEIS • Sollte sich die vordere Abdeckung nicht schließen lassen, prüfen Sie, ob der neue Tonerbehälter korrekt eingesetzt wurde. • Den alten Tonerbehälter können Sie bei Ihrem Händler oder Kundendiensttechniker abgeben. Die leeren Tonerbehälter können recycelt bzw.

Störungsbeseitigung > Maintenance Menu verwenden Maintenance Menu verwenden Über das [Maintenance Menu] können die Druck- und Scanposition eingestellt und die Druckqualität dem jeweiligen Standort angepasst werden. Maintenance Menu User Guide Menüpunkt Beschreibung Druckposition Legt den oberen Rand der Druckposition fest. anpassen Mögliche Werte: 1 bis 300 mm (in 5 mm-Stufen) Seite 343 Störungsbeseitigung > Maintenance Menu verwenden Menüpunkt Beschreibung Druckqualität tommen. Störungsbeseitigung > Maintenance Menu verwenden Menüpunkt Beschreibung Druckqualität tommen. Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung > Maintenance Menu verwenden Menüpunkt Beschreiben, Kanne sz u einer Verschlechterturg der Druckqualität Kommen. Störungsbeseitigung Störungsbeseitigung = Maintenance Menu verwenden Menüpunkt Beschreiben, Kanne sz u einer Verschlechterturg der Druckqualität Kommen. Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung = Störungsbeseitigung = Störungsbeseitigung Störungsbeseitigung Störungsbeseitigung Symptom Überprüfung Korrekturmaßnahmen Siehe 2 oder mehr Blätter werden — Legen Sie das Papier richtig ein. Seite 3-2 —... Seite 346 Störungsbeseitigung Symptom Überprüfung Korrekturmaßnahmen Siehe Probleme beim Senden Über Schaßen Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung Symptom Überprüfung Korrekturmaßnahmen Siehe Texter Sie das Repter erichte auftreten, führen Sie die entsprechenden Maßnahmen aus. Symptom Überprüfung Korrekturmaßnahmen Siehe Texter Sie das Papier uchtigues Störungsbeseitigung > St

Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung Maßnahmen bei Fehlermeldungen Falls die folgenden Meldungen auf der Anzeige oder auf Ihrem Computer erscheinen, folgen Sie den angegebenen Anweisungen. HINWEIS Zur besseren Fehlerbehebung wird die Seriennummer benötigt. Um die Seriennummer zu prüfen, siehe auch Überprüfung Korrekturmaßnahmen... Seite 352 Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung Fehlermeldung Überprüfung Korrekturmaßnahmen Siehe Die ID-Karte ist — Ihre ID-Karte ist — Ihre ID-Karte ist bereits gespeichert. — Verwenden Sie eine andere ID-Karte. schon gespeichert. Dieses Benutzerkonto ist — Verständigen Sie den Administrator. — gesperrt. Der Auftrag wird abgebrochen. Admin kontaktieren Bestätigen Sie mit [OK]. Seite 353 Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigu

Seite 356 Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung Verekturmaßnahmen Siehe Sendfehler. — Fehler bei einem Sendeauftrag. Der Seite 10-28 Auftrag wird abgebrochen. Bestätigen Sie mit [OK]. Siehe auch Fehlermeldungen bei Sendefehlern, um den Fehlercode und die geeignete Maßnahme nachzulesen. Speicher voll. Auftrag — Es kann nichts mehr eingelesen —... Seite 357 Störungsbeseitigung > Störungsbese

Versand per FTP Prüfen Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse des Seite 5-19 fehlgeschlagen. Seite 360 Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung > Störungsbeseitigung = Störungs

Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Papierstaus an. 2 Zeigt die Hilfemeldungen an. Papierstau in Kassette 1. Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Papierstau in Kassette 1 beseitigen VORSICHT • Einmal gestautes Papier darf nicht wieder eingelegt werden. • Wenn das Papier stau in Kassette 1 beseitigung gerissen ist, müssen Sie sicherstellen, dass alle losen Papierteile aus dem Geräteinneren entfernt wurden. Im Gerät gebliebene Papierteile können weitere Staus verursachen.

Seite 364 Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Vordere Abdeckung öffnen.

Vordere Abdeckung schließen. 10-33... Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Papierstau in Kassette 2 beseitigen VORSICHT • Einmal gestautes Papier während der Staubeseitigung gerissen ist, müssen Sie sicherstellen, dass alle losen Papierteile aus dem Geräteinneren entfernt wurden.

Im Gerät gebliebene Papierstaus verursachen. Seite 366 Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Vordere Abdeckung öffnen. Vordere Abdeckung schließen. 10-35... Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Vordere Abdeckung öffnen. Vordere Abdeckung

wenn das Papier wahrend der Staubeseitigung gerissen ist, mussen Sie sicherstellen, dass alle losen Papiertelle aus dem Gerateinneren entiernt wurden.

Im Gerät gebliebene Papierteile können weitere Staus verursachen. Seite 368 Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Vordere Abdeckung öffnen. Vordere Abdeckung öffnen. Vordere Abdeckung öffnen. Vordere Abdeckung schließen. 10-37... Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen VORSICHT • Einmal gestautes Papier darf nicht wieder eingelegt werden. • Wenn das Papier während der Staubeseitigung gerissen ist, müssen Sie sicherstellen, dass alle losen Papierteile aus dem Geräteinneren entfernt wurden. Im Gerät gebliebene Papierteile können weitere Staus verursachen. Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigung > Papierstaus beseitigen Gestautes Papier im Geräteinneren entfernen VORSICHT • Einmal gestautes Papier darf nicht wieder eingelegt werden.

• Wenn das Papier während der Staubeseitigung gerissen ist, müssen Sie sicherstellen, dass alle losen Papierteile aus dem Geräteinneren entfernt wurden.

Im Gerät gebliebene Papierteile können weitere Staus verursachen. Seite 371 Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Vordere Abdeckung öffnen.

Die Entwicklereinheit zusammen mit dem Tonerbehälter aus dem Gerät entnehmen. WICHTIG Berühren Sie die Entwicklereinheit nicht und stoßen Sie nicht dagegen. Die Druckqualität würde sich verschlechtern. Die Entwicklereinheit mit dem Tonerbehälter auf einer sauberen, glatten Oberfläche ablegen. Seite 372 Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Trommeleinheit aus dem Gerät entnehmen. WICHTIG • Die Heizung im Geräteinneren kann heiß sein. Nicht berühren - Verbrennungsgefahr! • Berühren Sie die Trommel nicht und stoßen Sie nicht dagegen. Die Druckqualität verschlechtert sich, falls die Trommel Sonnenlicht oder einer starken Lichtquelle ausgesetzt wird. Seite 373 Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Das gestaute Papier entfernen. Einzugsabdeckung zurückschieben. Trommeleinheit in die ursprüngliche Position einsetzen.

Entwicklereinheit mit dem Tonerbehälter wieder einsetzen, indem Sie diese wieder mit beiden Händen entlang der Führungen in das Gerät einsetzen. 10-42... Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Vordere Abdeckung schließen. Papierstau in der hinteren Abdeckung beseitigen VORSICHT Die Heizung ist sehr heiß. Diese Teile äußerst vorsichtig handhaben, um Verbrennungen zu vermeiden, Hintere Abdeckung öffnen, Das gestaute Papier entfernen, 10-43... Seite 375 Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Die Heizungsabdeckung (D) öffnen, Das gestaute Papier entfernen, 10-44... Seite 376 Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Das gestaute Papier entfernen. Einzugsabdeckung zurückschieben. Hintere Abdeckung schließen. 10-45... Seite 377 Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Vordere Abdeckung öffnen. Vordere Abdeckung schließen. 10-46... Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Papierstau im Vorlageneinzug beseitigen VORSICHT • Einmal gestautes Papier darf nicht wieder eingelegt werden. • Wenn das Papier vährend der Staubeseitigung gerissen ist, müssen Sie sicherstellen, dass alle losen Papierteile aus dem Geräteinneren entfernt wurden. Im Gerät gebliebene Papierteile können weitere Staus verursachen. Seite 379 Störungsbeseitigung > Papierstaus beseitigen Abdeckung schließen. 10-48... 11 Anhang In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt: Zubehör .... ...11-2 Zubehör – Übersicht ... .....11-2 Optionale Anwendungen ..... ....11-6 Anwendungen starten ...11-6 Anwendungsdetails prüfen ... ...11-8 Zeicheneingabe . ..... 11-9 Verwendung der Tasten ..... .... 11-9 Auswahl der Zeichenart ..... .....11-10 Zeichen über die Zifferntasten eingeben ..... .. Anhang > Zubehör Zubehör Zubehör – Übersicht Folgendes Zubehör steht zur Verfügung. (1) Expansion Memory (2) PF-1100 (3) Card Authentication Kit (B) Software-Option (4) UG-33 (5) SD/SDHC Memory Card (6) USB Keyboard 11-2... Seite 382 Anhang > Zubehör (1) "Speichererweiterung" Durch Speichererweiterungen wird das Gerät in die Lage versetzt, mehrere Aufträge gleichzeitig auszuführen. Mit einer Speichererweiterung beträgt die maximale Speichergröße 1.536 MB. Hinweise zur Handhabung der Speichermodule Um die elektronischen Bauteile zu schützen, muss die am Körper angesammelte statische Elektrizität abgeleitet werden. Papier in die Kassetten einlegen (Seite 3-4) (3) Card Authentication Kit(B) "Kartenleser-Kit" Die Anmeldung eines Benutzers kann über ein Kartensystem erfolgen. Dafür ist es notwendig, die Karteninformation in der zuvor angelegten Liste der lokalen Benutzers zu speichern. Seite 384 Anhang > Zubehör Stecken Sie die SD-/SDHC-Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz.

Setzen Sie die Abdeckungen wieder auf. (6) USB Keyboard "USB-Tastatur" Eine USB-Tastatur kann verwendet werden, um Informationen in die Textfelder auf dem Bedienfeld einzugeben.

Es steht eine spezielle Befestigung zur Verfügung, um die Tastatur am Gerät zu installieren.

Bevor Sie eine Tastatur erwerben, fragen Sie bitte Ihren Händler oder Servicerepräsentanten, um Informationen über Tastaturen zu erhalten, die mit Ihrem Gerät kompatibel sind. Passwort ein und wählen Sie [Login]. Hierfür müssen Sie sich mit Administratorrechten anmelden.

Die Werkseinstellungen für Benutzernamen und Passwort lauten wie folgt. Modellname Login-Name Login-Passwort ECOSYS M2635dn/ 3500 3500 ECOSYS M2635dn/ 4000 4000 ECOSYS M2635dw ECOSYS M2635dw ECOSYS M2635dn/ 4000 4000 ECOSYS M2635dw ECOSYS M2640dn/ECOSYS M2640dn

Taste  $[\Delta]$   $[\nabla] > [Offiziell] > Taste [OK] Wenn Sie die Anwendung testen möchten, wählen Sie [Test] ohne einen Lizenzschlüssel einzugeben. Modellname Login-Name Lo$ 

Wählen Sie in der Anzeige zur Zeicheneingabe [Text], um die gewünschte Zeichen and symbole !"#\$%&'()\*+,-./:;<=>... Anhang > Zeicheneingabe Tasten Zeichen in der angegebenen Reihenfolge von links nach rechts.) (Wiederholt sich vom ersten Zeichen ganz links) 9 (Während der Zifferneingabe) (Leer- (Wiederholt sich vom ersten Zeichen ganz links) taste) 0 (Während der Zifferneingabe) Wählen Sie diese Taste, um für das Zeichen an der Cursorposition zwischen Groß- und Kleinschreibung umzuschalten. Anhang > Zeicheneingabe Zeicheneingabe Gehen Sie wie nachstehend beschrieben vor, um beispielsweise "R&D" einzugeben. Wählen Sie die Taste [7] dreimal. [r] wird angezeigt. Kontoname Text Wählen Sie die Taste [\*/.]. [r] wird zu [R]. Kontoname Text Wählen Sie die Taste [\*/.]. [r] wird zu [R].

Beim Drucken auf gewelltem Hagaki (Karteikarte) kann es zu einem Papierstau kommen. Benutzen Sie ungefaltetes Oufukuhagaki (Rückantwortkarte) (in Postämtern erhältlich). Anhang > Papier Vorgedrucktes Papier muss den Spezifikationen entsprechen. Allgemeine Papierspezifikationen (Seite 11-15) Die Farbtinte muss gegen die beim Drucken entstehende Hitze resistent sein. Außerdem muss sie gegen Silikonöl resistent sein. Verwenden Sie kein Papier mit einer vorbehandelten Oberfläche wie z.

B. Glanzpapier für Kalender. Recyclingpapier Recyclingpapier muss den Spezifikationen entsprechen, sein Weißwert kann aber von diesen Vorschriften abweichen. Anhang > Technische Daten WICHTIG Änderungen der technischen Daten vorbehalten.

HINWEIS Für weitere Hinweise zur Verwendung des FAX-Geräts siehe auch FAX Bedienungsanleitung Gerät Eigenschaft Beschreibung Tischgerät Druckmethode Indirektes elektrostatisches System Papiergewicht Kassette 60 bis 163 g/m Universalzufuhr 60 bis 220 g/m, 209 g/m (Karteikarte) Medientyp... ECOSYS M2040dn: 4.000 Seiten ECOSYS M2040dn: 50.000 Seiten ECOSYS M2040dn: 6,9 Sekunden oder weniger ECOSYS M2040dn/ECOSYS M2040dn/ECOSY

\*2 Bis zur oberen Füllgrenze im Vorlageneinzug. Papierzufuhr Eigenschaft... Anhang > Glossar Eigenschaft Beschreibung Apple Talk AppleTalk bietet die Freigabe von Dateien und Druckern und ermöglicht die Nutzung von Anwendungen, die auf einem anderen Computer im gleichen AppleTalk-Netzwerk laufen. Auftragsbox In der Auftragsbox können Druckdaten für jeden Anwender gespeichert werden. Diese können dann später über das Bedienfeld in beliebiger Auflage ausgedruckt werden. Seite 408 Protokolls. Dieses wird zur Darstellung von Webseiten benutzt und erlaubt den Druck durch Router auf entfernten Druckern. Es unterstützt die HTTP-Authentifizierung

zusammen mit der SSL-Server- und Client-Authentifizierung und bietet auch Verschlüsselung. KPDL (Kyocera Page Die von Kyocera verwendete PostScript Level Description Language) 3 kompatibel ist. NetBEUI (NetBIOS Eine von IBM im Jahr 1985 als Weiterführung von NetBIOS entwickelte Schnittstelle. Seite 409 Anhang > Glossar Eigenschaft Beschreibung Standard-Gateway Hiermit wird das Gerät, z. B.

bein Computer oder ein Router augezeigt, das als Einstellungenschrufte Gateway) für den Zugriff auf den Computer außerhalb des Netzwerks verwendet wird. Wird kein spezielles Gateway als Ziel-IP-Adresse angegeben, werden die Daten standardmäßig zum Host gesendet. Index Auftragsbox 11-28 Angabe der Auftragsbox am Computer und Speichern des Druckauftrags. 4-11 Privater Druckauftrag 4-12 Schnellkopie Job 8-36 Ablageverlängerung Auftragsende Nachricht 6-21 Abmelden 2-16 Auftragspriorität ändern 6-22 Adressbuch 3-18 Ausschalten 2-10 Bearbeiten Und Löschen 3-24 Auswurfablage für Originale Gruppe 3-22 Auto Bedienrückstellung 8-26... Seite 411 Bonjour 11-28 Einstellungen 8-12 Emulation setzen 8-33 Breitenführungen für Originale Formfeed-Timeout 8-33 Keiten 411 Log Druckertreiber-Linstellungen 8-12 Emulation Tool 4-24 Druckertreiber 11-28 Einstellungen 8-13 Erp over SSL Fehlerböschlung 8-25 IPP over SSL Fehlerböschlungen 9-17 Kassette Gäste Eigenschaften 9-18... Seite 413 Login Bedienung 8-30 Originalformat 6-17 Originalformat 6-17 Originalformat 6-17 Originalformat 6-17 Originalformat 6-20 Frence 8-39 Reinitionen Sprache 8-19 Recyclingpapier 11-22 Standard 8-28 Maintenance Menu 10-11 Manuelle Einstellungen (IPV6) 8-11 Papier Maßeinheit 8-25 Papiervorrat prüfen 7-15 Maßnahmen bei Fehlermeldungen 10-20 Anwender-Papierformat 8-21 Keinstellunge 8-10 Standard 8-29 Freichungshals 10-2 Standard 8-29 Fendentich gesenderus 11-20 Standard 8-20 Fendentich gesenderus 11-20 Standard 8-20 Fehlerböschlung volta 2-20 Format und Medientyp II-15 Standard 8-20 Reinigup 2-20 Auto Bedienrückstellung volta 2-20 Format und Nedientyp II-15 Standard 8-20 Reinigup 2-14 Standard 6-20 Fendenkeit 8-25 Papiervorrat prüfen 7-15 Maßnahmen bei Fehlermeldungen 10-20 Anwenderus 2-26 (Wishing 2-20 Fendenkeit 2-20